



Uitkeringsaanvraag verlof voor mantelzorg

U kan als erkend mantelzorger van een zwaar zorgbehoevende persoon uw loopbaan tijdelijk of volledig schorsen. De duur van dit verlof voor mantelzorg is per zorgbehoevende persoon:

- ofwel voltijdse onderbreking ongeacht uw arbeidsregime gedurende 3 maanden;
- ofwel halftijdse of 1/5 onderbreking als u voltijds tewergersteld bent gedurende 6 maanden.

Het recht op de volledige schorsing bedraagt maximum zes maanden over uw gehele beroepsloopbaan of maximum 12 maanden in geval van een opname in een halftijdse of 1/5 onderbreking.

U wenst een uitkering te genieten tijdens deze afwezigheid/afwezigheden. Met dit formulier kunt u de uitkeringen aanvragen voor het verstrekken van mantelzorg. Gelieve een attest toe te voegen waaruit blijkt dat u erkend bent als mantelzorger voor het toekennen van sociale rechten.

Wie moet dit formulier gebruiken?

Alle werknemers die als erkend mantelzorger dit verlof wensen op te nemen.

Wie moet dit formulier invullen?

De werknemer moet DEEL I invullen en de werkgever DEEL II.

Alle delen van dit formulier moeten samen aan de RVA worden bezorgd.

Links van de vragen vindt u bijkomende informatie die u zal helpen bij het invullen van het formulier

Stuur het ingevulde formulier terug:

Hoe? Via een aangetekende brief.

Wanneer? Uiterlijk twee maanden na het begin van het verlof voor mantelzorg.

Naar waar? Naar het RVA-kantoor van uw woonplaats (u vindt de gegevens van het kantoor door uw postcode in te geven in de rubriek "een RVA-kantoor zoeken" op de homepage van de website www.rva.be.)

En verder? U ontvangt een document C62 met de beslissing van het RVA-kantoor.

Elektronische indiening van de aanvraag

Indien u over een token of over een elektronische identiteitskaart beschikt, kunt u uw aanvraag elektronisch indienen en kunt u uw dossier ook online raadplegen op de portaalsite van de sociale zekerheid www.socialsecurity.be.

Informatie over het token en over de elektronische identiteitskaart vindt u ook op diezelfde website.

DEEL I:

in te vullen door de werknemer

IN DUIDELIJK LEESBARE DRUKLETTERS

Uw identiteit

Dit nummer staat op de achterzijde van uw identiteitskaart.

Gelieve een attest toe te voegen dat u erkend bent als mantelzorger voor de toekenning van sociale rechten.

Dankzij uw telefoonnummer en uw e-mailadres kan de RVA u contacteren om inlichtingen te bekomen die eventueel ontbreekt op dit formulier en kan de RVA uw aanvraag vlugger behandelen.

Identificatienummer bij het Rijksregister

Naam

Voornaam

Enkel in te vullen indien u woont op een ander adres dan het adres gekend in het Rijksregister of indien u in het buitenland gedomicilieerd bent

Straat

Nummer

Postcode

Gemeente

Land

U bent

Statutair

Contractueel

Tijdelijk

GSM

Telefoon

In te vullen in duidelijk leesbare DRUKLETTERS

E-mail@.....

Uw aanvraag voor verlof voor mantelzorg

U vraagt verlof voor mantelzorg voor:

(Identificatienummer bij het Rijksregister, naam en voornaam van de persoon voor wie u verlof voor mantelzorg aanvraagt)

Identificatienummer bij het Rijksregister

Naam

Voornaam

Het verlof voor mantelzorg kan worden verkregen:

- voltijds;
- halftijds;
- 1/5.

Raadpleeg het infoblad over mantelzorg op www.rva.be voor meer informatie.

U kiest (slecht één mogelijkheid aankruisen)

- ☐ volledige loopbaanonderbreking
- ☐ vermindering van de arbeidsprestaties tot 1/2
- ☐ vermindering van de arbeidsprestaties met 1/5

De duur van het verlof voor mantelzorg

Uw verlofperiode dient zich binnen de geldigheidsduur van uw erkenning te bevinden.

