****

Aanvraag om uitkeringen tijdelijke werkloosheid

Waarom deze aanvraag?

Wanneer uw arbeidsovereenkomst of uw leercontract in het kader van een alternerende opleiding (art. 1bis KB 28.11.1969) geschorst wordt, heeft u in bepaalde situaties en onder bepaalde voorwaarden, recht op uitkeringen tijdelijke werkloosheid.

U vraagt deze uitkeringen aan met dit formulier C3.2-werknemer. Uw werkgever doet een elektronische aangifte sociaal risico scenario 2 (voorheen formulier C3.2-werkgever).

U moet niet bij het begin van elke tijdelijke werkloosheid een formulier C3.2-werknemer indienen. U moet dit enkel doen bij de eerste dag tijdelijke werkloosheid of schorsing bedienden:

- na de indiensttreding bij een nieuwe werkgever, ongeacht de reden van de werkloosheid;

- na een wijziging van het aantal arbeidsuren per week, ook ten gevolge van tijdskrediet of loopbaan­onderbreking;

- indien het meer dan 3 jaar geleden is dat u uitkeringen tijdelijke werkloosheid ontving;

- vanaf uw 65e verjaardag.

De aanvraag moet op het werkloosheidsbureau toekomen uiterlijk op het einde van de tweede maand volgend op de maand waarin u tijdelijk werkloos wordt gesteld.

Indien de aanvraag wordt ingediend naar aanleiding van een staking of een lock‑out, moet de aanvraag op het werkloosheidsbureau toekomen uiterlijk op het einde van de zesde maand volgend op de maand waarin u tijdelijk werkloos werd gesteld.

Wettelijke basis: art. 133 en 138 KB 25.11.1991 – art. 87 MB van 26.11.1991.

Hebt u bijkomende informatie nodig?

Indien u meer inlichtingen wenst:

- neem contact op met uw uitbetalingsinstelling (ABVV, ACLVB, ACV of HVW);

- lees de infobladen over tijdelijke werkloosheid*.*

Deze infobladen zijn beschikbaar bij uw uitbetalingsinstelling of het werkloosheidsbureau of kunnen worden gedownload van de website [www.rva.be](http://www.rva.be), rubriek ‘Tijdelijke werkloosheid’.

Wat moet u doen met dit formulier?

U vult het formulier C3.2-werknemer in en bezorgt dit zo vlug mogelijk aan uw uitbetalingsinstelling (ABVV, ACLVB, ACV of HVW).

En verder?

De uitbetalingsinstelling bezorgt de formulieren aan de RVA en zal u verder op de hoogte houden van de behandeling van uw aanvraag.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **na de ingangsdatum van zijn tijdelijke werkloosheid, moet de werknemer dit formulier zo snel mogelijk indienen bij zijn uitbetalingsinstelling** | **Aanvraag om uitkeringen tijdelijke werkloosheid**  Art. 133 en 138 KB 25.11.1991  **In te vullen door de werknemer** | datumstempel uitbetalingsinstelling |
|  | | |

Uw identiteit

|  |  |
| --- | --- |
| Voornaam en naam  Straat en nr.  Postcode en gemeente |  |
| Uw INSZ-nummer staat op uw identiteitskaart | Rijksregisternr. (INSZ) \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ |
| De gegevens “telefoon” en “e-mail” zijn facultatief. | Telefoon  E-mail |

Uw aanvraag

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ik vraag uitkeringen tijdelijke werkloosheid aan vanaf \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_  ten gevolge van:  ❒ tijdelijke werkloosheid als arbeider ingevolge werkgebrek wegens economische oorzaken;  ❒ tijdelijke werkloosheid als bediende ingevolge werkgebrek wegens schorsing bedienden;  ❒ een staking of lock-out;  ❒ tijdelijke werkloosheid als leerling-arbeider, ongeacht de aard van de schorsing;  ❒ tijdelijke werkloosheid als leerling-bediende, ongeacht de aard van de schorsing;  ❒ een andere vorm van tijdelijke werkloosheid,slecht weer, overmacht, medische overmacht, technische stoornis, sluiting van de onderneming wegens jaarlijkse vakantie of inhaalrust of ontslagprocedure van de beschermde werknemer. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Handtekening

|  |  |
| --- | --- |
| Uw verklaringen worden bewaard in informaticabestanden. Meer informatie over de bescherming van deze gegevens vindt u in de brochure over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beschikbaar bij de RVA.  Meer info op www.rva.be | **Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring echt en volledig is.**  Datum: \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Handtekening werknemer |

