

Aanvraag tijdskrediet 1/5 met motief

Opgelet. Dit formulier heeft geen betrekking op de specifieke vormen van loopbaan-onderbreking. Als u ouderschapsverlof, verlof voor medische bijstand, verlof voor palliatieve zorgen of verlof voor mantelzorg wenst aan te vragen, gelieve het formulier C61 - Ouderschapsverlof, C61 - Medische bijstand, C61 - Palliatief verlof of C61 - Mantelzorg te gebruiken.

Raadpleeg de infobladen aangaande het tijdskrediet, beschikbaar bij één van de RVA-kantoren of op de website van de RVA **www.rva.be**.

Met dit formulier kunt u:

- **een 1/5^{de} tijdskrediet met uitkeringen vragen**

Indien u voldoet aan de voorwaarden voor het recht op 1/5^{de} tijdskrediet, hebt U recht op het tijdskrediet 1/5 en op uitkeringen gedurende 36 maanden met motief opleiding, 48 maanden voor het motief zorgdragen voor uw kind jonger dan 8 jaar en 51 maanden voor de andere zorgmotieven.

Bij een deeltijdse formule is er geen proportionele berekening mogelijk. Het totaal van 36/48/51 maanden is hetzelfde voor de verschillende types tijds-krediet (volledig, 1/2-tijds en 1/5^{de}).

- **aangifte doen van een 1/5^{de} tijdskrediet zonder uitkeringen**

Indien u voldoet aan de voorwaarden voor het tijdskrediet 1/5, maar om één of andere reden geen recht hebt op uitkeringen, kunt u aanspraak maken op een tijdskrediet zonder uitkeringen.

Wie moet dit formulier invullen?

De werknemer moet DEEL I invullen en de werkgever DEEL II. In geval van een uitkeringsaanvraag voor zorg, medische bijstand of opleiding, moet de behandelende geneesheer, de onderwijsinstelling of de opleidingsinstelling het attest in de rubriek "Attesten" invullen, naargelang het geval. Beide delen van dit formulier moeten gelijktijdig bij de RVA aankomen.

Als u bij twee verschillende werkgevers bent tewerkgesteld en u wil uw prestaties bij elk van beide verminderen, moet u twee aanvraagformulieren, één voor elke werkgever, indienen bij de RVA.

Als u uw prestaties slechts bij één van de twee werkgevers wil verminderen, moet u één aanvraagformulier indienen en een verklaring laten invullen door uw andere werkgever (deze bij wie u uw prestaties niet vermindert). Deze verklaring is beschikbaar op www.rva.be (Rubriek Documentatie > Formulieren-Attesten).

Links van de vragen vindt u bijkomende inlichtingen die u zullen helpen bij het invullen van dit formulier.

Stuur het ingevulde formulier op:

- **Hoe?** Via een aangetekende brief
- **Wanneer?** Ten vroegste zes maanden vóór het begin van het tijdskrediet en ten laatste binnen de twee maanden die volgen op het begin van het tijdskrediet. Indien u ons uw aanvraag van tevoren overmaakt, wordt deze niet noodzakelijk onmiddellijk na ontvangst behandeld.
- **Waar?** Naar het RVA-kantoor van uw woonplaats (u vindt de gegevens van het kantoor door uw postcode in te geven in de rubriek “Een RVA-kantoor zoeken” onderaan de homepage van de website www.rva.be).
- **En verder?** U ontvangt een document C62 met de beslissing van het RVA-kantoor.

Elektronische indiening van de aanvraag

Indien u over een token of over een elektronische identiteitskaart beschikt, kunt u uw aanvraag elektronisch indienen en kunt u uw dossier ook online raadplegen op de portaalsite van de sociale zekerheid www.socialsecurity.be. Informatie over het token en over de elektronische identiteitskaart vindt u ook op diezelfde website.

DEEL I:

in te vullen door de werknemer

IN DUIDELIJK LEESBARE DRUKLETTERS

Uw identiteit

Dit nummer staat op uw identiteitskaart.

Identificatienummer bij het Rijksregister

Naam

Voornaam

Enkel in te vullen indien u woont op een ander adres dan het adres gekend in het Rijksregister of indien u in het buitenland gedomicilieerd bent

Straat

Nummer

Postcode

Gemeente

Land

Noodzakelijke inlichtingen voor de behandeling van uw aanvraag.

