



RIJKSDIENST VOOR ARBEIDSVOORZIENING
WERKLOOSHEIDSBEWIJS ALS ONTHAALOUDEUR (KB 26.03.2003)

Heeft u ingevolge de afwezigheid van kinderen die bij u ingeschreven zijn, een inkomensverlies voor de beschouwde maand, dan ontvangt u na het verstrijken van de maand vanwege de dienst waarbij u bent aangesloten een FORMULIER C220B. Dien dit formulier in bij u uitbetalingsinstelling, zodat deze u kan uitbetalen.

IN TE VULLEN DOOR DE DIENST REKENING HOUDEND MET HET RSZ REKENBLAD

RUBRIEK I – IDENTIFICATIEGEGEVENS

ONTHAALOUDEUR : _____ / _____ - _____
INSZ (zie de identiteitskaart) NAAM en voornaam

adres

DIENST WAARBIJ DE ONTHAALOUDEUR IS AANGESLOTEN : _____
inschrijvingsnummer RSZ

naam adres

RUBRIEK II – GEGEVENS BETREFFENDE DE WERKLOOSHEID IN DE BESCHOUWDE MAAND

maximumcapaciteit (door de dienst toegelaten aantal kinderen): _____, _____ Deze aangifte betreft
ingeschreven capaciteit (rekening houdend met het referentieplan): _____ (code **IC**) MAAND EN JAAR
gemiddelde opvangcapaciteit per dag: _____ (code **K**) _____
uren kinderopvang: _____ (code **AU**)
uren feestdagen en vakantie met sociale rechten: _____ (code **FU**)
uren onbetaald verlof zonder sociale rechten: _____ (code **VU**)
uren arbeidsongeschiktheid: _____ (code **ZU**)
uren moederschapsperiode: _____ (code **MU**)
uren arbeidsongeval: _____ (code **OU**)
uren beroepsziekte: _____ (code **BU**)
theoretisch vergoedbare werkloosheidsuren: _____ (code **WU**)

enkel in te vullen in geval van sluiting ingevolge overmacht (1):
 ofwel: de dienst bevestigt de situatie van overmacht: positieve code: _____ periode: _____
 ofwel: de erkenning van de overmacht blijkt uit bijgevoegd RVA-attest

OPMERKINGEN: _____

datum naam en handtekening van de verantwoordelijke van de dienst stempel van de dienst

IN TE VULLEN DOOR DE ONTHAALOUDEUR

RUBRIEK III - AANGIFTE VAN EVT. ANDERE ACTIVITEITEN OF INKOMSTEN (2)

Ik maak de vakjes van de dagen die gedekt zijn door loon of waarop ik winstgevende **arbeid** (niet als onthaalouder) heb verricht zwart, zelfs in het weekend of op een feestdag, behalve voor sommige arbeid in het kader van een toegelaten nevenactiviteit (3).

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Data waarop ik **ingevolge eigen keuze geen opvang** wenste te organiseren
(ik nam vakantie of wilde vrij zijn op een feestdag of op een andere dag) (4) _____

Periode van **moederschapsverlof** of van **arbeidsongeschiktheid** (5) _____

(**desgewenst aankruisen**) Mijn partner of een gezinslid is uitkeringsgerechtigd werkloos en hij heeft het statuut "werknemer met gezinslast", aangezien ik geen andere inkomsten heb dan de vergoeding als onthaalouder. Ik vraag dat het aantal opvanguitkeringen begrensd wordt tot 16 zodat het maandbedrag het grensbedrag (€ 729,75 bruto vanaf 1 maart 2026) niet overschrijdt en zodat het bedrag van de uitkering van mijn partner niet daalt.

Opmerkingen: _____

Ik bevestig op eer dat deze aangifte echt en volledig is.

datum handtekening van de onthaalouder

Uw verklaringen worden verwerkt en bewaard in geïnfomatiseerde bestanden. Meer uitleg over de bescherming van deze gegevens vindt u in de RVA-brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Voor info "werkloosheidsverzekering", zie ook www.rva.be

UITLEG OVER DE OP DE VOORZIJDIGE GEBRUIKTE NOTIES

Uitleg over het referentieplan en over de invulling van dit formulier is opgenomen in het **infoblad voor de diensten voor opvanggezinnen omtrent het FORMULIER C220B** (www.rva.be).

