



AANGIFTEFORMULIER TER VERVANGING VAN DE CONTROLEKAART

Bestemd voor de werkloze die minstens 50 jaar is met maxi-vrijstelling en voor de werkloze met bedrijfstoelage (voorheen bruggepensioneerde) (art. 71bis KB 25.11.91 en art. 8bis KB 7.12.1992)

Gebruik dit FORMULIER C99 voor de aangifte van

- de aanvang van de arbeid (rubriek 2)
- het einde van een tewerkstelling (rubriek 3)
- uitputting van dagen gedekt door vakantiegeld (rubriek 4)
- sommige ziekteperiodes (rubriek 5)
- andere niet-vergoedbare periodes (rubriek 6)

Deze aangifte moet gebeuren VOORALEER u begint te werken

Deze aangifte moeten gebeuren vóór het einde van de maand waarin deze situaties zich voordoen

Neem daarenboven onmiddellijk contact op met uw uitbetalingsinstelling wanneer u

- deeltijdse arbeid, een nevenactiviteit of een politiek mandaat aanvat of beëindigt
- opnieuw uitkeringen wil ontvangen na een niet-vergoede periode (wegens arbeid, ziekte of een andere reden) van minstens 4 weken
- verhuist of uw persoonlijke toestand of deze van de personen met wie u samenwoont, wijzigt.

Meer info kan u bekomen bij uw uitbetalingsinstelling of in de infobladen T6 "Mag u werken als werkloze met bedrijfstoelage", T8 "Wat zijn de gevolgen van uw statuut als werkloze met bedrijfstoelage" of T55 "U bent een werkloze van 50 jaar of ouder?" (www.rva.be).

RUBRIEK 1 - IDENTIFICATIEGEGEVENS

INSZ (zie SIS-kaart)

Naam en voornaam

adres

RUBRIEK 2 - AANGIFTE VAN EEN ACTIVITEIT

In geval van aanvang van deeltijdse arbeid, een nevenactiviteit (zelfstandige in bijberoep, zaakvoerder...) of een politiek mandaat, moet u daarenboven contact opnemen met uw uitbetalingsinstelling.

- > Vul dit FORMULIER C99 in en bezorg het aan uw uitbetalingsinstelling (via persoonlijk contact of via de post) vooraleer u begint te werken.
-> De uitbetalingsinstelling bezorgt u een afgestempelde kopie (rubriek 8) van dit formulier die geldt als ontvangstbewijs. Hou deze kopie bij tot op het einde van de volgende maand. Stuur u het FORMULIER C99 per post, dan bewaart u een dubbel van dit ingevulde FORMULIER C99 tot wanneer uw uitbetalingsinstelling u een kopie heeft teruggestuurd.
-> Bent u aan het werk en wordt u gecontroleerd, dan moet u de kopie of het dubbel van het FORMULIER C99 overhandigen aan de controleur.

ARBEID IN LOONDIENST (uitzendarbeid, artistieke arbeid, weekendoverbruggingsploegen, normale arbeid in loondienst)
vanaf (tot indien reeds gekend) naam en gemeente werkgever

ARBEID ALS ZELFSTANDIGE

Ik vestig mij als zelfstandige in hoofdberoep vanaf

ARBEID ALS ZELFSTANDIGE IN BIJBEROEP, ZAAKVOERDER, POLITIEK MANDAAT, ...

Ik verricht deze activiteit vanaf en ik neem nu persoonlijk contact op met mijn uitbetalingsinstelling.

ANDERE ARBEID (vb. bezoldigde prestatie als tolk voor een openbare dienst, ...)

vanaf (tot indien reeds gekend) aard van de activiteit

RUBRIEK 3 - AANGIFTE VAN HET EINDE VAN DE ACTIVITEIT

U moet dit niet invullen indien u het einde van de activiteit reeds hebt vermeld in rubriek 2 of op een FORMULIER C99 van de voorgaande maand.

Opgelet! Neem daarenboven contact op met uw uitbetalingsinstelling in geval van

- beëindiging van een deeltijdse tewerkstelling, een nevenactiviteit, bijberoep of politiek mandaat (ongeacht de duur);
- beëindiging van een tewerkstelling van ten minste 4 weken (voor het indienen van een uitkeringsaanvraag). Sommige werklozen met bedrijfstoelage jonger dan 58 jaar moeten op dat tijdstip opnieuw ingeschreven worden als werkzoekende bij de VDAB of ACTIRIS.