U vraagt verlof voor mantelzorg voor de periode

van tot en met

Opgelet. Voeg uw erkenning als mantelzorger bij dit formulier.

Uw persoonlijke situatie

Een nevenactiviteit als loontrekkende is een activiteit in loondienst waarvan het gemiddeld aantal uren niet meer bedraagt dan die in de betrekking die u onderbreekt.

Raadpleeg het infoblad over cumulaties op www.rva.be voor meer informatie.

Oefent u een nevenactiviteit in loondienst uit tijdens uw verlof voor mantelzorg?

Nee Ja

Indien ja, noteer

- de aanvangsdatum:
- het aantal uren per week:

... .. u minuten en voeg een kopie bij van het contract.

Opgelet. U verliest het recht op verlof voor mantelzorg zodra u een activiteit als loontrekkende aanvat of uitbreidt tijdens het verlof voor mantelzorg. Indien u die activiteit aanvat of uitbreidt, moet u dat vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor.

Oefent u tijdens het verlof voor mantelzorg een zelfstandige activiteit uit waarvoor men zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen?

Nee Ja

Aanvangsdatum:

Opgelet. Indien u die activiteit aanvat, moet u dat vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor.

U wordt beschouwd als zelfstandige indien u zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen. Om te weten of u zich moet inschrijven als zelfstandige, neemt u contact op met het RSVZ (Rijksinstituut voor Sociale Verzekering der Zelfstandigen).

Raadpleeg het infoblad over cumulaties op www.rva.be voor meer informatie.

De onderbrekingsuitkeringen zijn in principe niet cumuleerbaar met een pensioen ten laste van de Belgische staat of krachtens een buitenlandse wet.

Bij wijze van uitzondering kunnen de uitkeringen worden gecumuleerd met een Belgisch overlevingspensioen in het pensioenstelsel van de werknemers, ambtenaren of zelfstandigen gedurende een eenmalige periode van maximaal 12 al dan niet opeenvolgende kalendermaanden.

Raadpleeg het infoblad over cumulaties op www.rva.be voor meer informatie.

Voor meer informatie over de gevolgen van deze cumulatie op het bedrag van uw overlevingspensioen, contacteer de Federale Pensioendienst.

Ontvangt u uitkeringen in het kader van een pensioen?

Nee Ja

Begindatum:

Betreft het een overlevingspensioen?

Nee Ja

Wenst u uw onderbrekingsuitkeringen te cumuleren met de ontvangst van een overlevingspensioen?

Nee Ja

Periode van cumulatie

- van
tot en met

- van
tot en met

- van
tot en met

Periodes van cumulatie van sociale uitkeringen (ziekte, onvrijwillige werkloosheid, conventioneel bruggpensioen [tot 31.12.2011], werkloosheid met bedrijfstoeslag [sinds 01.01.2012] of tijdskrediet) die voordien al werden genomen:

- van
tot en met

- van
tot en met

- van
tot en met

Enkel in te vullen indien tewerkgesteld bij een autonoom overheidsbedrijf

Oefent u een politiek mandaat uit?

Nee Ja

Gaat het om een mandaat als gemeenteraadslid of als OCMW- raadslid?

Nee Ja

Aanvangsdatum:

Bent u alleenstaande?

Nee Ja

Alleenstaand zijn betekent dat u uitsluitend samenwoont met een of meerdere kinderen van wie u er minstens een ten laste heeft. U hebt recht op een verhoging van uw onderbrekingsuitkering als u alleenstaande bent.

Bent u een Franse grensarbeider?

Nee Ja (Voeg een kopie bij van het formulier 276 FRONT./GRENS. afgeleverd door de Federale Overheidsdienst Financiën, om de vrijstelling van de bedrijfsvoorheffing op de onderbrekingsuitkering te bekomen.)

