



FORMULIER C1 - INFOBLAD BIJ DE AANGIFTE VAN DE PERSOONLIJKE EN FAMILIALE TOESTAND VAN DE SOCIAAL VERZEKERDE DIE WERKLOOSHEIDSUITKERINGEN AANVRAAGT

Het werkloosheidsbureau heeft uw verklaringen nodig om het bedrag van uw werkloosheidsuitkeringen te bepalen.

Gebruik dit toelichtingsblad om de vragen op het formulier te beantwoorden.

• MIJN AANGIFTE

1. Uw verklaringen worden verwerkt en bewaard in geïnformatiseerde bestanden bij de RVA en bij uw uitbetalingsinstelling. Meer uitleg over de bescherming van die gegevens vindt u in de RVA-brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer of bij uw uitbetalingsinstelling. De correctheid van uw verklaringen wordt nagegaan door ze te vergelijken met de gegevens in het Rijksregister en in databanken van andere instellingen (ziekenfondsen, verzekeringsfondsen voor zelfstandigen, RSZ-databanken met gegevens over uw tewerkstelling, FOD Financiën wat uw fiscaal dossier betreft, instellingen van de gemeenschappen en de gewesten...), zie ook (23). Voor info 'werkloosheidsverzekering', zie ook www.rva.be en www.abvv.be, www.aclvb.be, www.hetacv.be, www.hvw.fgov.be

• MIJN IDENTITEIT

2. Uw INSZ-nummer, uw identificatienummer van de sociale zekerheid, vindt u op uw identiteitskaart. De eerste zes cijfers zijn in principe uw geboortedatum (jaar, maand, dag).

3. Vermeld uw nationaliteit. In voorkomend geval: 'erkend staatloos' of 'vluchteling', zie ook (27).

4. **Opgelet! Vermeld het adres waar u werkelijk woont met inbegrip van het land waar u werkelijk woont.** Dat adres moet overeenstemmen met het adres waar u gedomicilieerd bent. Verandert uw adres, dan vermeldt u hier uw nieuwe adres.

Speciale situatie: wanneer u ingeschreven bent op een referentieadres van het OCMW, vermeldt u dat adres en voegt u 'referentie-adres OCMW' toe.

• REDENEN OM DIT FORMULIER C1 IN TE DIENEN

5. **Wanneer u uitkeringen aanvraagt, van uitbetalingsinstelling verandert of wanneer u een wijziging aangeeft.**

U moet alle rubrieken invullen.

De rubriek 'MIJN VAKBONDSBIJDRAGE' vult u enkel in wanneer u aangesloten bent bij een vakbond en toestemming geeft om de vakbondsbijdrage in te houden op uw uitkeringen.

De rubriek 'WERKNEMER MET EEN ANDERE NATIONALITEIT DAN DIE VAN EEN EER-LAND OF ZWITSERLAND' vult u niet in indien u:

- ofwel uitkeringen als tijdelijk werkloze aanvraagt
- ofwel onderdaan bent van één van de volgende landen: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, IJsland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Liechtenstein, Malta, Noorwegen, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slowakije, Slovenië, Spanje, Tsjechië, Zweden of Zwitserland.

De rubriek 'MIJN GEZINSTOESTAND' moet u invullen als u uitkeringen aanvraagt als volledig werkloze of als u tijdelijk werkloos bent in een alternerende opleiding.

In de andere gevallen mag u deze rubriek niet invullen.

U moet ook een FORMULIER C1 indienen bij de eerste dag van tijdelijk werkloosheid na uw 65ste verjaardag.

6. Indien u van uitbetalingsinstelling verandert en uw vorige uitbetalingsinstelling u nog uitkeringen moet betalen, dan kan uw nieuwe betaalwijze of rekeningnummer ten vroegste ingaan de 16de van de maand volgend op de laatste maand waarvoor uw uitbetalingsinstelling nog bevoegd is.

