

Vraag om correctie van de gegevens van de elektronische controlekaart

Is dit formulier voor u bedoeld?

U gebruikt de elektronische controlekaart en nadat u de gegevens van de maand hebt bevestigd via de elektronische toepassing eC3 of eC3.2 stelt u vast dat u zich bij het invullen van de kaart hebt vergist.

Waarvoor dient dit formulier?

U hebt zich vergist bij het invullen van uw elektronische controlekaart

- en u hebt de gegevens nog niet bevestigd in de toepassing: U corrigeert de fout rechtstreeks in de toepassing. U hoeft geen verdere aanvraag te doen of dit formulier in te vullen.

Afgezien van uitzonderingen, kunt u de gegevens van uw controlekaart ten vroegste de voorlaatste werkdag van de betrokken maand bevestigen.

- en u hebt de gegevens al bevestigd in de toepassing: Met dit formulier kunt u het werkloosheidsbureau van de RVA vragen om rekening te houden met eventuele verbeteringen die u wil aanbrengen op uw elektronische controlekaart, zodat ze overeenstemmen met de werkelijkheid.

Hoe vult u dit formulier in?

Als u de elektronische controlekaart **eC3 (volledige werkloosheid)** gebruikt, vult u de tabel als volgt in:

- Werkloosheid: u vermeldt de letter « W ».
- Arbeid: u vermeldt de letter « T ».
- Arbeidsongeschiktheid (ziekte, ongeval, moederschapsrust): u vermeldt de letter « Z ».
- Bezoldigde of onbezoldigde vakantie: u vermeldt de letter « V ».
- Andere situatie zonder recht op uitkeringen (onbeschikbaarheid, loon ontvangen enz.): u vermeldt de letter « A ».

U gebruikt per fout die u hebt gemaakt op uw elektronische controlekaart een kader.

Als u de controlekaart **eC3.2 (tijdelijke werkloosheid)** gebruikt, vult u de tabel als volgt in:

- Werkloosheid: u vermeldt de letter « W ».
- Arbeid:
 - o Als het gaat om een dag waarop u werkt voor uw gebruikelijke werkgever die u tijdelijk werkloos heeft gesteld (eender welke dag) en waarvoor u de controlekaart invult, vermeldt u « T1 ».
 - o Als het gaat om een dag bij een andere werkgever:
 - Voor een dag waarop u normaal werkt bij uw gebruikelijke werkgever (op een activiteitsdag) die u tijdelijk werkloos heeft gesteld, vermeldt u « T4 ».
 - Voor een dag waarop u normaal NIET werkt bij uw gebruikelijke werkgever (dus op een inactiviteitsdag) die u tijdelijk werkloos heeft gesteld, vermeldt u « T3 ».
 - Voor een andere gebruikelijke werkgever in geval van doorlopende gelijktijdige tewerkstelling (wanneer u bijvoorbeeld twee deeltijdse jobs combineert), vermeldt u « T2 ».
- Arbeidsongeschiktheid (ziekte, ongeval, moederschapsrust): u vermeldt de letter « Z ».

Vraag om correctie van de gegevens van de elektronische controlekaart

- Bezoldigde of onbezoldigde vakantie: u vermeldt de letter « V ».
- Niet-gepresteerde dagen met loon (bv. feestdagen, inhaalrust, bezoldigde opleiding, verbrekingsvergoeding ..., verlof zonder wedde, ongerechtvaardigde afwezigheid, detentie: u vermeldt de letter « A ».

U gebruikt per fout die u hebt gemaakt op uw elektronische controlekaart een kader.

Bijvoorbeeld:

Als u volledig werkloos bent en u uw gewerkte dag voor 19 maart 2025 niet hebt aangegeven, vult u de tabel als volgt in:

Voor de periode van 19 / 03 / 2025 tot en met ____ / ____ / ____	
Heb ik het volgende verklaard: <i>Vermeld hier wat u hebt verklaard op uw elektronische controlekaart.</i>	Ik wens de volgende wijziging aan te brengen: <i>Vermeld de verklaring die overeenstemt met de werkelijkheid.</i>
.....W.....	T.....