Dankzij uw telefoonnummer en uw e-mailadres kan de RVA u contacteren om inlichtingen te bekomen die eventueel ontbreekt op dit formulier en kan de RVA uw aanvraag vlugger behandelen.

GSM

Telefoon

In te vullen in duidelijk leesbare DRUKLETTERS

E-mail@.....

Uw Tijdskrediet met motief

U hebt recht op tijdskrediet bij de werkgever indien u 2 jaar anciënniteit hebt op de datum waarop u uw werkgever schriftelijk op de hoogte hebt gebracht van uw aanvraag om tijdskrediet.

U vraagt een 1/5^{de} tijdskrediet

met uitkeringen

vanaf

tot en met

zonder uitkeringen

vanaf

tot en met

Enkel in te vullen indien u minder dan 2 jaar anciënniteit hebt op de datum waarop u uw werkgever schriftelijk hebt geïnformeerd over uw tijdskrediet en indien uw tijdskrediet onmiddellijk aansluit op uw ouderschapsverlof.

Hebt u uw ouderschapsverlof uitgeput voor alle rechthebbende kinderen?

Nee Ja

Opgelet. U hebt enkel recht op tijdskrediet indien u uw ouderschapsverlof hebt uitgeput voor alle rechthebbende kinderen.

De voorwaarde inzake anciënniteit is niet van toepassing indien u een tijdskrediet aanvraagt onmiddellijk na uw ouderschapsverlof en het ouderschapsverlof is uitgeput voor alle rechthebbende kinderen.

De minimumduur per aanvraag voor een 1/5-tijds tijdskrediet met motief is:

- 1 maand met motief 2, 3 en 6
- 6 maanden met motief 1, 4 en 5

Indien u deze minimumduur niet respecteert, is het mogelijk dat u de reeds ontvangen uitkeringen moet terugbetalen.

De maximumduur per aanvraag voor het recht bij de werkgever op 1/5-tijds tijdskrediet met motief is:

- 36 maanden met motief 4 voor het recht en de uitkeringen. Opmerking: de maximumduur met motief 4 mag de duur van de opleiding niet overschrijden (zie attest in de rubriek "Attesten" in te invullen door de onderwijsinstelling of door de opleidingsinstelling)
- 51 maanden met motief 1 voor het recht op tijdskrediet en 48 maanden voor het recht op uitkeringen
- 51 maanden met motief 5 voor het recht en de uitkeringen
- 3 maanden met motieven 2 en 6 voor het recht en de uitkeringen
- 1 maand met motief 3 voor het recht en de uitkeringen

Raadpleeg de infobladen aangaande het tijdskrediet op de website van de RVA voor meer informatie, onder meer over de berekening van de maximumduur.

Voor één van de volgende motieven

1. Om zorg te dragen voor uw kind jonger dan 8 jaar

Opgelet. Vermeld de naam, de voornaam en de identificatienummer bij het Rijksregister van het kind waarvoor u een tijdskrediet aanvraagt en voeg, in geval van geboorte, een geboorteakte, in geval van adoptie, een uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister en een attest betreffende de adoptie bij. Deze documenten moeten niet meer bijgevoegd worden bij een volgende aanvraag voor hetzelfde kind.

Identificatienummer bij het Rijksregister

Naam en voornaam

2. Om een ernstig ziek gezins- of familielid (bloedverwant tot de 2^{de} graad of aanverwant tot de 1^{ste} graad of vader/moeder/kind van uw wettelijk samenwonende partner) bij te staan of te verzorgen.

Opgelet. U moet zelf een attest invullen en het attest door de behandelende geneesheer laten invullen in de rubriek "Attesten".

3. Om palliatieve zorgen te verlenen

Opgelet. U moet het attest in de rubriek "Attesten" door de behandelende geneesheer laten invullen.

4. Voor het volgen van:

- een opleiding erkend door de Gemeenschappen of door de sector, van minstens 360 uren of 27 studiepunten per jaar of 120 uren of 9 studiepunten per schooltrimester of per ononderbroken periode van 3 maanden;
- onderwijs verstrekt in een Centrum voor basiseducatie of een opleiding gericht op het behalen van een diploma of getuigschrift van het secundair onderwijs, waarbij de grens wordt vastgesteld op 300 uren per jaar of 100 uren per schooltrimester of per ononderbroken periode van 3 maanden.

