
De toelaatbaarheidsvoorwaarden voor inschakelingsuitkeringen

Om recht te hebben op uitkeringen, mag u nog niet zijn toegelaten tot, of toegelaten kunnen worden tot het recht op werkloosheidsuitkeringen.

Bovendien moet u aan volgende voorwaarden voldoen:

- niet meer onderworpen zijn aan de leerplicht;
- jonger dan 25 jaar oud zijn op het moment dat u inschakelingsuitkeringen aanvraagt;
- op het moment dat u inschakelingsuitkeringen aanvraagt, een diploma, getuigschrift of attest hebben behaald;
- een beroepsinschakelingstijd (BIT) van 6 maanden doorlopen, tijdens dewelke u werkt als loontrekkende of zelfstandige of een stage verricht of ingeschreven bent als werkzoekende en actief deelneemt aan een inschakelingstraject, aangeboden door de gewestelijke diensten (ABVV, ACV, HVW of SYNOVA)
- tijdens uw BIT, twee positieve evaluaties hebben gekregen in het kader van uw zoekgedrag naar werk.

Hebt u een alternerende opleiding met succes voleindigd, neem dan onmiddellijk contact op met een uitbetalingsinstelling. De duurtijd van de BIT wordt immers ingekort en mogelijks hoeft u zelfs geen BIT te doorlopen. Het met succes voleindigd hebben van een alternerende opleiding heeft ook invloed op uw evaluaties tijdens de BIT.

Opgelet: het is uiterst belangrijk dat u zich na het einde van uw studies inschrijft als werkzoekende bij de ACTIRIS, ADG, FOREM of VDAB, indien u geen werk hebt gevonden.

Meer informatie vindt u in de infobladen T37 en T199, beschikbaar op www.rva.be, bij een uitbetalingsinstelling of bij het werkloosheidsbureau.

Waarvoor dient dit formulier?

Dit formulier C109/36-DIPLOMA maakt het mogelijk na te gaan of u in het bezit bent van het vereiste diploma, getuigschrift of attest om het recht op inschakelingsuitkeringen te openen.

Wettelijke basis: art. 36 KB 25.11.1991

Wat moet u doen met het formulier?

Indien u na de beroepsinschakelingstijd, nog geen werk hebt gevonden, neemt u contact op met een uitbetalingsinstelling (ABVV, ACLVB, ACV of HVW) en vult u, samen het formulier C109/36-AANVRAAG, dit formulier C109/36-DIPLOMA in.

U hebt dan drie mogelijkheden, naargelang de situatie waarin u zich bevindt:

- ofwel laat u dit formulier C109/36-DIPLOMA invullen door de instelling voor secundair onderwijs of door de vormingsinstelling;
- ofwel bent u vrijgesteld van het indienen van dit formulier C109/36-DIPLOMA, indien u een kopie van uw Belgische bachelor of master van het hoger onderwijs indient en aan volgende voorwaarden is voldaan:

- ofwel zijn de studies zijn voorafgegaan door 6 jaar studies in België in het kleuter-, lager- of secundair onderwijs in een door een Gemeenschap georganiseerde, gesubsidieerde of erkende instelling. U kunt dit bevestigen via het formulier C109/36-AANVRAAG.
 - ofwel hebt u in België gedurende minstens 78 werkdagen gewerkt als loontrekkende of gedurende minstens 3 maanden een activiteit als zelfstandige in hoofdberoep uitgeoefend. U dient daarvan de bewijzen in of u bevestigt dit met het formulier C109/36-BUITENLAND.
- ofwel voldoet u aan geen van de voormelde voorwaarden. Dan vult u het formulier C109/36-BUITENLAND in.