- (1) De onthaalouder kan opvanguitkeringen ontvangen voor periodes van sluiting ingevolge overmacht, voor een periode van ten hoogste 4 weken. De te volgen werkwijze wordt uitgelegd in het voormelde infoblad.
- (2) Als u een pensioen ontvangt, moet u dit aangeven via een FORMULIER C220A, om vast te stellen of u uw recht op opvanguitkeringen behoudt.
- (3) Sommige activiteiten die kaderen binnen een bij de RVA aangegeven en door de RVA toegelaten nevenactiviteit en sommige artistieke activiteiten moeten niet vermeld worden in het rooster. Vraag uitleg hierover aan uw uitbetalingsinstelling of aan de RVA.
Als u een bijberoep aanvangt, moet u dit aangeven via een FORMULIER C220A. Het bijberoep kan er toe leiden dat u geen recht meer heeft op opvanguitkeringen. Informeer u vooraf bij uw uitbetalingsinstelling of bij de RVA.
Maak in het rooster geen melding van vrijwilligerswerk. U moet dit vrijwilligerswerk evenmin aangeven bij de RVA.
- (4) Deel de dagen waarop u geen opvang wenste te realiseren ook mee aan de dienst en controleer of deze dienst in rubriek II uren *FU* of *VU* heeft vermeld. Is dit niet het geval, bezorg het fout ingevulde FORMULIER C220B dan terug aan de dienst, en vraag een correct ingevuld formulier.
- (5) Periodes waarvoor u ziekte- of invaliditeitsuitkeringen, moederschapsuitkeringen of een vergoeding "tijdelijke arbeidsongeschiktheid wegens arbeidsongeval of beroepsziekte" ontvangt, kunnen geen aanleiding geven tot de toekenning van opvanguitkeringen. Vraagt u dergelijke vergoedingen aan, deel dit dan mee aan de dienst en controleer of deze dienst in rubriek II uren *ZU*, *MU*, *OU* of *BU* heeft vermeld. Is dit niet het geval, bezorg het fout ingevulde FORMULIER C220B dan terug aan de dienst, en vraag een correct ingevuld formulier.

UITLEG OVER DE BEREKENINGSWIJZE VAN DE UITKERING

Het geïndexeerd dagbedrag van de opvanguitkering bedraagt op 1 maart 2026 € **45,76**. Het geïndexeerd bedrag dat geldt voor de beschouwde maand staat vermeld in de betalingsmededeling, te samen met het toegekende aantal daguitkeringen en het bedrag van de inhoudingen.

Het aantal opvanguitkeringen wordt op maandbasis berekend in functie van het vergoedbare aantal werkloosheidsuren. Dit aantal wordt bekomen door de *INGESCHREVEN CAPACITEIT (IC)* te verminderen met een fictief aantal uren per aanwezig kind (*AU*) en met een fictief aantal niet-vergoedbare sluitingsuren (indien de onthaalouder arbeidsongeschikt is of sluit ingevolge vakantie of feestdagen).

IC is het aantal kindopvangdagen dat bereikt wordt indien alle kinderen gedurende de beschouwde maand aanwezig zouden zijn overeenkomstig het *REFERENTIEPLAN*. Naar gelang het een volledige, een halve of één derde opvangdag betreft, worden er 1 kindopvangdag, 0,5 kindopvangdag of 0,33 kindopvangdag in rekening gebracht.

