



LANDESAMT FÜR ARBEITSBESCHAFFUNG

Antrag vorübergehende Abweichung obligatorische Verwendung der elektronischen Kontrollkarte eC3.2 ab dem 01.01.2025.

Artikel 7, § 2 des KE vom 09.07.2024 zur Änderung der Artikel 71, 71ter, 137, 138bis und 154 des Königlichen Erlasses vom 25. November 1991 zur Regelung der Arbeitslosigkeit über die obligatorische Verwendung der elektronischen Kontrollkarte für zeitweilige Arbeitslose (BS vom 16.07.2024)

Wichtige Auskünfte

Ab dem 01.01.2025 ist die Verwendung der elektronischen Kontrollkarte eC3.2 für alle Arbeitnehmenden obligatorisch. Wenn Sie bei der Umstellung von der Papierkontrollkarte auf die elektronische Kontrollkarte auf Schwierigkeiten stoßen, können Sie bei dem LfA beantragen, ab dem 01.01.2025 die befristete Übergangsregelung in Anspruch zu nehmen. Wenn das LfA Ihren Antrag annimmt, gilt für Sie weiterhin die bestehende Regelung, wie sie vor dem 01.01.2025 galt (siehe [Infoblatt E74](#), verfügbar auf der LfA-Website).

Diese befristete Übergangsregelung kann bewilligt werden, wenn Sie die folgenden Bedingungen gleichzeitig erfüllen:

- Mit diesem Formular reichen Sie bitte bei dem Arbeitslosenamt des LfA, das für den **GESELLSCHAFTSSITZ** Ihres Unternehmens örtlich zuständig ist, einen mit Gründen versehenen Antrag ein. Dies tun Sie per Post [oder über das Kontaktformular auf \[www.lfa.be\]\(http://www.lfa.be\)](#).
- Der Antrag muss spätestens am ersten Tag nach dem 31. Dezember 2024 gestellt werden, an dem die Erfüllung eines Arbeitsvertrags wegen zeitweiliger Arbeitslosigkeit ausgesetzt wird.
- Sie müssen Ihre Arbeitnehmenden über die Einreichung dieses Antrags informieren.

Ihr Abweichungsantrag gilt für alle Arbeitnehmenden in Ihrem Unternehmen, die die elektronische Kontrollkarte eC3.2 nicht verwenden.

Sie können die vorübergehende Abweichung für maximal 3 aufeinanderfolgende Monate beantragen.

Die Entscheidung des Direktors des Arbeitslosenamtes des LfA wird auf der Rückseite dieses Formulars vermerkt und Ihnen vom Arbeitslosenamt des LfA mitgeteilt.

Wenn Sie die Abweichung verlängern möchten, müssen Sie mithilfe dieses Formulars einen neuen Antrag stellen. Dieser Verlängerungsantrag verpflichtet Sie, zusätzliche Anstrengungen zu unternehmen, um Ihre Arbeitnehmenden bei der Umstellung von der Papierkontrollkarte C3.2A (oder C3.2A-BAU) auf die elektronische Kontrollkarte eC3.2 zu unterstützen.

Unabhängig davon, ob es sich um einen Erstantrag oder einen Verlängerungsantrag handelt, kann er nicht für einen Monat nach Juni 2025 angenommen werden.

RUBRIK I - VOM ARBEITGEBER AUSZUFÜLLEN

Name des Unternehmens:

Adresse des Gesellschaftssitzes des Unternehmens:

Unternehmensnummer¹ _____ LSS-Eintragungsnummer [____] _____

Nr. der paritätischen Kommission: _____

Ansprechpartner:

Tel-Nr.: E-Mail:

DER ANTRAG AUF EINE ÜBERGANGSREGELUNG

Kreuzen Sie alle Felder an, die auf Ihren Antrag zutreffen.

Wenn Sie dieses Formular nicht ganz ausfüllen oder wenn Sie es nicht fristgerecht einreichen, kann Ihr Antrag nicht angenommen werden.

Ich beantrage die Übergangsregelung zum allerersten Mal.

Hat es nach dem 31.12.2024 bereits tatsächlich zeitweilige Arbeitslosigkeit gegeben?