- mijn arbeid in loondienst, aangevat op, nam een einde op
- mijn zelfstandige activiteit in hoofdberoep aangevat op, nam een einde op
- mijn "andere arbeid" aangevat op, nam een einde op

RUBRIEK 4 – DE UITPUTTING VAN DAGEN GEDEKT DOOR VAKANTIEGELD

Werkte u gedurende het voorgaande jaar als loontrekkende in de privé-sector, dan hebt u vakantiegeld ontvangen dat een aantal dagen dekt. Voor deze dagen hebt u geen recht op uitkeringen. U kan kiezen wanneer u deze dagen uitput (maximum 4 weken). Daartoe moet u deze rubriek invullen en het formulier voor het einde van de maand indienen bij uw uitbetalingsinstelling. Bij laattijdige indiening worden deze dagen in mindering gebracht op uw uitkeringen van de eerstvolgende vergoedbare maand. Hebt u deze dagen niet uitgeput in de loop van het jaar, dan worden ze in mindering gebracht van uw uitkeringen in de maand december.

Ik wens dagen gedekt door vakantiegeld waarop ik recht heb voor het lopende kalenderjaar, uit te putten gedurende de periode vanaf tot

RUBRIEK 5 – ZIEKTE- EN INVALIDITEIT

Bent u werkloze met de maxi-vrijstelling en ten minste 60 jaar in de loop van deze maand, of bent u een werkloze met bedrijfsstoelag, dan hebt u in geval van arbeidsongeschiktheid de keuze tussen ziekte-uitkeringen en werkloosheidsuitkeringen. Vul deze rubriek niet in indien u aan deze voorwaarde voldoet en verder werkloosheidsuitkeringen wil ontvangen tijdens deze ziekteperiode.

Opgelet! *Wilt u opnieuw uitkeringen ontvangen na een niet-vergoede periode wegens ziekte van ten minste 4 weken, neem dan daarenboven contact op met uw uitbetalingsinstelling om een nieuwe uitkeringsaanvraag in te dienen.*

Ik zal ziekte-uitkeringen vragen aan mijn ziekenfonds want ik ben arbeidsongeschikt vanaf (tot indien reeds gekend).

RUBRIEK 6 – AANGIFTE VAN HET BEGIN EN/OF HET EINDE VAN EEN ANDER VERGOEDBAARHEIDSBELETSSEL

Opgelet! *Wilt u opnieuw uitkeringen ontvangen na een niet-vergoede periode van ten minste 4 weken, neem dan daarenboven contact op met uw uitbetalingsinstelling om een nieuwe uitkeringsaanvraag in te dienen.*

Ik geef een andere gebeurtenis aan waarbij ik geen recht heb op werkloosheidsuitkeringen. *Bv. verblijf in het buitenland, na de eerste 4 weken per jaar, voor werkloze, jonger dan 60 jaar (behalve in geval van vrijstelling van de verblijfsverplichting), gevangenschap, verzaking aan het recht op werkloosheidsuitkeringen, ...*

Beschrijving van de gebeurtenis :

vanaf (tot indien reeds gekend)

de gebeurtenis die ik aangaf op een vorig FORMULIER C99, nam een einde op

RUBRIEK 7 - HANDTEKENING VAN DE WERKLOZE

Ik verklaar op eer dat de verklaringen in de voorgaande rubrieken echt en volledig zijn.

Ik weet dat ik het ontvangstbewijs (rubriek 8 ingevuld door mijn uitbetalingsinstelling), moet bijhouden tot het einde van de maand die volgt op deze waarin de activiteit aanvangt en moet overhandigen aan een controleur die erom vraagt. In afwachting van de ontvangst van het ingevulde ontvangstbewijs, bewaar ik een kopie van dit FORMULIER C99 dat ik verstuurd heb naar mijn uitbetalingsinstelling.

datum handtekening van de werkloze

Uw verklaringen worden verwerkt en bewaard in geïnformatiseerde bestanden. Meer uitleg omtrent de bescherming van deze gegevens vindt u in de RVA-brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Voor info "werkloosheidsverzekering", zie ook www.rva.be

RUBRIEK 8 – ONTVANGSTBEWIJS IN TE VULLEN DOOR DE UITBETALINGSINSTELLING

datum handtekening van de afgevaardigde van de uitbetalingsinstelling stempel van de uitbetalingsinstelling

De uitbetalingsinstelling voegt het origineel FORMULIER C99 bij het betaaldossier en bezorgt een fotokopie van dit formulier waarvan rubriek 8 werd ingevuld, aan de werkloze.