



Terugsturen naar

Hoofdbestuur van de RVA

Cel OCR

Keizerslaan 7-9

1000 Brussel

Aanvraag om loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof

U wenst uw loopbaan geheel of gedeeltelijk te onderbreken in het kader van ouderschapsverlof om voor uw kind te zorgen.

Indien u de voorwaarden wil kennen om onderbrekingsuitkeringen te bekomen of indien u andere inlichtingen wenst, raadpleeg dan het infoblad dat beschikbaar is in de RVA-kantoren of op de website van de RVA **www.rva.be**.

Dit formulier geeft u de mogelijkheid ouderschapsverlof met of zonder uitkeringen aan te vragen.

Wie moet dit formulier gebruiken?

Alle werknemers behalve zij die tewerkgesteld zijn in de autonome overheidsbedrijven (bpost, Proximus, NMBS, Skeyes).

Wie moet dit formulier invullen?

De werknemer moet DEEL I invullen en de werkgever DEEL II.

Alle delen van dit formulier moeten samen aan de RVA worden bezorgd.

Links van de vragen vindt u bijkomende informatie die u zal helpen bij het invullen van het formulier.

Stuur het ingevulde formulier terug:

Hoe? via een aangetekende brief

Wanneer? Ten vroegste zes maanden vóór het begin van het ouderschapsverlof en ten laatste binnen de twee maanden die volgen op het begin van het ouderschapsverlof. Indien u ons uw aanvraag van tevoren overmaakt, wordt die niet noodzakelijk onmiddellijk na ontvangst behandeld.

Naar waar? Naar het Hoofdbestuur van de RVA, ter attentie van de cel OCR, Keizerslaan 7-9 te 1000 Brussel.

En vervolgens? U ontvangt een document C62 met de beslissing van het RVA-kantoor.

Elektronische indiening van de aanvraag

Indien u over een token of over een elektronische identiteitskaart beschikt, kunt u uw aanvraag elektronisch indienen en kunt u uw dossier ook online raadplegen op de portaalsite van de sociale zekerheid **www.socialsecurity.be**.

Informatie over het token en over de elektronische identiteitskaart vindt u ook op diezelfde website.



N001-007-1

DEEL I:

in te vullen door de werknemer
IN DUIDELIJK LEESBARE DRUKLETTERS

Uw identiteit

Dit nummer staat op de achterzijde van uw identiteitskaart.

001 Identificatienummer bij het Rijksregister

002 Naam

003 Voornaam

Enkel in te vullen indien u woont op een ander adres dan het adres gekend in het Rijksregister of indien u in het buitenland gedomicilieerd bent

016 Straat

017 Nummer

018 Postcode

019 Gemeente

020 Land

U bent

021 Statutair

022 Contractueel

023 Tijdelijk

Noodzakelijke inlichtingen voor de behandeling van uw aanvraag.

Dankzij uw telefoonnummer en uw e-mailadres kan de RVA u contacteren om inlichtingen te bekomen die eventueel ontbreekt op dit formulier en kan de RVA uw aanvraag vlugger behandelen.

024 GSM

025 Telefoon

In te vullen in duidelijk leesbare DRUKLETTERS

026 E-mail@.....



N001-007-2

Uw aanvraag en duur voor ouderschapsverlof

Raadpleeg het infoblad over het ouderschapsverlof op www.rva.be voor meer informatie over de verschillende mogelijkheden van loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof en de na te leven termijnen.

Indien u het akkoord van uw werkgever hebt, kan u de volledige en halftijdse onderbreking flexibel opnemen:

- een volledige onderbreking nemen voor een periode van 1 week of een veelvoud ervan. Een week is een periode van 7 opeenvolgende kalenderdagen;
- een halftijdse onderbreking nemen voor een periode van 1 maand of een veelvoud ervan.

De vermindering van de arbeidsprestaties met 1/10 is enkel mogelijk met akkoord van de werkgever.

U vraagt ouderschapsverlof voor:

(Identificatienummer bij het Rijksregister, naam en voornaam van het kind voor wie u ouderschapsverlof aanvraagt)

029 Identificatienummer bij het Rijksregister

(Voeg in geval van adoptie een uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister toe en een attest betreffende de adoptie; in geval van ongeschiktheid: een attest dat de ongeschiktheid van 66% aantoont of de aandoening die leidt tot een erkenning van minstens 4 punten in pijler 1 of minstens 9 punten in de 3 pijlers samen van de medisch-sociale schaal in de zin van de regelgeving met betrekking tot de kinderbijslag.

