

Verklaring tewerkstelling bij twee verschillende werkgevers Volledige onderbreking Loopbaanonderbreking / Tijdskrediet / Thematisch verlof

Wie moet deze verklaring gebruiken?

De werknemer die tewerkgesteld is bij twee verschillende juridische werkgevers en een voltijds tijdskrediet, volledige loopbaanonderbreking of voltijds thematisch verlof (ouderschapsverlof, medische bijstand, palliatief verlof) wil nemen.

De werknemer richt de schriftelijke kennisgeving tot één werkgever bij wie hij een volledige onderbreking wenst op te nemen.

Wie moet deze verklaring invullen?

De werkgever bij wie geen onderbreking van de arbeidsprestaties wordt genomen, dient de gegevens van de tewerkstelling te verklaren.

Stuur de ingevulde verklaring terug:

Hoe?

- hetzij door ze op te laden als bijlage in de elektronische applicatie Break@work op het moment van de aanvraag.
- hetzij door ze per mail te verzenden via het contactformulier als het niet is toegevoegd op het moment van de aanvraag.

Wanneer? Ten vroegste zes maanden vóór het begin van de loopbaanonderbreking en ten laatste binnen de twee maanden die volgen op het begin van de loopbaanonderbreking.

Hebt u bijkomende informatie nodig?

Raadpleeg het infobla T163 Tijdskrediet/loopbaanonderbreking/thematisch verlof in geval van deeltijdse tewerkstelling bij twee verschillende werkgevers.

BELANGRIJKE OPMERKING!

Deze verklaring kan niet gebruikt worden indien bij beide werkgevers gelijktijdig een volledige onderbreking van de arbeidsprestaties wordt genomen. In dat geval, dienen er twee aanvragen ingediend te worden.

Gegevens werknemer

Dit nummer staat op de identiteitskaart van de werknemer

Identificatienummer bij het Rijksregister _ _ • _ _ • _ _ - _ _ _ • _ _

Naam

Voornaam

Gegevens werkgever

KBO-nummer ... • ... • ...

Nummer van het paritair comité ... • ...

Bedrijfstak

Naam of handelsnaam

Adres

.....

Gegevens tewerkstelling

De werknemer heeft een arbeidsovereenkomst van of is benoemd voor

_ _ h _ _ minuten per week

Een voltijds uurrooster bedraagt _ _ h _ _ minuten per week.

Handtekening van de werkgever

Uw verklaringen worden bewaard in geïnfomatiseerde bestanden.

Meer informatie over de bescherming van deze gegevens vindt u in de brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beschikbaar in de RVA-kantoren.

Ik verklaar het infoblad E56 te hebben gelezen. Ik bevestig dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn en dat ik, als dit niet het geval is, eventuele strafrechtelijke sancties kan oplopen.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het RVA-kantoor van de woonplaats van mijn werknemer.

Datum _ _ / _ _ / _ _ _ _

Handtekening van de werkgever