



RIJKSDIENST VOOR ARBEIDSVOORZIENING
C4-WERKLOOSHEIDSBEWIJS-ARBEIDSBEWIJS

datumstempel UI

IN TE VULLEN DOOR DE UITBETALINGSINSTELLING	
<input type="checkbox"/> 1 ^{ste} aanvraag	<input type="checkbox"/> R.U. VW ___/___/_____

datumstempel WB

RUBRIEK I - IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER

Lees de uitleg over de gegevens die u moet invullen, over wanneer en voor wie u het FORMULIER C4-WERKLOOSHEIDSBEWIJS moet invullen, in het infoblad voor werkgevers 'Formulieren C4' op www.rva.be.

WERKNEMER: _____
INSZ (zie rechterbovenhoek SIS-kaart) NAAM en voornaam

WERKGEVER: _____
Naam of handelsnaam werkgeverscategorie ondernemingsnummer
paritair comité inschrijvingsnummer RSZ

Adres _____ inschrijvingsnummer RSZPPO

DEEL A - GEGEVENS OVER DE TEWERKSTELLING

Begindatum tewerkstelling: ___/___/_____ Datum indienstreding: ___/___/_____

Einddatum tewerkstelling: ___/___/_____ Werknemerskengetal: _____

Statuut: ___ Enkel invullen voor een thuiswerker met de letter D Maatregel tot bevordering van de werkgelegenheid: ___ Vul code 2 in voor DSP, erkende arbeidspost en SINE, code 4 voor DAC en code 21 voor IBF bij een lokale overheid (RSZPPO)

De bijdragen voor RSZ, sector werkloosheid, werden werden niet op het loon ingehouden
 zullen worden gestort als de statutaire ambtenaar voldoet aan één van de voorwaarden van art. 9 van de wet van 20 juli 1991
 door het Ministerie van Landsverdediging binnen de voorwaarden van art. 15 van de wet van 6 februari 2003

Q⁽¹⁾ = ,

S⁽¹⁾ = ,

T⁽¹⁾ =

	M	D	W	D	V	Z	Z	
								1ste week
								2de week
								3de week
								4de week

Beschrijving van de arbeidsregeling indien het rooster T niet volstaat: _____

Theoretisch gemiddeld brutoloon: _____ EUR
per uur maand dag (forfaitair 6-dagen week) week trimester (per taak of per stuk bezoldigd)
 jaar (voor commissielonen en voor ambtenaren) cyclus van _____

Aantal betaalde wettelijke vakantiedagen of -uren tijdens deze tewerkstelling en sedert 1 januari van het lopende jaar:
voltijdse werknemer ___ , ___ vakantiedagen (6-daagse stelsel)⁽²⁾ deeltijdse werknemer _____ , ___ vakantie-uren⁽²⁾

Enkel in te vullen voor een werknemer tewerkgesteld bij de overheid: vakantieregeling overheidssector privé-sector

DEEL B - NOG NIET-AANGEGEVEN OF NOG NIET-AANVAARDE RSZ- of RSZPPO-KWARTAALAANGIFTEN

U kruist aan:
- of er al dan niet onderbrekingen* zijn in nog niet-aangegeven of nog niet-aanvaarde RSZ(PPO)-kwartalen;
- of de prestaties van de deeltijdse werknemer in nog niet-aangegeven of nog niet-aanvaarde RSZ(PPO)-kwartalen, de factor Q (vermeld op de voorzijde van dit formulier) overschrijden, bv. ingevolge meeruren of overuren zonder inhaalrust.

Begindatum kwartaal Einddatum kwartaal

Van ___/___/_____ tot ___/___/_____

onderbreking* : NEEN JA

Van ___/___/_____ tot ___/___/_____

uren deeltijds > Q: NEEN JA

onderbreking* : NEEN JA

uren deeltijds > Q: NEEN JA

Indien u voor 1 of 2 RSZ(PPO)-kwartalen 'ja' hebt aangekruist, voeg dan een BIJLAGE-C4-ARBEIDSBEWIJS toe.

*Vormen een onderbreking: arbeidsongeschiktheid niet gedekt door enig loon, moederschapsbescherming, vaderschaps- of adoptieverlof, tijdelijke werkloosheid, crisisschorsing bedienden, jeugd- en seniorvakantie, loopbaanonderbreking of tijdskrediet (gewoon tijdskrediet of crisistijdskrediet), pleegzorg, gedeeltelijke werkhervatting na ziekte, verlof zonder wedde of onbezoldigde afwezigheid na de eerste 10 dagen per kalenderjaar (verlof zonder wedde of onbezoldigde afwezigheid betreffen de codes 22, 24, 25, 26 en 30 van de DMFA(PPL)-aangifte). Carencdagen, staking of lock-out en onbezoldigde afwezigheid voor lessen "sociale promotie" of voor het uitvoeren van een functie van rechter of raadshoer in sociale zaken, vormen geen onderbreking en worden niet in rekening gebracht voor de 10 dagen per kalenderjaar. Meer uitleg in het infoblad 'Formulieren C4'.

(1) Vul het aantal uren decimaal in door de minuten te delen door 60 (enkel 2 cijfers na de komma). Bvb: 7 uur 40 minuten = 7,66. Meer uitleg in het infoblad 'Formulieren C4'.