Behalve in geval van een aanvraag voor een kind tussen 12 en 21 jaar dat aan een fysieke of mentale ongeschiktheid lijdt, moeten die documenten niet meer worden bezorgd in geval van een nieuwe aanvraag voor hetzelfde kind.)

027 Naam

028 Voornaam

U kiest (slecht één mogelijkheid aankruisen)

004 volledige loopbaanonderbreking voor een periode van 1 maand of een veelvoud ervan

112 volledige loopbaanonderbreking voor een periode van 1 week of een veelvoud ervan (flexibilisering)

005 vermindering van de arbeidsprestaties tot 1/2 voor een periode van 2 maanden of een veelvoud ervan

113 vermindering van de arbeidsprestaties tot 1/2 voor een periode van 1 maand of een veelvoud ervan (flexibilisering)

006 vermindering van de arbeidsprestaties met 1/5

111 vermindering van de arbeidsprestaties met 1/10

U vraagt ouderschapsverlof

076 met uitkeringen

077 vanaf

078 tot en met

079 zonder uitkeringen

080 vanaf

081 tot en met

Opgelet: als u ouderschapsverlof aanvraagt zonder uitkeringen, ga dan onmiddellijk naar de rubriek "handtekening".

Uw persoonlijke situatie

Een nevenactiviteit als loontrekkende is een activiteit in loondienst waarvan het gemiddeld aantal uren niet meer bedraagt dan die in de betrekking die u onderbreekt.

Raadpleeg het infoblad over cumulaties op www.rva.be voor meer informatie.

Oefent u een nevenactiviteit in loondienst uit tijdens uw ouderschapsverlof?

031 Nee Ja

Indien ja, vermeld het aantal uren per week.

032 u minuten en voeg een kopie van het contract toe.

Opgelet. U verliest het recht op uitkeringen zodra u een activiteit als loontrekkende aanvat of uitbreidt tijdens het ouderschapsverlof.

Indien u die activiteit aanvat of uitbreidt, moet u dat vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor.

U wordt beschouwd als zelfstandige indien u zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen. Om te weten of u zich moet inschrijven als zelfstandige, neemt u contact op met het RSVZ (Rijksinstituut voor Sociale Verzekering der Zelfstandigen).

Raadpleeg het infoblad over cumulaties op www.rva.be voor meer informatie.

De onderbrekingsuitkeringen zijn in principe niet cumuleerbaar met een pensioen ten laste van de Belgische staat of krachtens een buitenlandse wet.

Bij wijze van uitzondering kunnen de uitkeringen worden gecumuleerd met een Belgisch overlevingspensioen in het pensioenstelsel van de werknemers, ambtenaren of zelfstandigen gedurende een eenmalige periode van maximaal 12 al dan niet opeenvolgende kalendermaanden.

Raadpleeg het infoblad over cumulaties op www.rva.be voor meer informatie.

Alleenstaand zijn betekent dat u uitsluitend samenwoont met een of meerdere kinderen van wie u er minstens een ten laste heeft. U hebt recht op een verhoging van uw onderbrekingsuitkering als u alleenstaande bent.

Oefent u tijdens het ouderschapsverlof een zelfstandige activiteit uit waarvoor men zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen?

033 Nee Ja

Opgelet. Indien u die activiteit aanvat, moet u dat vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor.

Ontvangt u uitkeringen in het kader van een pensioen?

034 Nee Ja

035 Begindatum:

Betreft het een overlevingspensioen?

036 Nee Ja

Wenst u uw onderbrekingsuitkeringen te cumuleren met de ontvangst van een overlevingspensioen?

037 Nee Ja

Periode van cumulatie

- van

tot en met

- van

tot en met

- van

tot en met

Periodes van cumulatie van sociale uitkeringen (ziekte, onvrijwillige werkloosheid, conventioneel brugpensioen [tot 31.12.2011], werkloosheid met bedrijfstoeslag [sinds 01.01.2012] of tijdskrediet) die voordien al werden genomen:

- van

tot en met

- van

tot en met

- van

tot en met

Bent u alleenstaande?