Het *REFERENTIEPLAN* is gebaseerd op het *OPVANGPLAN*, overeengekomen tussen ouder en opvangouder, aangepast op volgende wijze:

- het referentieplan loopt in principe nog gedurende 4 weken door na het einde van een opvangplan (→ mogelijks recht op uitkeringen ingevolge het vertrek van het kind);
- het referentieplan houdt geen rekening met inschrijvingsperiodes korter dan 4 weken (→ geen recht op uitkeringen voor afwezigheden van dit kind);
- het referentieplan houdt geen rekening met wijzigingen (vermeerdering of vermindering van het aantal opvangdagen, onderbrekingen) die geen 4 weken duren (→ recht op uitkeringen ingevolge de afwezigheid van het kind in functie van ongewijzigd referentieplan).

IC wordt beperkt tot het aantal dagen van de beschouwde maand (5 dagenstelsel) x de maximumcapaciteit.

AU wordt bekomen door per kind dat een volledige opvangdag aanwezig is, 1,9 uur in rekening te brengen. Per onvolledige opvangdag wordt 0,95 of 0,63 in rekening gebracht.

Het aantal niet vergoedbare **sluitingsuren** (*FU*, *VU*, *ZU*, *OU*, *BU* of *MU*) wordt bekomen door per sluitingsdag 1,9 uur x gemiddelde opvangcapaciteit per dag (*K*) in rekening te brengen.

K is gelijk aan het aantal kinderen dat de opvangouder volgens het referentieplan gemiddeld per dag opvangt.

a) berekening van het fictief aantal opvanguren volgens het REFERENTIEPLAN (IC)

b) berekening van het vergoedbare aantal werkloosheidsuren (WU)

$$WU = (IC \times 1,9 \text{ uur}) - AU \text{ (uren kindopvang)} \\ - FU \text{ en } VU \text{ (uren sluiting)} \\ - ZU, OU, BU \text{ of } MU \text{ (uren arbeidsongeschiktheid of moederschapsverlof)}$$

c) berekening van het theoretisch aantal opvanguitkeringen

$$WU / 6,33 \text{ (afronding: } \leq 0,24 = 0 \\ \geq 0,25 \leq 0,74 = 0,5 \\ \geq 0,75 = 1)$$

d) berekening van het te betalen netto bedrag van de opvanguitkeringen

$$\text{(resultaat c - aantal in het rooster zwart gemaakte vakjes) x dagbedrag} \\ - 10,09 \% \text{ voorheffing (naar beneden afgerond)}$$

De kostenvergoeding van de onthaalouder blijft fiscaal onbelast. De opvanguitkering wordt fiscaal belast als een vervangingsinkomen.

VOORBEELD

Een onthaalouder vangt 3 kinderen op van maandag tot vrijdag, gedurende een volledige dag. In de loop van een maand van 22 dagen activiteit is één kind de ganse maand afwezig wegens ziekte en een ander kind komt niet gedurende 8 dagen (de ouder houdt het kind thuis). De onthaalouder neemt zelf verlof gedurende 3 dagen.

a) fictief aantal opvanguren volgens het REFERENTIEPLAN ($IC \times 1,9$): $(22 \text{ dagen} \times 3 \text{ kinderen}) \times 1,9 \text{ uren} = 125,40 \text{ uren}$

b) vergoedbare aantal werkloosheidsuren (*WU*)

rekening houdend met de 33 opvangdagen voor de maand voor alle kinderen samen ($19+14+0$), en de gemiddelde opvangcapaciteit per dag van 3 kinderen = $(IC \times 1,9) - AU \text{ (uren kindopvang)} - FU \text{ of } VU \text{ (uren sluiting)} = 125,40 - (33 \text{ kindopvangdagen} \times 1,9) - (3 \times 3 \times 1,9) = 125,40 - 62,70 - 17,10 = 45,60$

c) theoretisch aantal opvanguitkeringen = $WU/6,33 = 45,60/6,33 = 7,20 = 7$

d) te betalen netto bedrag van de opvanguitkeringen voor de maand:

$$[(\text{resultaat c} - \text{aantal in het rooster zwart gemaakte vakjes}) \times \text{dagbedrag}] - 10,09 \% = [(7 - 0) \times 45,76] - 32,32 = 288,00$$