Ja: erster Tag effektiver zeitweiliger Arbeitslosigkeit im Jahr 2025: ____ / ____ / _____

Der Antrag muss spätestens dann bei dem Arbeitslosenamt des LfA eingereicht werden. Der Antrag kann für den Monat, in dem dieser erste Tag effektiver zeitweiliger Arbeitslosigkeit liegt, und für die folgenden zwei Monate bewilligt werden.

Ich beantrage die Abweichung für die folgenden Monate: ____ / ____, ____ / ____, ____ / ____²

Ich verpflichte mich, Anstrengungen zu unternehmen, um die Arbeitnehmenden bei der Verwendung und dem korrekten Ausfüllen der elektronischen Kontrollkarte eC3.2 zu begleiten.

Ihr Antrag kann nur angenommen werden, wenn Sie sich verpflichten, Ihre Arbeitnehmenden bei der Umstellung auf die elektronische Kontrollkarte eC3.2 zu begleiten.

Ich beantrage die Verlängerung der Übergangsregelung für die folgenden Monate: ____ / ____, ____ / ____, ____ / ____²

Der Antrag muss vor dem Ende der vorherigen genehmigten Abweichung oder spätestens dem ersten Tag effektiver zeitweiliger Arbeitslosigkeit nach dem Ende der vorherigen genehmigten Abweichung bei dem Arbeitslosenamt des LfA eingereicht werden.

Geben Sie hiernach die Anstrengungen an, die Sie bereits unternommen haben, und erläutern Sie die zusätzlichen Anstrengungen, die Sie unternehmen werden:

.....
.....
.....

Ich habe meine Arbeitnehmenden über die Einreichung meines Antrags (oder über deren Verlängerung) informiert.

Ich bestätige ehrenwörtlich, dass diese Erklärung richtig und vollständig ist.

Datum ____ / ____ / _____

Name und Unterschrift des Arbeitgebers oder der stellvertretenden Person

Stempel

¹ Der Antrag wird vom rechtlichen Arbeitgeber gestellt, und zwar auch dann, wenn in den MSR-Meldungen eine andere ZDU-Nummer verwendet wird (z. B. wenn der Antrag von einem Drittzahler ausgeht). In diesem Fall ist es wichtig, dass die ZDU-Nummer des Arbeitgebers auf der Papierkontrollkarte vermerkt wird.

² Der Antrag kann nur für maximal 3 aufeinanderfolgende Monate und frühestens ab Januar 2025 gestellt werden. Die Abweichung kann nicht für Monate nach Juni 2025 angenommen werden.

RUBRIK II - ENTSCHEIDUNG DES ARBEITSLÖSENAMTES DES LFA

Auf der Grundlage Ihrer Erklärungen hat der Direktor des zuständigen Arbeitslosenamtes beschlossen, dass

der Antrag auf Übergangsregelung (Abweichung)

für die folgenden Monate angenommen wird: ___/___, ___/___, ___/___

aus folgendem Grund abgelehnt wird¹:

Ihr Antrag wurde verspätet eingereicht.

Ihr Antrag ist nicht mit Gründen versehen.

aus einem anderen Grund:

Begründung:
.....
.....
.....

der Antrag auf Verlängerung der Übergangsregelung (Abweichung)

für die folgenden Monate angenommen wird: ___/___, ___/___, ___/___

aus folgendem Grund abgelehnt wird¹:

Ihr Antrag wurde verspätet eingereicht.

Ihr Antrag ist nicht mit Gründen versehen.

Sie weisen keine ausreichenden Anstrengungen nach.

aus einem anderen Grund:

Begründung:
.....
.....
.....

Wenn Ihr Antrag abgelehnt wird, weil Sie das Formular nicht vollständig ausgefüllt haben oder Ihr Antrag unvollständig ist, können Sie einen neuen Antrag des Ausnahmeantrags stellen, sofern die Frist für die Einreichung noch nicht abgelaufen ist.

Datum Beschluss: ___/___/_____

Unterschrift des Direktors

¹ Wenn der Antrag abgelehnt wird, dürfen Sie den Arbeitnehmenden keine Papierkontrollkarten ausstellen.