Opgelet. U verliest het recht op die vrijstelling zodra u tijdens het ouderschapsverlof geen Franse grensarbeider meer bent. U moet dat onmiddellijk melden aan het RVA-kantoor.

Bent u een Franse fiscale inwoner met uitsluitend de Franse nationaliteit en wordt uw loon betaald door een Belgische openbare werkgever?

Nee Ja (Voeg een kopie toe van uw Franse identiteitskaart en van het laatste aanslagbiljet in Frankrijk.)

Betaling

U vindt het IBAN op uw rekening-uittreksels. Voor een Belgisch rekeningnummers telt het IBAN 16 karakters, begint het met BE, gevolgd door 2 cijfers en uw huidige rekeningnummer.

* Enkel in te vullen enkel indien het IBAN niet begint met BE.

Welke wijze van betaling wenst u?

Via overschrijving op het IBAN-rekeningnummer

Niet het nummer van uw bankkaart

... ..

* BIC

Als die rekening op naam staat van een derde, vermeld dan:
zijn hoedanigheid (echtgenoot, samenwonende partner, advocaat ...)

.....
zijn naam

Per circulaire cheque

Handtekening

U kunt de gegevens van dit formulier later wijzigen door middel van de "Aangifte van een wijziging betreffende de gegevens loopbaanonderbreking / tijdskrediet / thematisch verlof" dat beschikbaar is op www.rva.be.

Uw verklaringen worden bewaard in geïnformatiseerde bestanden. Meer informatie over de bescherming van die gegevens vindt u in de brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beschikbaar in de RVA-kantoren.

U kunt uw fiscale fiche raadplegen via uw dossier "Loopbaanonderbreking en tijdskrediet" of door uw eBox te activeren via www.mysocialsecurity.be.

U kunt ze eveneens raadplegen via www.myminf.be.

Vergeet niet het formulier te ondertekenen alvorens het terug te sturen naar de RVA.

Ik verklaar dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het RVA-kantoor van mijn woonplaats.

Ik ben akkoord dat mijn fiscale fiche ter beschikking wordt gesteld via elektronische weg.

Indien ik nog een papieren versie wens te ontvangen, zal ik dat aanvragen bij het RVA-kantoor dat bevoegd is voor mijn woonplaats.

Datum

Handtekening van de werknemer

DEEL II:

in te vullen door de werkgever

IN DUIDELIJK LEESBARE DRUKLETTERS

Als werkgever moet u ook de gewestelijke, gemeenschaps- en sectoriële reglementering over loopbaanonderbreking naleven.

Via de ondertekening van dit formulier, verklaart u dat u die reglementeringen naleeft.

De werkgever

KBO-nummer

Naam of handelsnaam

Adres

Telefoon

In te vullen in duidelijk leesbare DRUKLETTERS

E-mail@.....

Sector *(Slechts één mogelijkheid aankruisen)*

privésector

- **Gewest- of Gemeenschapsdiensten**

afhankelijk van de Vlaamse Gemeenschap

afhankelijk van de Fédération Wallonie-Bruxelles

afhankelijk van de Duitstalige Gemeenschap

afhankelijk van het Vlaams Gewest

afhankelijk van het Waals Gewest

afhankelijk van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- **Lokale en provinciale besturen**

(OCMW, publiek ziekenhuis, rusthuis afhankelijk van een OCMW, ...)

afhankelijk van het Vlaams Gewest

afhankelijk van het Waals Gewest

afhankelijk van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- **Onderwijs en CLB-centra**

afhankelijk van de Vlaamse Gemeenschap

afhankelijk van het Franse Gemeenschap

afhankelijk van de Duitstalige Gemeenschap

- **Gemeenschapsuniversiteiten**

afhankelijk van de Vlaamse Gemeenschap

afhankelijk van het Franse Gemeenschap

afhankelijk van de Duitstalige Gemeenschap

- **Gemeenschapscommissies**

Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

Franstalige Gemeenschapscommissie

Vlaamse Gemeenschapscommissie

- **Openbare diensten die afhangen van de federale overheid**

federale en lokale politie
parketten en rechtbanken
politieke medewerkers van de Kamer en Senaat
andere federale openbare diensten

- **Andere**

Vlaams universiteiten - Integratiekader
openbare internationale instelling
(permanente representatie van de Europese Commissie, ...)