050 Nee Ja

Bent u een Franse grensarbeider?

051

Nee

Ja (Voeg een kopie bij van het formulier 276 FRONT./GRENS. afgeleverd door de Federale Overheidsdienst Financiën, om de vrijstelling van de bedrijfsvoorheffing op de onderbrekingsuitkering te bekomen.)

Opgelet. U verliest het recht op die vrijstelling zodra u tijdens het ouderschapsverlof geen Franse grensarbeider meer bent. U moet dat onmiddellijk melden aan het RVA-kantoor.

Bent u een Franse fiscale inwoner met uitsluitend de Franse nationaliteit en wordt uw loon betaald door een Belgische openbare werkgever?

052

Nee

Ja (Voeg een kopie toe van uw Franse identiteitskaart en van het laatste aanslagbiljet in Frankrijk.)

Betaling

U vindt het IBAN op uw rekening-
uittreksels. Voor een Belgisch
rekeningnummers telt het IBAN
16 karakters, begint het met
BE, gevolgd door 2 cijfers en
uw huidige rekeningnummer.

* Enkel in te vullen enkel indien
het IBAN niet begint met BE.

053

Via overschrijving op het IBAN-rekeningnummer

Niet het nummer van uw bankkaart

054

... .. * * *

055

* BIC *

Als die rekening op naam staat van een derde, vermeld dan:
zijn hoedanigheid (echtgenoot, samenwonende partner, advocaat ...)

056

.....

057

zijn naam

058

Per circulaire cheque

Handtekening

U kunt de gegevens van dit
formulier later wijzigen door
middel van de "Aangifte van
een wijziging betreffende de
gegevens loopbaanonderbre-
king / tijdskrediet / thematisch
verlof" dat beschikbaar is op
www.rva.be.

Uw verklaringen worden be-
waard in geïnformatiseerde be-
standen. Meer informatie over
de bescherming van die gege-
vens vindt u in de brochure om-
trent de bescherming van de
persoonlijke levenssfeer, be-
schikbaar in de RVA-kantoren.

U kunt uw fiscale fiche raadple-
gen via uw dossier "Loopbaan-
onderbreking en tijdskrediet" of
door uw eBox te activeren via
www.mysocialsecurity.be.

U kunt ze eveneens raadplegen
via www.mymfin.be.

Vergeet niet het formulier te ondertekenen alvorens het terug te sturen naar de RVA.

Ik verklaar dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en
schriftelijk mee te delen aan het RVA-kantoor van mijn woonplaats.

Ik ben akkoord dat mijn fiscale fiche ter beschikking wordt gesteld via
elektronische weg.

Indien ik nog een papieren versie wens te ontvangen, zal ik dat aanvragen
bij het RVA-kantoor dat bevoegd is voor mijn woonplaats.

059

Datum

060

Handtekening van de werknemer

DEEL II:

in te vullen door de werkgever

IN DUIDELIJK LEESBARE DRUKLETTERS

Als werkgever moet u ook de gewestelijke, gemeenschaps- en sectoriële reglementering over loopbaanonderbreking naleven.

Via de ondertekening van dit formulier, verklaart u dat u die reglementeringen naleeft.

De werkgever

065 KBO-nummer *

061 Naam of handelsnaam

062 Adres

063 Telefoon

In te vullen in duidelijk leesbare DRUKLETTERS

064 E-mail@.....

066 **Sector** (Slechts één mogelijkheid aankruisen)

privésector

- **Gewest- of Gemeenschapsdiensten**

afhankelijk van de Vlaamse Gemeenschap

afhankelijk van de Fédération Wallonie-Bruxelles

afhankelijk van de Duitstalige Gemeenschap

afhankelijk van het Vlaams Gewest

afhankelijk van het Waals Gewest

afhankelijk van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- **Lokale en provinciale besturen**

(OCMW, publiek ziekenhuis, rusthuis afhankelijk van een OCMW, ...)