Bewijs van diploma, getuigschrift of attest

Art. 36 KB 25.11.1991

In te vullen door de onderwijs- of vormingsinstelling

Uw verklaringen worden verwerkt en bewaard in geïnformaliseerde bestanden. Meer uitleg over de bescherming van deze gegevens vindt u in de RVA-brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

datumstempel van de
uitbetalingsinstelling

Identiteit van de jongere

Voornaam en naam

Rijksregisternummer (INSZ) _____ / _____ - _____
(zie identiteitskaart)

Rubriek 1 – Attest van alternerende opleiding

Het betreft de alternerende opleiding die voldoet aan alle voorwaarden van art. 1bis KB van 28.11.1969 tot uitvoering van de wet van 27.6.1969 tot herziening van de besluitwet van 28.12.1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders (zie info op de keerzijde). Deze rubriek kan bijvoorbeeld van toepassing zijn op de industriële leertijd, de overeenkomst voor socio-professionele inschakeling en de middenstandsopleiding die voldoen aan de voorwaarden van het voornoemde art. 1bis.

Ondergetekende, verklaart namens de onderwijs- of opleidingsinstelling

dat de leerling een alternerende opleiding in de zin van art. 1bis van het KB van 28.11.1969 heeft gevolgd.

Betrokkene heeft de opleiding:

- ☐ **met succes voleindigd** (de jongere heeft de volledige opleiding gevolgd zoals vastgelegd in het opleidingsplan en heeft een beroepskwalificatie behaald)

op ____ / ____ / ____ (einde van de overeenkomst of van het laatste examen indien gelegen na het einde van de overeenkomst)

De overeenkomst dekt de periode(s) van: ____ / ____ / ____ tot ____ / ____ / ____

____ / ____ / ____ tot ____ / ____ / ____

____ / ____ / ____ tot ____ / ____ / ____

- ☐ **zonder succes voleindigd** (de jongere heeft de opleiding volledig gevolgd zoals vastgesteld in het opleidingsplan en heeft geen beroepskwalificatie behaald) op ____ / ____ / ____ (einde van het contract of van het laatste examen indien dit na het einde van het contract plaatsvindt)

In dit geval kan het recht op inschakelingsuitkeringen enkel geopend worden op basis van studies of opleidingen vermeld in de volgende rubrieken

- ☐ **niet voleindigd**, maar vroegtijdig stopgezet op ____ / ____ / ____

In dit geval kan het recht op inschakelingsuitkeringen enkel geopend worden op basis van studies of opleidingen vermeld in de volgende rubrieken

Ik verklaar op mijn eer dat deze aangifte echt en volledig is.

Datum: ____ / ____ / ____

Handtekening verantwoordelijke

Stempel

Contactpersoon:

Telefoon:

Info bij rubriek 1 Art. 1bis van het KB van 28.11.1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders definieert als

LEERLING

Elke persoon die in het kader van een alternerende opleiding verbonden is door een overeenkomst met een werkgever, met uitzondering van de arbeidsovereenkomst en de leerovereenkomst voor mindervaliden.

ALTERNERENDE OPLEIDING

Elke situatie die gelijktijdig beantwoordt aan de volgende voorwaarden:

- 1° de opleiding bestaat uit een deel dat uitgevoerd wordt op de werkvloer en een deel dat uitgevoerd wordt binnen of op initiatief en onder de verantwoordelijkheid van een onderwijs- of opleidingsinstelling; deze twee onderdelen beogen samen de uitvoering van één enkel opleidingsplan, zijn daarom op elkaar afgestemd en wisselen elkaar geregeld af;
- 2° de opleiding leidt tot een beroepskwalificatie;
- 3° het deel dat uitgevoerd wordt op de werkvloer voorziet op jaarbasis een gemiddelde arbeidsduur van minstens 20 uren per week, zonder rekening te houden met de feest- en vakantiedagen;
- 4° het deel dat uitgevoerd wordt binnen of op initiatief en onder de verantwoordelijkheid van een onderwijs- of opleidingsinstelling, omvat op jaarbasis :
 - minstens 240 lesuren voor de jongeren die onderworpen zijn aan de deeltijdse leerplicht in toepassing van de wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht;
 - minstens 150 lesuren voor de jongeren die niet onderworpen zijn aan de leerplicht in toepassing van voornoemde wet van 29 juni 1983,
 Het aantal uren kan berekend worden naar rato van de totale duur van de opleiding;
 De lesuren waarvoor de leerling eventueel van een vrijstelling geniet, toegekend door de voormelde onderwijs- of opleidingsinstelling, zijn begrepen in de 240 of 150 uren;
- 5° de beide delen van de opleiding worden uitgevoerd in het kader van en worden gedekt door één enkele overeenkomst waarbij de werkgever en de leerling betrokken partij zijn;
 de opleiding kan worden uitgevoerd in het kader van meerdere opeenvolgende overeenkomsten op voorwaarde dat (1) de minima van de opleidingsuren binnen de onderwijs- of opleidingsinstelling het aantal bedoeld in punt 4 bereiken en dat (2) het volledige traject, bestaand uit verschillende opeenvolgende overeenkomsten, gegarandeerd en gecontroleerd wordt door de operator die verantwoordelijk is voor de opleiding;
- 6° de in 5° bedoelde overeenkomst voorziet een financiële bezoldiging voor de leerling die ten laste is van de werkgever en die beschouwd moet worden als een loon voor de toepassing van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