Opgelet.

- U moet het attest in de rubriek "Attesten" laten invullen door de onderwijsinstelling of door de opleidingsinstelling

EN

- u moet, binnen 20 kalenderdagen na elk kwartaal, bij de RVA een attest indienen van regelmatige aanwezigheid bij de opleiding in dat kwartaal. De RVA kent de uitkering toe op basis van dit aanvraagformulier in het kwartaal waarin het tijdskrediet begint. Voor de daaropvolgende kwartalen kent de RVA de uitkering toe op voorwaarde dat het attest van regelmatige aanwezigheid wordt ingediend binnen de voormelde termijn van 20 dagen.

5. Om zorg te dragen voor uw gehandicapt kind tot de leeftijd van 21 jaar

Opgelet. Vermeld de naam, de voornaam en de identificatienummer bij het Rijksregister van het kind waarvoor u een tijdskrediet aanvraagt en voeg een attest toe dat de ongeschiktheid van 66 % aantoonde of de aandoening die leidt tot een erkenning van minstens 4 punten in pijler 1 van de medisch-sociale schaal in de zin van de regelgeving met betrekking tot de kinderbijslag of een aandoening hebben die leidt tot een erkenning van minstens 9 punten voor de 3 pijlers samen van de medisch-sociale schaal in de zin van de regelgeving met betrekking tot de kinderbijslag.

Identificatienummer bij het Rijksregister

Naam en voornaam

6. Om uw minderjarig zwaar ziek kind of een minderjarig zwaar ziek kind dat deel uitmaakt van uw gezin bij te staan of bij te verzorgen

Opgelet. U moet zelf een attest invullen en het attest door de behandelende geneesheer laten invullen.

De persoon voor wie u een tijdscrediet voor medische bijstand vraagt

Enkel in te vullen indien u het motief 2 of 6 hiervoor heeft aangekruist.

U vraagt tijdscrediet voor medische bijstand voor:

(Identificatienummer bij het Rijksregister, naam en voornaam van de persoon / het kind voor wie u tijdscrediet voor medische bijstand aanvraagt)

Identificatienummer bij het Rijksregister

Naam

Voornaam

Maakt deze persoon deel uit van uw gezin?

Nee Ja

Is deze persoon een familielid (bloedverwant tot de 2^{de} graad of aanverwant tot de 1^{ste} graad of vader/moeder/kind van uw wettelijk samenwonende partner)?

Nee Ja

Ik neem verlof voor medische bijstand voor

(Voorbeeld: mijn moeder, mijn broer, mijn schoonvader, ...)

Uw persoonlijke situatie

Raadpleeg de infobladen op www.rva.be voor meer informatie over de cumulaties.

Oefent u een bijkomende activiteit als loontrekkende uit tijdens het tijdscrediet?

Nee Ja (een kopie van het contract bijvoegen)

Begindatum:

Aantal uren per week: u minuten

Opgelet. U verliest het recht op uitkeringen zodra u tijdens het tijdscrediet een activiteit als loontrekkende aanvat of uitbreidt. Indien u deze activiteit aanvat of uitbreidt, moet u dit vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor. Zoniet moet u de uitkeringen tijdscrediet die reeds betaald zijn sinds het begin van de activiteit of van de uitbreiding ervan terugbetalen.

U verliest het recht op tijdscrediet en uitkeringen zodra u een activiteit als loontrekkende aanvat of uitbreidt tijdens het tijdscrediet met de motieven 1,2,3 en 4 vermeld in de rubriek "Uw tijdscrediet met motief" van dit formulier.

U wordt beschouwd als zelfstandige indien u zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen. Om te weten of u zich als zelfstandige moet inschrijven, neemt u contact op met de RSVZ (Rijksinstituut voor Sociale Verzekering Zelfstandigen).

Oefent u een bijkomende zelfstandige activiteit uit tijdens het tijdscrediet als zelfstandige waarvoor men zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen?