Wilt u de betaalwijze of uw rekeningnummer vóór die datum veranderen, dan moet u uw vorige uitbetalingsinstelling op de hoogte brengen van uw nieuwe rekeningnummer.

7. **Wanneer er iets verandert in uw persoonlijke situatie of in die van de personen met wie u samenwoont.**

U moet **elke wijziging** in uw persoonlijke toestand of in die van de personen met wie u samenwoont betreffende de gegevens vermeld op dit formulier aangeven.

Voorbeeld:

Uw partner of een ander gezinslid start een beroepsactiviteit, uw inwonende ouders gaan met pensioen, uw inwonend kind wordt werkloos, u start met hulp aan een zelfstandige, ...

Indien u een adreswijziging aangeeft en u ingeschreven bent als werkzoekende, geef dan ook uw adreswijziging door aan de gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling waar u ingeschreven bent (VDAB, ACTIRIS, FOREM, Arbeitsamt der DG of WERKWINKEL).

• MIJN GEZINSTOESTAND

8. In geval u uitkeringen tijdelijke werkloosheid aanvraagt, mag u deze rubriek niet invullen tenzij u een alternerende opleiding volgt en u hierin tijdelijk werkloos bent, aangezien in dat geval het bedrag van uw uitkeringen afhankelijk is van uw gezinstoestand.

Opgelet!

Geef uw **werkelijke gezinstoestand** aan.

Wanneer vastgesteld wordt dat uw gezinstoestand niet overeenstemt met uw verklaringen, kunt u worden gesanctioneerd.

9. **Wanneer woont u alleen?**

U woont alleen wanneer er geen andere personen deel uitmaken van uw huishouding.

Speciale situatie: U wordt geacht verder samen te wonen met iemand wanneer hij of zij in de gevangenis of in een instelling voor geesteszieken verblijft. Vermeld "gevangenzetting" of "opname" en de begindatum ervan na "Opmerkingen".

Indien u niet zeker bent dat u kunt worden beschouwd als alleenwonend, omschrijft u uw situatie na 'Opmerkingen'.

10. Als alleenwonende kunt u uitkeringen als werknemer met gezinslast ontvangen:

- wanneer u effectief onderhoudsgeld betaalt in uitvoering van een rechterlijke beslissing;
- wanneer u effectief onderhoudsgeld betaalt in uitvoering van een notariële akte in het kader van een echtscheidingsprocedure;
- wanneer u feitelijk gescheiden bent en een vonnis aan uw echtgeno(o)t(e) een deel van uw inkomsten toewijst in toepassing van een inkomensdelegatie (art. 221 van het Burgerlijk Wetboek).
- wanneer u effectief onderhoudsgeld betaalt in uitvoering van een notariële akte ten voordele van uw kind. Betreft het een meerderjarig kind dan geldt dat slechts indien het meerderjarig kind behoeftig is (d.w.z. geen voldoende eigen bestaansmiddelen heeft). Vraag meer uitleg aan uw uitbetalingsinstelling over de bestaansmiddelen en de behoeftigheid.

11. Wanneer woont u samen met iemand?

U woont samen met iemand wanneer die persoon deel uitmaakt van uw huishouding, zelfs indien die persoon op een ander adres gedomicilieerd is.

Wie vermeldt u in het rooster ?

U vermeldt in het rooster alle personen met wie u samenwoont.

Speciale situatie:

U wordt geacht verder samen te wonen met iemand wanneer hij of zij in de gevangenis of in een instelling voor geesteszieken verblijft. Vermeld de 'gevangenzetting' of 'opname' na 'Opmerkingen' en ook de begindatum ervan.

Is uw situatie onduidelijk, zal uw uitbetalingsinstelling met u onderzoeken of het noodzakelijk is meer uitleg te geven in de zone "opmerkingen" of een FORMULIER C1 BIJLAGE REGIS bij te voegen.