Rubriek 2 – Verklaring van het behaalde diploma, getuigschrift of attest

Ondergetekende verklaart, in naam van de onderwijsinstelling die is opgericht, erkend of gesubsidieerd door de Gemeenschap:

dat de jongere op ____ / ____ / ____ het volgende diploma, certificaat of attest heeft behaald
 (Geef het diploma, certificaat of attest aan uit de onderstaande lijst).

In de Vlaamse Gemeenschap

☐ Lijst van diploma's, getuigschriften en attesten betreffende studies en opleidingen die vallen onder de bevoegdheid van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest

- ☐ (N1) Diploma secundair onderwijs (geslaagd in het laatste jaar van de derde graad ASO, TSO, KSO of BSO)
- ☐ (N2) Studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs (BSO)
- ☐ (N3) Studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs (BSO)
- ☐ (N4) Certificaat van een opleiding secundair-na-secundair (Se-n-Se)
- ☐ (N5) Certificaat na alle gevolgde modules van een volledige opleiding in het volwassenenonderwijs, in een centrum voor basiseducatie (CBE) of voor volwassenenonderwijs (CVO), of in het stelsel van Leren en Werken
- ☐ (N6) Getuigschrift van de leertijd
- ☐ (N7) Getuigschrift van de opleiding van het buitengewoon secundair onderwijs opleidingsvorm 3 (BUSO OV3)
- ☐ (N8) Getuigschrift van alternerende beroepsopleiding van het buitengewoon secundair onderwijs opleidingsvorm 3 (BUSO OV3)
- ☐ (N9) Getuigschrift van verworven competenties van het buitengewoon secundair onderwijs opleidingsvorm 3 (BUSO OV3)
- ☐ (N10) Attest van verworven bekwaamheden van het buitengewoon secundair onderwijs opleidingsvorm 3 (BUSO OV3)
- ☐ (N11) Attest bedrijfsbeheer

☐ niet voldoet aan één van de voormelde voorwaarden: _____

Ik verklaar op mijn eer dat deze aangifte echt en volledig is.