Als u tijdelijk werkloos bent en u uw ziekte voor de periode van 2 maart 2025 tot 13 maart 2025 niet hebt aangegeven, vult u de tabel als volgt in:

Voor de periode van 02 / 03 / 2025 tot en met 13 / 03 / 2025	
Heb ik het volgende verklaard: <i>Vermeld hier wat u hebt verklaard op uw elektronische controlekaart.</i>	Ik wens de volgende wijziging aan te brengen: <i>Vermeld de verklaring die overeenstemt met de werkelijkheid.</i>
.....W.....	Z.....

Hebt u bijkomende informatie nodig?

Lees dan de handleiding in de elektronische toepassing eC3 of eC3.2 of contacteer uw uitbetalingsinstelling (ABVV, ACLVB, ACV en HVW).

Wat moet u doen met dit formulier?

Dien het ingevulde formulier zo snel als mogelijk in bij uw uitbetalingsinstelling (ABVV, ACLVB, ACV en HVW). Een afgedrukte versie van uw elektronische controlekaart (de pdf die u kunt downloaden vanuit de elektronische toepassing) moet bij dit formulier worden gevoegd.

Als u de fout vaststelt voordat u de gegevens op de elektronische controlekaart hebt bevestigd, moet u dit formulier NIET gebruiken en kunt u de fout rechtstreeks verbeteren in de elektronische toepassing eC3 of eC3.2.

En daarna?

Uw uitbetalingsinstelling (ABVV, ACLVB, ACV en HVW) zal de verbeteringsaanvraag overmaken aan de RVA en zal u op de hoogte houden van de behandeling van uw aanvraag



Vraag om correctie van de gegevens van de elektronische controlekaart

IN TE VULLEN DOOR DE WERKNEMER

UW IDENTITEIT

NAAM en voornaam

Rijksregisternummer (INSZ) _____ / _____ - _____
(Zie uw identiteitskaart)

UW AANVRAAG

Een formulier kan maar betrekking hebben op één enkele kalendermaand. Als u fouten wil corrigeren voor meerdere maanden, moet u verschillende formulieren gebruiken.

Vul één tabel in per periode en per type fout.

Als een fout maar over één dag gaat, vul dan enkel de eerste datum van de tabel in.

Als u correcties wil aanbrengen voor meer dagen of periodes, voegt u een gehandtekende bijlage toe met dezelfde gegevens als in de tabellen hiernaast. Vergeet niet uw rijksregisternummer op elke pagina te vermelden.

MAAND : ____ / ____ / ____

Ik vraag de goedkeuring van de volgende correcties die ik wens aan te brengen aan mijn elektronische aangifte eC3 of eC3.2 van de maand ____ / ____ / ____

Voor de periode van ____ / ____ / ____ tot en met ____ / ____ / ____	
Heb ik het volgende verklaard: <i>Vermeld hier wat u hebt verklaard op uw elektronische controlekaart.</i>	Ik wens de volgende wijziging aan te brengen: <i>Vermeld de verklaring die overeenstemt met de werkelijkheid.</i>
.....	

Voor de periode van ____ / ____ / ____ tot en met ____ / ____ / ____	
Heb ik het volgende verklaard: <i>Vermeld hier wat u hebt verklaard op uw elektronische controlekaart.</i>	Ik wens de volgende wijziging aan te brengen: <i>Vermeld de verklaring die overeenstemt met de werkelijkheid.</i>
.....	

Voor de periode van ____ / ____ / ____ tot en met ____ / ____ / ____	
Heb ik het volgende verklaard: <i>Vermeld hier wat u hebt verklaard op uw elektronische controlekaart.</i>	Ik wens de volgende wijziging aan te brengen: <i>Vermeld de verklaring die overeenstemt met de werkelijkheid.</i>
.....	

HANDEKENING

Ik voeg hierbij:

- ☐ een afgeprinte versie van mijn elektronische controlekaart;
- ☐ als er te weinig plaats is, een gehandtekende bijlage met dezelfde gegevens als op de bovenstaande tabellen en met mijn rijksregisternummer erop vermeld.

Ik bevestig op mijn eer dat deze aangifte echt en volledig is en dat de bovenstaande gegevens overeenstemmen met de realiteit.

Datum: ____ / ____ / ____

Handtekening van de werknemer