12. Naargelang uw relatie met de persoon met wie u samenwoont, vult u hier de verwantschap die u heeft met de persoon met wie u samenwoont in, bijvoorbeeld:

- 'echtgeno(o)t(e)';
- 'partner' (ongeacht het geslacht).
- 'kind';
- andere familieband bv. **vader, neef (3de graad), neef (4de graad), oom, schoonmoeder...**;
- 'geen' wanneer er geen verwantschap is.
- ...

Wanneer uw partner, een ver familielid of een persoon met wie u geen familieband heeft geen inkomen heeft (of een laag inkomen) en financieel te uwen laste is, vermeldt u die als 'financieel ten laste' (vraag uitleg aan uw uitbetalingsinstelling).

13. Indien u vermeld hebt dat een persoon (niet uw kind) financieel ten laste is van u, voegt u een door de persoon die financieel te uwen laste is ingevuld en ondertekend FORMULIER C1-PARTNER toe, tenzij u dat reeds heeft gedaan en de situatie ongewijzigd blijft. Vraag uitleg aan uw uitbetalingsinstelling.

14. Plaats een kruisje in deze kolom wanneer de kinderbijslag aan u wordt uitbetaald (dat betekent dat u 'bijslagtrekkende' bent). Het speelt dus geen rol of u ook de 'rechthebbende' bent, d.w.z. of het recht op kinderbijslag wordt ontleend aan uw statuut.

Voorbeelden:

- De moeder is werkloos, woont samen met het kind en de vader. De vader werkt en de kinderbijslag wordt uitbetaald aan de moeder. De vader is rechthebbende en de moeder is bijslagtrekkende. Zij plaatst een kruisje in het vakje.
- De moeder is werkloos, is gescheiden en woont alleen met haar kind. Vermits de moeder het hoederecht heeft, is zij naast bijslagtrekkende ook rechthebbende (ook al werkt zij niet). Zij plaatst een kruisje in het vakje.

15. Vermeld de beroepsactiviteit van de personen met wie u samenwoont:

- 'loontrekkende' en de aard van de activiteit. Wanneer de persoon tijdelijk werkloos is vermeldt u het normaal uitgeoefend beroep. Het kan bijvoorbeeld ook gaan om een periode gedekt door een verbrekingsvergoeding, een ontslagcompensatievergoeding, een studiebeurs met RSZ ...
- 'zelfstandige'. Geef elke zelfstandige activiteit van uw gezinsleden aan: hoofd- of bijberoep, zelfstandig helper, al dan niet bezoldigd zaakvoerder, bestuurder van een vennootschap of vzw, werkend vennoot, autonoom onthaalouder ... (zelfs indien er geen socialezekerheidsbijdragen worden betaald).

Voor elke persoon met een zelfstandige activiteit die u helpt, vult u een FORMULIER C1A in.

- 'geen' wanneer de persoon geen enkele beroepsactiviteit heeft als loontrekkende noch als zelfstandige of wanneer de persoon uitkeringen volledige werkloosheid ontvangt.

Wanneer u niets invult, geeft u aan dat de persoon geen beroepsactiviteit uitoefent.

Vrijwilligerswerk, opleidingen (al dan niet met een vergoeding), en studentenarbeid worden niet beschouwd als een beroepsactiviteit.

Speciale situatie:

Wanneer uw **echtgeno(o)t(e)** of **de persoon die u financieel ten laste neemt** werkt met een variabel loon, vermeldt u 'variabel loon'.

