

Aanvraag om uitkeringen tijdelijke werkloosheid

Waarom deze aanvraag?

Wanneer uw arbeidsovereenkomst of uw leercontract in het kader van een alternerende opleiding (art. 1bis KB 28.11.1969) geschorst wordt, heeft u in bepaalde situaties en onder bepaalde voorwaarden, recht op uitkeringen tijdelijke werkloosheid.

U vraagt deze uitkeringen aan met dit FORMULIER C3.2-WERKNEMER. Uw werkgever doet een elektronische aangifte sociaal risico scenario 2 (voorheen FORMULIER C3.2-WERKGEVER).

U moet niet bij het begin van elke tijdelijke werkloosheid een FORMULIER C3.2-WERKNEMER indienen. U moet dit enkel doen bij de eerste dag tijdelijke werkloosheid of schorsing bedienden:

- na de indiensttreding bij een nieuwe werkgever, ongeacht de reden van de werkloosheid;
- na een wijziging van het aantal arbeidsuren per week, ook ten gevolge van tijdskrediet of loopbaanonderbreking;
- indien het meer dan 3 jaar geleden is dat u uitkeringen tijdelijke werkloosheid ontving;
- vanaf uw 65^e verjaardag.

De aanvraag moet op het werkloosheidsbureau toekomen uiterlijk op het einde van de tweede maand volgend op de maand waarin u tijdelijk werkloos wordt gesteld.

Indien de aanvraag wordt ingediend naar aanleiding van een staking of een lock-out, moet de aanvraag op het werkloosheidsbureau toekomen uiterlijk op het einde van de zesde maand volgend op de maand waarin u tijdelijk werkloos werd gesteld.

Wettelijke basis: art. 133 en 138 KB 25.11.1991 – art. 87 MB van 26.11.1991.

Hebt u bijkomende informatie nodig?

Indien u meer inlichtingen wenst:

- neem contact op met uw uitbetalingsinstelling (ABVV, ACLVB, ACV of HVW);
- lees de infobladen over tijdelijke werkloosheid.

Deze infobladen zijn beschikbaar bij uw uitbetalingsinstelling of het werkloosheidsbureau of kunnen worden gedownload van de website www.rva.be, rubriek 'Tijdelijke werkloosheid'.

Wat moet u doen met dit formulier?

U vult het FORMULIER C3.2-WERKNEMER in en bezorgt dit zo vlug mogelijk aan uw uitbetalingsinstelling (ABVV, ACLVB, ACV of HVW).

En verder?

De uitbetalingsinstelling bezorgt de formulieren aan de RVA en zal u verder op de hoogte houden van de behandeling van uw aanvraag.



Aanvraag om uitkeringen tijdelijke werkloosheid

Art. 133 en 138 KB 25.11.1991

In te vullen door de werknemer

datumstempel
uitbetalingsinstelling

Uw identiteit

Voornaam en naam

Straat en nr.

Postcode en gemeente

Uw INSZ-nummer staat op uw
identiteitskaart

Rijksregisternr. (INSZ) ____ / ____ - ____

De gegevens "telefoon" en "e-mail" zijn
facultatief.

Telefoon

E-mail

Uw aanvraag

Ik vraag uitkeringen tijdelijke werkloosheid aan vanaf ____ / ____ / ____

ten gevolge van:

- ☐ tijdelijke werkloosheid als arbeider ingevolge werkgebrek wegens economische oorzaken;
- ☐ tijdelijke werkloosheid als bediende ingevolge werkgebrek wegens schorsing bedienden;
- ☐ een staking of lock-out;
- ☐ tijdelijke werkloosheid als leerling-arbeider, ongeacht de aard van de schorsing;
- ☐ tijdelijke werkloosheid als leerling-bediende, ongeacht de aard van de schorsing;
- ☐ een andere vorm van tijdelijke werkloosheid, slecht weer, overmacht, medische overmacht, technische stoornis, sluiting van de onderneming wegens jaarlijkse vakantie of inhaalrust of ontslagprocedure van de beschermde werknemer.

Handtekening

Uw verklaringen worden bewaard in
informaticabestanden. Meer informatie
over de bescherming van deze gegevens
vindt u in de brochure over de
bescherming van de persoonlijke
levenssfeer, beschikbaar bij de RVA.
Meer info op www.rva.be

Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring echt en volledig is.

Datum: ____ / ____ / ____

Handtekening werknemer