Nee Ja

Begindatum:

Opgelet. U verliest het recht op uitkeringen zodra u tijdens het tijdscrediet een activiteit als zelfstandige aanvat. Indien u deze activiteit aanvat, moet u dit vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor. Zoniet moet u de uitkeringen tijdscrediet die reeds betaald zijn sinds het begin van de activiteit terugbetalen.

U verliest het recht op tijdscrediet en op uitkeringen zodra u een zelfstandige activiteit aanvat tijdens het tijdscrediet met de motieven 1,2,3 en 4 vermeld in de rubriek "Uw tijdscrediet met motief" van dit formulier

De uitkeringen zijn niet cumuleerbaar met een vergoede activiteit in het buitenland, voor rekening van een erkende niet-gouvernementele organisatie voor ontwikkelingssamenwerking.

Werkt u in de ontwikkelingssamenwerking?

U verricht een bezoldigde activiteit in het kader van een erkend project inzake ontwikkelingssamenwerking en u verblijft in het buitenland:

Nee Ja

Begindatum:

Ontvangt u uitkeringen in het kader van een pensioen?

(indien u een overgangsuitkering ontvangt, moet u "Nee" aankruisen)

Nee Ja

Begindatum:

De uitkeringen zijn in principe niet cumuleerbaar met een pensioen ten laste van de Belgische staat of krachtens een buitenlandse wet.

Bij wijze van uitzondering kunnen de uitkeringen worden gecumuleerd met een Belgisch overlevingspensioen in het pensioenstelsel van de werknemers, ambtenaren of zelfstandigen gedurende een eenmalige periode van maximaal 12 al dan niet opeenvolgende kalendermaanden.

Voor meer informatie over de gevolgen van deze cumulatie op het bedrag van uw overlevingspensioen, contacteer de Federale Pensioendienst.

Betreft dit een overlevingspensioen?

Nee Ja

Wenst u uw onderbrekingsuitkeringen te cumuleren met de ontvangst van een overlevingspensioen?

Nee Ja

Periode van cumulatie

- van

tot en met

- van

tot en met

- van

tot en met

Periodes tijdens dewelke u reeds uw overlevingspensioen cumuleerde met een andere sociale zekerheidsuitkering (ziekte, invaliditeit, onvrijwillige werkloosheid, conventioneel brugpensioen [tot 31 december 2011], werkloosheid met bedrijfstoeslag [vanaf 1 januari 2012], tijdscrediet, loopbaanonderbreking of thematisch verlof):

- van

tot en met

- van

tot en met

- van

tot en met

Oefent u een politiek mandaat uit?

Nee Ja

De uitkeringen zijn niet cumuleerbaar met een politiek mandaat, met uitzondering van een mandaat als gemeenteraadslid, provincieraadslid, districtsraadslid of OCMW-raadslid.

Gaat het om een mandaat als gemeenteraadslid, provincieraadslid, districtsraadslid, OCMW-raadslid of een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst krachtens het Vlaams decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017?

Nee Ja

De antwoorden op deze vragen zijn belangrijk om te kunnen bepalen welk bedrag van uitkeringen en welke bedrijfsvoorheffing van toepassing is.

Woont u helemaal alleen?

Nee Ja

Woont u uitsluitend samen met één of meerdere kinderen waarvan u er minstens één ten laste heeft??

Nee Ja

Bent u een Franse grensarbeider?

Nee Ja (Voeg een kopie toe van het formulier 276 FRONT./GRENS afgeleverd door de Federale Overheidsdienst Financiën om een vrijstelling van de bedrijfsvoorheffing op de onderbrekingsuitkering te bekomen)

Opgelet. U verliest het recht op deze vrijstelling zodra u tijdens het tijdskrediet geen Franse grensarbeider meer bent. U moet dit onmiddellijk melden aan het RVA-kantoor.

Betaling

U vindt het IBAN op uw rekening-uittreksels of uw bankkaart. Voor een Belgisch rekening-nummers telt het IBAN 16 karakters, begint het met BE, gevolgd door 2 cijfers en uw huidige rekeningnummer.

** Enkel in te vullen enkel indien het IBAN niet begint met BE.*

Welke wijze van betaling wenst u?

Via overschrijving op het IBAN-rekeningnummer

Niet het nummer van uw bankkaart

.....