16. U moet het bedrag van het beroepsinkomen enkel invullen in de volgende situaties:

- wanneer uw **echtgeno(o)t(e)** of **de persoon die u financieel ten laste neemt** loontrekkende is in een deeltijdse betrekking. Indien het loon lager is dan het grensbedrag, vermeldt u het exacte bruto maandbedrag, de naam en het adres van de werkgever na 'Opmerkingen' of u voegt een kopie bij van de loonfiche. Indien het loon hoger is dan het grensbedrag, kunt u het exacte bedrag vervangen door de volgende vermelding '≥ xxxx,xx €' (xxxx,xx = grensbedrag). Vraag uitleg aan uw uitbetalingsinstelling;
- wanneer u niet samenwoont met een echtgeno(o)t(e) of een persoon die u financieel ten laste neemt, maar met andere personen, waaronder kinderen. Vermeld het brutobedrag van het beroepsinkomen per kind (studentenarbeid niet inbegrepen). Indien het loon hoger is dan het grensbedrag, kunt u het exacte bedrag vervangen door de volgende vermelding '≥ xxxx,xx €' (xxxx,xx = grensbedrag). Vraag uitleg aan uw uitbetalingsinstelling. Onder het rooster in "Opmerkingen" vermeldt u de naam van het kind, de einddatum van de studies en de begindatum van de beroepsactiviteiten;

Speciale situatie:

Ontvangt uw echtgeno(o)t(e) of de persoon die u financieel ten laste neemt een variabel loon, dan kan u uitkeringen als werknemer met gezinslast aanvragen voor de maanden waarin het loon onder een bepaald grensbedrag ligt. Vraag uitleg aan uw uitbetalingsinstelling. Het effectieve loon vermeldt u op het FORMULIER C110A dat u op het einde van de maand bij uw uitbetalingsinstelling indient.

17. Alle vervangingsinkomens (brutobedrag) van de personen met wie u samenwoont, geeft u aan. De voornaamste vervangingsinkomens zijn: werkloosheidsuitkeringen (ook inschakelingsuitkeringen), ziekte- en invaliditeitsuitkeringen, moederschapsuitkeringen, loopbaanonderbrekingsuitkeringen, uitkeringen tijdskrediet, vergoedingen voor arbeidsongeval of beroepsziekte, rust- of overlevingspensioenen. U vermeldt ook OCMW-vergoedingen (leefloon of gelijkwaardige steun als vreemde deling). U vermeldt geen onderhoudsgeld en vergoedingen voor gehandicapten.

Wanneer u niets invult, geeft u aan dat de persoon geen vervangingsinkomen ontvangt.

Wanneer u samenwoont met een **ouder, grootouder of overgrootouder** die een pensioen ontvangt (vraag uitleg aan uw uitbetalingsinstelling), voeg dan een recent document toe dat het brutobedrag van het ontvangen pensioen vermeldt.

Speciale situatie:

Wanneer u samenwoont met een **ouder, grootouder of overgrootouder** die een pensioen ontvangt dat lager ligt dan het grensbedrag en erkend **gehandicapt** is (vanaf 9 punten zelfredzaamheid), voeg dan een attest van de DG Personen met een handicap van de FOD Sociale Zekerheid toe. Wanneer u een dergelijk attest niet hebt, zal uw uitbetalingsinstelling u uitleggen hoe u de erkenning van de handicap kunt aanvragen.

• MIJN ACTIVITEITEN

18. Het volgen van **studies** met volledig leerplan overdag, van een **leertijd**, van een **opleiding** met stage-overeenkomst georganiseerd door SYNTRA, IFAPME, EFEPME of IAWM, van een alternerende opleiding moet voorafgaandelijk aangegeven worden en brengt het verlies van het recht op werkloosheidsuitkeringen met zich mee, behalve indien u beschikt over een vrijstelling of een toelating vanwege de gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling (vraag aan uw uitbetalingsinstelling welke de te vervullen voorwaarden en formaliteiten zijn om die vrijstelling te bekomen).

19. Wanneer u arbeidsprestaties in hoofdberoep start, als loontrekkende of zelfstandige, vermeldt u dat op uw controlekaart.

Indien u een zelfstandige activiteit in hoofdberoep uitoefent, heeft u geen recht op werkloosheidsuitkeringen.

Als u een nevenactiviteit wil uitoefenen in het kader van het voordeel "**Springplank naar zelfstandige**", voegt u een **FORMULIER C1C** toe.

In de andere gevallen voegt u (behalve als u enkel de werkhervattingstoeslag aanvraagt), als u een **nevenactiviteit** uitoefent, een **formulier C1A** toe.