(2) Voor voltijdse werknemers: aantal vakantiedagen x 6/R (aantal dagen per week van de arbeidsregeling). Rond af naar de dichtstbijzijnde halve of volle eenheid, vb. 2,4 wordt 2,5 en 4,2 wordt 4. Voor deeltijdse werknemers vermeldt u uren. Meer uitleg in het infoblad 'Formulieren C4'.

DEEL C - GEGEVENS BETREFFENDE DE BEEINDIGING VAN DE TEWERKSTELLING

- De opzegging werd verstuurd bij aangetekende brief op ___ / ___ / _____
 betekend bij deurwaardersexploot op ___ / ___ / _____
 en dekt de periode van ___ / ___ / _____ tot en met ___ / ___ / _____
- De opzegperiode werd niet geschorst geschorst en dus verlengd tot en met ___ / ___ / _____ wegens arbeidsongeschiktheid
 tijdelijke werkloosheid vakantie andere reden:
- Een verbrekingsvergoeding werd betaald en dekt de periode van ___ / ___ / _____ tot en met ___ / ___ / _____ (het betreft de gehele periode gedekt door een verbrekingsvergoeding met hierin inbegrepen de periode gedekt door de eventuele inschakelingsvergoeding voorzien in artikel 36 van de wet van 23 december 2005 betreffende het generatiepact)
 Heeft de werknemer recht op een inschakelingsvergoeding?
 NEEN JA. Periode gedekt door de gewone verbrekingsvergoeding (zonder rekening te houden met de inschakelingsvergoeding):
 Arbeiders : dagen Bedienden: maanden
- Er werd geen verbrekingsvergoeding betaald en de tewerkstelling is beëindigd op ___ / ___ / _____
 Einde contract bepaalde duur/bepaald werk
 De werknemer heeft het werk vrijwillig verlaten op ___ / ___ / _____

Juiste oorzaak van de werkloosheid:

De werknemer heeft recht op loon voor dag(en), gelegen na het einde van de arbeidsovereenkomst of na de periode gedekt door de verbrekingsvergoeding, ingevolge (al dan niet betaalde) compenserende rust of ingevolge overuren.

Opmerkingen:

DEEL D - GEGEVENS GENERATIEPACT - BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT

- Ik vul dit deel niet in aangezien ik niet val onder een paritair comité of aangezien ik val onder het paritair comité 328, 328.01, 328.02 of 328.03 (stads- en streekvervoer). In dit geval onderteken ik enkel mijn verklaring.

1. Het einde van de arbeidsovereenkomst is een gevolg van ontslag?
 JA *ga naar 2*
 NEEN *ga naar 6*
2. Ik heb een tewerkstellingscel opgericht of ik neem eraan deel?
 JA *ga naar 3*
 NEEN *ga naar 5*
3. De datum aankondiging collectief ontslag ligt na 06.04.2009?
 JA *vul een FORMULIER BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT in*
 NEEN *ga naar 4*
4. De werknemer is op de datum van de aankondiging van het collectief ontslag \geq 45 jaar en heeft minstens 1 jaar ancienniteit?
 JA *vul een FORMULIER BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT in*
 NEEN *ga naar 6*
5. De werknemer is op de datum van het ontslag \geq 45 jaar en heeft minstens 1 jaar ancienniteit heeft?
 JA *vul een FORMULIER BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT in*
 NEEN *ga naar 6*
6. Ik (of een fonds) betaal(t) een aanvullende vergoeding aan de werknemer?
 JA *vul een FORMULIER BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT in*
 NEEN

Ik verklaar op eer dat deze aangifte in RUBRIEK I echt en volledig is.

datum *naam en handtekening van de werkgever of van zijn afgevaardigde* stempel van de werkgever

RUBRIEK II - IN TE VULLEN DOOR DE WERKNEMER

Wilt u werkloosheidsuitkeringen verkrijgen, dan moet u zich met dit formulier, onmiddellijk na het verstrijken van de periode gedekt door loon of door een verbrekingsvergoeding, aanmelden bij een uitbetalingsinstelling (vakbond of Hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen (= HVW)). Deze zal u bijstaan bij het invullen van deze rubriek.

Ik vraag werkloosheidsuitkeringen aan vanaf ___ / ___ / _____

Wanneer u tussen de dag dat u werkloos bent geworden en nu, nog geen werkloosheidsuitkeringen aangevraagd hebt, vermeld dan hierna de reden:

BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT

1. Ontving u een FORMULIER BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT van uw werkgever? NEEN JA en ik vul RUBRIEK II van deze bijlage in.
 2. Ontvangt u een aanvullende vergoeding van een vorige werkgever?
 NEEN
 JA. Zie de uitleg in RUBRIEK I, DEEL C van het FORMULIER BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT dat ik toevoeg.
 Zie de uitleg op een vorig ingediend FORMULIER BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT of FORMULIER C4-WERKLOOSHEIDSBEWIJS.

Ik verklaar op eer dat deze aangifte in RUBRIEK II echt en volledig is.

datum *handtekening van de werknemer*

De gegevens worden verwerkt en bewaard in geïnformatiseerde bestanden. Informatie over de bescherming van deze gegevens vindt u in de RVA-brochure betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.