

Verklaring tewerkstelling bij twee verschillende werkgevers

Vermindering van de arbeidsprestaties

Tijdskrediet – loopbaanonderbreking – thematisch verlof

Wie moet deze verklaring gebruiken?

De werknemer die tewerkgesteld is bij twee verschillende juridische werkgevers en een 1/5 of halftijds tijdskrediet, loopbaanonderbreking of thematisch verlof (ouderschapsverlof, medische bijstand, palliatief verlof) wil nemen.

De werknemer richt de schriftelijke kennisgeving tot één werkgever bij wie hij een vermindering van de arbeidsprestaties wenst op te nemen. Aan deze werkgever zal hij het bewijs moeten leveren dat hij in totaliteit minstens voltijds tewerkgesteld is door middel van een bewijs van tewerkstelling bij de andere werkgever (vb. kopie van zijn arbeidsovereenkomst bij de andere werkgever, een tewerkstellingsattest, een ander sociaal document waaruit de Q en S blijken ...). Op die manier kan de werkgever zich ervan gewisselen dat de werknemer bij beide werkgevers samen voltijds tewerkgesteld is.

Wie moet deze verklaring invullen?

De werkgever bij wie geen vermindering van de arbeidsprestaties wordt genomen, moet de gegevens van de tewerkstelling verklaren.

Stuur de ingevulde verklaring terug:

Hoe?

- hetzij door ze op te laden als bijlage in de elektronische applicatie Break@work op het moment van de aanvraag.
- hetzij door ze per mail te verzenden via het contactformulier als het niet is toegevoegd op het moment van de aanvraag.

Wanneer? Ten vroegste zes maanden vóór het begin van de loopbaanonderbreking en ten laatste binnen de twee maanden die volgen op het begin van de loopbaanonderbreking.

Hebt u bijkomende informatie nodig?

Raadpleeg het infobla T163 Tijdskrediet/loopbaanonderbreking/thematisch verlof in geval van deeltijdse tewerkstelling bij twee verschillende werkgevers.

BELANGRIJKE OPMERKING!

Deze verklaring kan niet gebruikt worden indien bij beide werkgevers proportioneel een vermindering van de arbeidsprestaties wordt genomen. In dat geval, dienen er twee aanvragen ingediend te worden.

Gegevens werknemer

Dit nummer staat op de identiteitskaart van de werknemer

Identificatienummer bij het Rijksregister _ _ . _ _ . _ _ - _ _ _ . _ _

Naam

Voornaam

Gegevens werkgever

KBO-nummer • •

Nummer van het paritair comité •

Bedrijfstak

Naam of handelsnaam

Adres

.....

Gegevens tewerkstelling

De werknemer heeft een arbeidsovereenkomst van of is benoemd voor

_ _ h _ _ minuten per week

Een voltijds uurrooster bedraagt _ _ h _ _ minuten per week.

Enkel in te vullen als de werknemer een 1/5 of halftijds tijdskrediet heeft aangevraagd

Gedurende de 12 (algemeen stelsel) /24 (landingsbanen) maanden die voorafgaan aan zijn kennisgeving, heeft de werknemer in dit arbeidsregime gewerkt

☐ Nee ☐ Ja

De werknemer was verbonden door een arbeidsovereenkomst in mijn onderneming gedurende ten minste 24 maanden vóór zijn kennisgeving:

☐ Nee ☐ Ja

Enkel in te vullen indien de werknemer een tijdskrediet met motief zorg dragen voor zijn kind vraagt

De werknemer was verbonden door een arbeidsovereenkomst in mijn onderneming gedurende ten minste 36 maanden voor zijn schriftelijke kennisgeving

☐ Nee ☐ Ja

Enkel in te vullen als de werknemer een 1/5 tijdskrediet heeft aangevraagd

In welk arbeidsregime is de werknemer gewoonlijk tewerkgesteld?

Gelieve de dagen en het aantal uren aan te geven waarop de werknemer tewerkgesteld is in uw onderneming.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	zondag

Enkel in te vullen als de werknemer een ouderschapsverlof heeft aangevraagd bij een werkgever van de privésector of van de lokale en provinciale besturen of in elke andere sector (buitenlandse ambassades, SHAPE, civiele lijst van de Koning...) die niet afhangen van een al bestaande reglementering inzake ouderschapsverlof

De werknemer was minstens 12 maanden in de loop van de 15 maanden vóór zijn kennisgeving verbonden door een arbeidsovereenkomst in mijn onderneming/bestuur:

☐ Nee ☐ Ja

Handtekening van de werkgever

Uw verklaringen worden bewaard in geïnfomatiseerde bestanden.

Meer informatie over de bescherming van deze gegevens vindt u in de brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beschikbaar in de RVA-kantoren.

Ik verklaar het infoblad E56 te hebben gelezen. Ik bevestig dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn en dat ik, als dit niet het geval is, eventuele strafrechtelijke sancties kan oplopen.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het RVA-kantoor van de woonplaats van mijn werknemer.

Datum _ _ / _ _ / _ _ _ _

Handtekening van de werkgever