* BIC *

Als die rekening op naam staat van een derde, vermeld dan:
zijn hoedanigheid (*echtgenoot, samenwonende partner, advocaat ...*)

.....
zijn naam

Per circulaire cheque

Handtekening

U kunt de gegevens van dit formulier later wijzigen door middel van de "Aangifte wijziging - Gegevens loopbaanonderbreking/tijdskrediet/thematisch verlof" die beschikbaar is op de website van de RVA www.rva.be.

Uw verklaringen worden bewaard in geïnformatiseerde bestanden. Meer informatie over de bescherming van deze gegevens vindt u in de brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beschikbaar in de RVA-kantoren.

U kunt uw fiscale fiche raadplegen via uw "Dossier loopbaanonderbreking en tijdskrediet" of door uw eBox te activeren via www.mysocialsecurity.be. U kunt ze eveneens raadplegen via www.myminfir.be.

Vergeet niet het formulier te ondertekenen alvorens het terug te sturen naar het RVA-kantoor van uw woonplaats

Ik verklaar dat alle gegevens ingevuld op dit formulier correct zijn.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk te melden aan het RVA-kantoor van mijn woonplaats.

Ik ben akkoord dat mijn fiscale fiche ter beschikking wordt gesteld via elektronische weg.

Indien ik nog een papieren versie wens te ontvangen, zal ik dit aanvragen bij het RVA-kantoor dat bevoegd is voor mijn woonplaats.

Datum • •

Handtekening van de werknemer

ATTESTEN

Gelieve het attest dat overeenstemt met uw aanvraag om tijdskrediet in voorkomend geval te laten invullen

Attest in te vullen door de behandelende geneesheer van de patiënt die palliatieve zorgen of medische bijstand behoeft of door de behandelende geneesheer van het zwaar ziek minderjarig kind

Dit attest moet worden ingevuld ten vroegste één maand vóór de begindatum van de medische bijstand of de palliatieve zorgen en ten laatste op de begindatum van de medische bijstand of de palliatieve zorgen.

In geval van palliatief verlof

Ik verklaar dat de patiënt aan wie de werknemer verklaart palliatieve zorgen te willen verlenen, zich in terminale fase bevindt.

In geval van verlof voor medische bijstand

Ik verklaar dat

Naam

Voornaam

die gezinslid - bloedverwant tot de 2^{de} graad of aanverwant tot de 1^{ste} graad of vader/moeder/kind van uw wettelijk samenwonende partner is - zoals vermeld op het attest van de werknemer,

Enkel in te vullen indien het verlof wordt gevraagd voor iemand anders dan een zwaar ziek minderjarig kind

aan een **ernstige** ziekte lijdt of een **zware** medische ingreep heeft ondergaan **EN** dat sociale, familiale en psychologische bijstand van de werknemer of zorgen verleend door de werknemer **nodig** is/zijn voor zijn herstel en de gevraagde loopbaanonderbreking behoeft naast de eventuele **professionele ondersteuning** waarop deze persoon kan rekenen.

Enkel in te vullen indien het verlof wordt gevraagd voor een zwaar ziek minderjarig kind

aan een ernstige ziekte lijdt of een **zware** medische ingreep heeft ondergaan **EN** dat sociale, familiale en psychologische bijstand van de werknemer of zorgen verleend door de werknemer **nodig** is/zijn voor zijn herstel.

Datum

Handtekening en stempel
van de behandelende geneesheer van de patient

Attest in te vullen door de onderwijsinstelling of door de opleidingsinstelling

De werknemer is geldig ingeschreven

van • •

tot en met • •

voor het volgen van:

- een opleiding erkend door de Gemeenschappen of door de sector, van minstens 360 uren of 27 studiepunten per jaar of 120 uren of 9 studiepunten per schooltrimester of per ononderbroken periode van 3 maanden;
- onderwijs verstrekt in een Centrum voor basiseducatie of een opleiding gericht op het behalen van een diploma of getuigschrift van het secundair onderwijs, waarbij de grens wordt vastgesteld op 300 uren per jaar of 100 uren per trimester of per ononderbroken periode van 3 maanden.

Datum • •

Handtekening en stempel van
de onderwijsinstelling of van de opleidingsinstelling

DEEL II:

in te vullen door de werkgever
IN DUIDELIJK LEESBARE DRUKLETTERS

Uw onderneming

KBO-nummer

Nummer van het paritair comité

Bedrijfstak

Naam of handelsnaam

Adres

Telefoon

In te vullen in duidelijk leesbare DRUKLETTERS

E-mail@.....