afhankelijk van het Vlaams Gewest

afhankelijk van het Waals Gewest

afhankelijk van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- **Onderwijs en CLB-centra**

afhankelijk van de Vlaamse Gemeenschap

afhankelijk van het Franse Gemeenschap

afhankelijk van de Duitstalige Gemeenschap

- **Gemeenschapsuniversiteiten**

afhankelijk van de Vlaamse Gemeenschap

afhankelijk van het Franse Gemeenschap

afhankelijk van de Duitstalige Gemeenschap

- **Gemeenschapscommissies**

Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

Franstalige Gemeenschapscommissie

Vlaamse Gemeenschapscommissie

	• Openbare diensten die afhangen van de federale overheid federale en lokale politie parketten en rechtbanken politieke medewerkers van de Kamer en Senaat andere federale openbare diensten • Andere Vlaams universiteiten - Integratiekader openbare internationale instelling (permanente representatie van de Europese Commissie, ...)
--	--

Schriftelijke kennisgeving

	Ik sta toe aan de werknemer zijn loopbaan te onderbreken volgens de vorm (volledig onderbreking, 1/2 tijds, 1/5, 1/10) en voor de periode aangegeven in Deel I - rubrieken " Uw aanvraag voor ouderschapsverlof" en "De duur van het ouderschapsverlof".
067	De werknemer heeft mij op datum van schriftelijk in kennis gesteld dat hij ouderschapsverlof wenst te nemen. <i>Enkel in te vullen als u afhangt van de privésector of van lokale en provinciale besturen of van elke andere sector (SHAPE, civiele lijst van de Koning ...) die niet afhangen van een al bestaande reglementering inzake ouderschapsverlof.</i> De werknemer was in mijn onderneming/administratie minstens gedurende 12 maanden verbonden door een arbeidsovereenkomst in de 15 maanden die voorafgaan aan de schriftelijke aanvraag.
068	Nee (In dat geval kan het ouderschapverlof niet worden toegestaan) Ja

Kenmerken van het ouderschapsverlof

	Opgelet: de arbeidsregeling moet in minuten en uren worden vermeld. Aangiften in decimalen of percentages worden niet aanvaard. <i>In te vullen ongeacht de sector waar de werkgever van afhangt tenzij het gaat om een school of CLB-centra</i>
008	Vóór het begin van het ouderschapsverlof, was de werknemer tewerkgesteld met een arbeidsovereenkomst van / benoemd voor u minuten/week.
009	De voltijdse arbeidsregeling voor die categorie van werknemers bedraagt u minuten/week.
010	Tijdens het gevraagde ouderschapsverlof, zal de werknemer tewerkgesteld zijn met een arbeidsregeling van u minuten/week. Opgelet: in geval van volledige onderbreking, moet de arbeidsregeling gelijk zijn aan 00u00 minuten/week.

Enkel in te vullen voor scholen en CLB-centra	
011	Een voltijdse opdracht omvat u minuten/week.
012	De opdracht van de aanvrager vóór het ouderschapsverlof was u minuten/week.
013	De opdracht van de aanvrager gedurende het ouderschapsverlof is u minuten/week.
014	Het aantal onderbroken uren bedraagt = u minuten/week.
Enkel in te vullen in geval van een gedeeltelijke onderbreking (niet in geval van een volledige onderbreking) ongeacht de sector	
De arbeidsregeling tijdens het ouderschapsverlof is :	
103	vast
104	gespreid over een week
105	gespreid over een cyclus van dagen
106	gespreid over een cyclus van weken
107	gespreid over een cyclus van maanden
108	variabel met een referteperiode van maanden.

Het is een vaste regeling wanneer de duur van de prestaties altijd dezelfde is gedurende een week of een cyclus.

Het is een variabele regeling wanneer de duur van de wekelijkse prestaties gedurende een referteperiode moet worden nageleefd.

Stelsel van arbeidsduurvermindering

Met het stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV) kan de werkgever de gemiddelde arbeidstijd verhogen. De werknemer krijgt daarvoor een aantal dagen inhaalrust voor arbeidsduurvermindering (recuperatiedagen).	109	Is er een stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV of een gelijkwaardig systeem)? Nee Ja
	110	Zal de werknemer tijdens het ouderschapsverlof gebruik maken van het stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV of een gelijkwaardig systeem)? Nee Ja

Handtekening

069	Ik verklaar het infoblad E56 te hebben gelezen. Ik bevestig dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn en dat ik, als dit niet het geval is, eventuele strafrechtelijke sancties kan oplopen. Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het RVA-kantoor van de woonplaats van mijn werknemer.
070	Datum • • Handtekening en stempel van de werkgever