

Bijlage

Overzicht van prestaties onderwijs

Het personeelslid neemt momenteel een loopbaanonderbreking op in het onderwijs en werkt in meerdere instellingen. In dat geval gebeurt de aanvraag via break@work door één enkel bevoegd bestuur.

Het bestuur geeft met deze aangifte een volledig overzicht van alle prestaties waarvoor het personeelslid op de aanvangsdatum van de aangevraagde loopbaanonderbreking vast benoemd en/of tijdelijk aangesteld is in alle instellingen van tewerkstelling, inclusief de TBSOB-uren waarvoor het personeelslid niet gereëffecteerd of wedertewerkgesteld is.

Bijkomende tewerkstellingen bij een werkgever in een andere sector dan het onderwijs moeten niet worden vermeld.

Dit document moet voor iedere (verlengings-)aanvraag worden ingevuld.

Indien er meer instellingen zijn dan voorzien in dit document, kan u een bijkomende bijlage toevoegen.

Het bestuur of het personeelslid moet deze aangifte opladen in de elektronische toepassing www.breakatwork.be.

Gegevens personeelslid

Dit nummer staat op uw identiteitskaart.

Identificatienummer bij het Rijksregister

Naam

Voornaam

Overzicht prestaties per instelling

Naam instelling 1 (bevoegd bestuur dat de aanvraag doet via break@work) :

.....

Een voltijdse opdracht omvat u minuten/week.

De opdracht van de aanvrager
vóór de loopbaanonderbreking was u minuten/week.

De opdracht van de aanvrager
gedurende de loopbaanonderbreking is u minuten/week.

Het aantal onderbroken
uren bedraagt = u minuten/week.

Naam instelling 2 :

.....

Een voltijdse opdracht omvat u minuten/week.

De opdracht van de aanvrager
vóór de loopbaanonderbreking was u minuten/week.

De opdracht van de aanvrager
gedurende de loopbaanonderbreking is u minuten/week.

Het aantal onderbroken
uren bedraagt = u minuten/week.

Naam instelling 3 :

.....

Een voltijdse opdracht omvat u minuten/week.

De opdracht van de aanvrager
vóór de loopbaanonderbreking was u minuten/week.

De opdracht van de aanvrager
gedurende de loopbaanonderbreking is u minuten/week.

Het aantal onderbroken
uren bedraagt = u minuten/week.

Een voltijdse opdracht omvat	 u	minuten/week.
De opdracht van de aanvrager vóór de loopbaanonderbreking was	 u	minuten/week.
De opdracht van de aanvrager gedurende de loopbaanonderbreking is	 u	minuten/week.
Het aantal onderbroken uren bedraagt	= u	minuten/week.

Ik bevestig dat alle gegevens ingevuld op deze aangifte juist zijn.

Datum • •

Handtekening/stempel van de instelling