U geeft uw **politiek mandaat** aan met het **FORMULIER C1A**. Indien u gemeenteraadslid of raadslid voor maatschappelijk welzijn bent, antwoordt u 'neen' en voegt u geen **FORMULIER C1A** toe.

Onder bepaalde voorwaarden kunt u uw uitkeringen cumuleren met inkomsten uit een nevenactiviteit.

Geef elke nevenactiviteit aan die u verricht:

- elke hulp aan een zelfstandige;
- elk bijberoep als zelfstandige, zelfstandig helper, al dan niet bezoldigd zaakvoerder, bestuurder van een vennootschap, werkend vennoot ... (zelfs indien er geen socialezekerheidsbijdragen worden betaald);
- elk bijberoep als loontrekkende;
- elke andere nevenactiviteit voor eigen rekening of voor een derde waarvoor u een loon en/of materieel voordeel ontvangt (journalistiek werk, conciërge ...).

Wanneer u **onbezoldigde prestaties** wil verrichten, vraagt u aan uw uitbetalingsinstelling welke formaliteiten u moet vervullen.

Indien u een mandaat als **lid van een adviesorgaan in de culturele sectoren of van de Kunstwerkcommissie** wenst aan te vatten, verder te zetten of te hernieuwen, neem dan contact op met uw uitbetalingsinstelling om te weten welke formaliteiten u moet vervullen.

• MIJN INKOMSTEN

20. Werknemers van bijzondere beroepscategorieën (mijnwerker, piloot, zeeman ...) hebben recht op een volledig pensioen vóór de normale pensioenleeftijd. Indien u voldoet aan de anciënniteits- en leeftijdsvoorwaarden om dat specifieke pensioen te kunnen ontvangen, dan heeft u geen recht op uitkeringen. Vraag uitleg aan uw uitbetalingsinstelling.

21. U geeft uw rust- en overlevingspensioen aan met het **FORMULIER C1B**. Indien u geen overlevingspensioen ontvangt maar een in tijd beperkte overgangsuitkering, antwoordt u 'neen' en voegt u geen **FORMULIER C1B** bij. Die overgangsuitkering is zonder beperking cumuleerbaar met werkloosheidsuitkeringen.

22. Financiële voordelen die u ontvangt voor het volgen van een opleiding, studies, een leertijd, een stage of een activiteit in een activiteitencoöperatie, brengen het verlies van het recht op werkloosheidsuitkeringen met zich mee, behalve indien u een vrijstelling of een toelating verkrijgt van de gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling (vraag aan uw uitbetalingsinstelling welke de voorwaarden en de te vervullen formaliteiten zijn om de vrijstelling of de toelating te verkrijgen).

• GEGEVENSUITWISSELING MET ANDERE INSTELLINGEN

23. Mits machtiging van de bevoegde overheidsdienst wisselt de RVA met andere openbare instellingen rechtstreeks gegevens uit. Dat gebeurt onder meer met het Rijksregister (Rijksregisternummer, woonplaats en gezinssamenstelling, nationaliteit...), de socialezekerheidsinstellingen (uitkeringen, pensioenen, periodes van ongeschiktheid en van werkloosheid, tewerkstellingsperiodes, loon- en arbeidsgegevens), de FOD Financiën (belastbaar bedrag van het inkomen uit een bijberoep), de gewestelijke diensten voor arbeidsbemiddeling en de diensten voor beroepsopleiding (inschrijving als werkzoekende, beschikbaarheid voor de arbeidsmarkt, activeringsuitkeringen ...) en de instellingen van de gemeenschappen en gewesten bevoegd voor het arbeidsmarktbeleid (Vlaams zorgkrediet, PWA ...).

24. De sociaal inspecteurs van de RVA beschikken over een toegang tot uw elektronisch fiscaal dossier, waardoor de correctheid en de volledigheid van uw verklaringen aan de RVA met betrekking tot uw inkomsten kunnen worden nagegaan. Indien u verklaart samen te wonen en u daarbij het recht opent op werkloosheidsuitkeringen als gezinshoofd, kunnen de sociaal inspecteurs eveneens de elektronische fiscale dossiers van de personen met wie u samenwoont nagaan.