Schriftelijke kennisgeving

Ik sta toe aan de werknemer zijn loopbaan te onderbreken in het kader van een 1/5^{de} tijdskrediet en voor de periode aangegeven in Deel I - rubrieken "Uw tijdskrediet met motief".

De werknemer heeft mij op datum van schriftelijk in kennis gesteld dat hij 1/5^{de} tijdskrediet wil nemen.

Het tijdskrediet

De werknemer was gedurende de 12 maanden die voorafgaan aan zijn schriftelijke kennisgeving, voltijds tewerkgesteld.

Nee Ja

De werknemer was gewoonlijk tewerkgesteld in een arbeidsregime gespreid over 5 dagen of meer:

Nee Ja

De werknemer was verbonden door een arbeidsovereenkomst in mijn onderneming gedurende ten minste 24 maanden vóór zijn schriftelijke kennisgeving.

Nee Ja

Het gaat om de arbeidsregeling (arbeidsduur) die staat vermeld in de arbeidsovereenkomst (zonder rekening te houden met het tijdskrediet).

Als de werknemer vóór de start van het tijdskrediet al in tijdskrediet was, gelieve dan het aantal uren te vermelden van de arbeidsovereenkomst afgesloten vóór het tijdskrediet, zonder rekening te houden met het aantal onderbroken uren door het tijdskrediet.

Het gaat om de arbeidsregeling (arbeidsduur) die rekening houdt met de onderbroken uren in het kader van het gevraagde tijdskrediet.

Het is een vaste regeling wanneer de duur van de prestaties altijd dezelfde is gedurende een week of een cyclus.

Het is een variabele regeling wanneer de duur van de wekelijkse prestaties gedurende een referentieperiode moet worden nageleefd.

Opgelet: de arbeidsregeling moet in minuten en uren worden vermeld. Aangiften in decimalen of percentages worden niet aanvaard.

Vóór het begin van het tijdskrediet was de werknemer tewerkgesteld met een arbeidsovereenkomst van u minuten/week.

De voltijdse arbeidsregeling voor die categorie van werknemers bedraagt u minuten/week.

Tijdens het gevraagde tijdskrediet zal de werknemer tewerkgesteld zijn met een arbeidsregeling van u minuten/week.

Opgelet: De effectief gepresteerde en bezoldigde arbeidsuren mogen tijdens de referentieperiode, die afhangt van uw deeltijdse arbeidsregeling en uw periode van loopbaanonderbreking, niet hoger liggen dan het aantal uren dat voortvloeit uit de aangevraagde onderbreking.

Het gaat om een arbeidsregeling die:

- ☐ vast is per week
- ☐ vast is over een cyclus
- van dagen
- van weken
- van maanden
- ☐ variabel is met een referentieperiode maanden

Stelsel van arbeidsduurvermindering

Met het stelsel van arbeidsduurvermindering kan de werkgever de gemiddelde arbeidstijd verhogen. De werknemer krijgt daarvoor een aantal dagen inhaalrust voor arbeidsduurvermindering (recuperatiedagen).

Bestaat er een stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV)?

Nee Ja

Zal de werknemer tijdens het tijdskrediet gebruikmaken van het stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV)?

Nee Ja

Organisatieregels

Ik ben werkgever van een onderneming die maximum 10 werknemers tewerkstelt.

Nee Ja (Zo ja, ga onmiddellijk naar de rubriek "Handtekening")

Alleen in te vullen wanneer de werknemer jonger is dan 55 jaar

Het gaat om het percentage van het personeel dat gelijktijdig een tijdskrediet kan nemen.

De grens van 5 % is overschreden.

Nee Ja

De grens werd gewijzigd door een CAO of door een arbeidsreglement

op datum van • •

en de juridisch vastgestelde afwijkende grens is overschreden.

Nee Ja

Handtekening

Ik verklaar het infoblad E56 te hebben gelezen. Ik bevestig dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn en dat ik, als dit niet het geval is, eventuele strafrechtelijke sancties kan oplopen.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het RVA-kantoor van de woonplaats van mijn werknemer.

Datum • •

Handtekening en stempel van de werkgever