.....

Schriftelijke kennisgeving

Ik sta toe aan de werknemer zijn loopbaan te onderbreken volgens de vorm (volledig onderbreking, 1/2 tijds, 1/5) en voor de periode aangegeven in Deel I - rubrieken "Uw aanvraag voor verlof voor mantelzorg" en "De duur van het verlof voor mantelzorg".

De werknemer heeft mij op datum van schriftelijk in kennis gesteld dat hij verlof voor mantelzorg wenst te nemen.

Kenmerken van het verlof voor mantelzorg

Opgelet: de arbeidsregeling moet in minuten en uren worden vermeld. Aangiftes in decimalen of percentages worden niet aanvaard.

In te vullen ongeacht de sector waar de werkgever van afhangt tenzij het gaat om een school of CLB-centra

Het gaat om de arbeidsregeling (arbeidsduur) die vermeld staat in de arbeidsovereenkomst/het statuut (zonder rekening te houden met het verlof het verlof voor mantelzorg).

Als de werknemer vóór de start van het verlof voor mantelzorg al in loopbaanonderbreking was, gelieve dan het aantal uren te vermelden (van de arbeidsovereenkomst / het statuut afgesloten), zonder rekening te houden met het aantal onderbroken uren.

Het gaat om de arbeidsregeling (arbeidsduur) die rekening houdt met de onderbroken uren in het kader van het gevraagde verlof voor mantelzorg.

Vóór het begin van het verlof voor mantelzorg, was de werknemer tewerkgesteld met een arbeidsovereenkomst van / benoemd voor u minuten/week.

De voltijdse arbeidsregeling voor die categorie van werknemers bedraagt u minuten/week.

Tijdens het gevraagde verlof voor mantelzorg, zal de werknemer tewerkgesteld zijn met een arbeidsregeling van u minuten/week.

Opgelet: in geval van volledige onderbreking, moet de arbeidsregeling gelijk zijn aan 00 u 00 minuten/week.

Enkel in te vullen voor scholen en CLB-centra

Een voltijdse opdracht omvat u minuten/week.

De opdracht van de aanvrager
vóór het verlof voor mantelzorg was u minuten/week.

De opdracht van de aanvrager
gedurende het verlof voor mantelzorg is u minuten/week.

Het aantal onderbroken
uren bedraagt = u minuten/week.

Enkel in te vullen in geval van een gedeeltelijke onderbreking (niet in geval van een volledige onderbreking) ongeacht de sector

De arbeidsregeling tijdens het verlof voor mantelzorg is:

vast

gespreid over een week

gespreid over een cyclus van dagen

gespreid over een cyclus van weken

gespreid over een cyclus van maanden

variabel met een referteperiode van maanden.

Het is een vaste regeling wanneer de duur van de prestaties altijd dezelfde is gedurende een week of een cyclus.

Het is een variabele regeling wanneer de duur van de wekelijkse prestaties gedurende een referteperiode moet worden nageleefd.

Stelsel van arbeidsduurvermindering

Met het stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV) kan de werkgever de gemiddelde arbeidstijd verhogen. De werknemer krijgt daarvoor een aantal dagen inhaalrust voor arbeidsduurvermindering (recuperatiedagen).

Is er een stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV of een gelijkwaardig systeem)?

Nee Ja

Zal de werknemer tijdens het verlof voor mantelzorg gebruik maken van het stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV of een gelijkwaardig systeem)?

Nee Ja

Handtekening

Ik verklaar het infoblad E56 te hebben gelezen. Ik bevestig dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn en dat ik, als dit niet het geval is, eventuele strafrechtelijke sancties kan oplopen.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het RVA-kantoor van de woonplaats van mijn werknemer.

Datum • •

Handtekening en stempel van de werkgever