• BETAALWIJZE

25. Deel in deze rubriek mee op welke manier u uw uitkeringen wenst te ontvangen en deel ook elke wijziging ervan mee.

• MIJN VAKBONDSBIJDRAGE

26. Wanneer u aangesloten bent bij een vakbond **kunt** u toestemming geven om uw vakbondsbijslag in te houden op uw werkloosheidsuitkeringen. Vermeld in deze rubriek of u toestemming geeft om dat te doen dan wel of u uw vroegere toestemming intrekt.

U dient deze rubriek niet in te vullen als die gegevens niet gewijzigd zijn ten opzichte van een vorige aangifte.

• WERKNEMER MET EEN ANDERE NATIONALITEIT DAN DIE VAN EER-LAND OF ZWITSERLAND

27. Vul deze rubriek niet in indien u:

- ofwel uitkeringen als tijdelijk werkloze aanvraagt
- ofwel onderdaan bent van een van de volgende landen: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, IJsland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Liechtenstein, Malta, Noorwegen, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slowakije, Slovenië, Spanje, Tsjechië, Zweden of Zwitserland.

Indien u in het bezit bent van een verblijfskaart B, C, D, E, E+, EU, EU+, F, F+, K, L of M beschikt u automatisch over een onbeperkte toegang tot de arbeidsmarkt en moet u geen kopie van uw verblijfsdocument toevoegen.

In de andere gevallen voegt u een kopie toe van uw verblijfsdocument. Dat is ook het geval indien u in het bezit bent van een verblijfskaart A, ook al zou die een onbeperkte toegang tot de arbeidsmarkt verlenen.

De vermelding over de toegang tot de arbeidsmarkt kan u achteraan op uw verblijfsvergunning terugvinden. Er bestaan 3 mogelijke vermeldingen:

- Onbeperkt: u komt in aanmerking voor om het even welke tewerkstelling in loondienst, of het nu om een contract van bepaalde of onbepaalde duur gaat, voltijds of deeltijds.
- Beperkt: u mag legaal in België arbeid verrichten maar wel slechts binnen het kader dat door het gewest werd bepaald. In dat geval mag u slechts voor 1 welbepaalde werkgever arbeid verrichten maar er kan bijvoorbeeld ook een beperktheid zijn m.b.t. de duur, de verloning, etc. van de tewerkstelling). De reden van de beperkte toegang tot de arbeidsmarkt kan u terugvinden op de gewestelijke toelating tot werken. Vul die reden in op het formulier of voeg een kopie van de gewestelijke toelating toe. Vermits het beperkte kader waarin u mag werken, heeft de vermelding "arbeidsmarkt: beperkt" een invloed op het al dan niet gerechtigd zijn op werkloosheidsuitkeringen."
- Niet: u mag legaal in het land verblijven maar u mag hier geen enkele arbeid verrichten. U kan geen rechten op werkloosheidsuitkeringen openen.

• VARIA

28. Bent u minstens 33% blijvend arbeidsongeschikt, dan kan dat een invloed hebben op het bedrag van uw uitkeringen. Wanneer een blijvende arbeidsongeschiktheid van minstens 33% wordt erkend, kan het bedrag van uw uitkering immers "gefixeerd" worden. Dat betekent dat, ofwel de degressiviteit van het bedrag van de werkloosheidsuitkeringen niet voor u zal gelden, ofwel de degressiviteit zal stoppen. U kunt dat voordeel aanvragen via het **FORMULIER C47-AANVRAAG**, beschikbaar bij uw uitbetalingsinstelling.

• MIJN VERKLARING

29. Lees aandachtig uw verklaring en het toelichtingsblad dat u van uw uitbetalingsinstelling ontvangt, duid de bijlagen aan die u toevoegt, dateer en onderteken. Uw uitbetalingsinstelling zal u een dubbel van uw aangifte geven.