Datum: ____ / ____ / ____

Handtekening verantwoordelijke

Stempel

Contactpersoon: _____

Telefoon: _____

In de Franse gemeenschap

- ☐ Liste des diplômes, attestations et certificats, concernant des études et des formations, qui relèvent de la compétence de la Communauté française, délivrés par des établissements d'enseignement secondaire et/ou de promotion sociale
- ☐ (F1) Certificat d'enseignement secondaire supérieur (CESS)
 - ☐ (F2) Certificat d'études de sixième professionnelle
 - ☐ (F3) Certificat de qualification sixième année technique, professionnelle, artistique de l'enseignement secondaire
 - ☐ (F4) Attestation de réussite de la septième année de l'enseignement secondaire préparatoire à l'enseignement supérieur
 - ☐ (F5) Certificat d'études de septième technique de l'enseignement secondaire
 - ☐ (F6) Certificat de qualification septième année technique, professionnelle, artistique
 - ☐ (F7) Certificat de qualification en alternance, ordinaire ou spécialisé de l'enseignement secondaire
 - ☐ (F8) Certificat de qualification de l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3 de plein exercice
 - ☐ (F9) Certificat d'enseignement secondaire spécialisé du deuxième degré
 - ☐ (F10) Brevet d'enseignement secondaire complémentaire section soins infirmiers
 - ☐ (F11) Certificat d'enseignement secondaire technique ou de qualification délivré par l'enseignement de promotion sociale (organisé ou subventionné par la Communauté Française).
 - ☐ (F12) Certificat de gestion délivré par l'enseignement de promotion sociale (organisé ou subventionné par la Communauté Française).
- ☐ Liste des diplômes, attestations et certificats, concernant des études et des formations, qui relèvent de la compétence de la Région Wallonne ou de la Commission Communautaire Française (COCOF), délivrés en fin de formation
- ☐ (F20) Certificat d'apprentissage délivré par les centres du réseau de l'IFAPME ou le SFPME en fin de formation en alternance et reconnu comme correspondant aux certificats de qualification délivrés par la Communauté française
 - ☐ (F21) Certificat d'apprentissage délivré par l'IFAPME ou le SFPME en fin de formation en alternance
 - ☐ (F22) Diplôme de chef d'entreprise délivré par les centres du réseau de l'IFAPME ou le SFPME en fin de formation de chef d'entreprise
 - ☐ (F23) Diplôme de coordination et d'encadrement délivré par les centres du réseau de l'IFAPME ou le SFPME en fin de formation de coordination et d'encadrement
 - ☐ (F24) Certificat de Connaissances de Gestion de base délivré par l'IFAPME ou le SFPME en fin de formation accélérée en gestion
 - ☐ (F25) Certificat de compétences acquises en formation (CeCAF) délivré par un opérateur public de formation (*Bruxelles Formation, l'IFAPME, Le Forem ou le SFPME*) à la fin d'une formation référencée à un métier ou un emploi
 - ☐ (F26) Certification délivrée après un contrat d'apprentissage industriel (CAI) (dont le régime d'apprentissage construction (RAC)), un régime d'apprentissage jeune (RAJ) ou une convention d'insertion socioprofessionnelle (CISP) et délivrée par le Forem, l'IFAPME, Bruxelles Formation ou le SFPME
 - ☐ (F27) Titre de Compétences délivré par le Consortium de Validation des Compétences après réussite d'une épreuve auprès d'un centre agréé de validation des compétences ou à la fin d'une formation référencée à un métier auprès d'un opérateur public de formation (Bruxelles Formation, l'IFAPME, Le Forem ou le SFPME) dans le cadre du processus de reconnaissance des acquis de formation
- ☐ ne répond pas à une des conditions susmentionnées :

Ik verklaar op mijn eer dat deze aangifte echt en volledig is.

Datum: ____ / ____ / ____

Handtekening verantwoordelijke

Stempel

Contactpersoon:

Telefoon:

In de Duitstalige gemeenschap

☐ Liste der Zeugnisse, Nachweise, Brevets und Zertifikate, bezüglich Studien und Ausbildungen, die zum Zuständigkeitsbereich der Deutschsprachigen Gemeinschaft gehören und von Lehranstalten für Sekundarunterricht ausgestellt werden

- ☐ (D1) Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichts
- ☐ (D2) Studienzeugnis des 6. Jahres des berufsbildenden Sekundarunterrichts
- ☐ (D3) Befähigungsnachweis des 6. Jahres des berufsbildenden Sekundarunterrichts
- ☐ (D4) Befähigungsnachweis des 7. Jahres des berufsbildenden Sekundarunterrichts
- ☐ (D5) Befähigungsnachweis des Sekundarunterrichts (Förderunterricht)
- ☐ (D6) Brevet des ergänzenden berufsbildenden Sekundarunterrichts S
- ☐ (D7) Nachweis der Grundkenntnisse in Betriebsführung
- ☐ (D8) Zertifikat einer Industrielehre – Zentren für Teilzeitunterricht

☐ Liste der Zeugnisse, Zertifikate und Nachweise, bezüglich Studien und Ausbildungen, die zum Zuständigkeitsbereich der Deutschsprachigen Gemeinschaft gehören und am Ende einer dualen Ausbildung ausgestellt werden

- ☐ (D11) Gesellenzeugnis ausgestellt durch das IAWM
- ☐ (D12) Meisterbrief ausgestellt durch das IAWM
- ☐ (D13) Studienzeugnis des sechsten Jahres des berufsbildenden Sekundarunterrichts das bestimmten Inhabern des Gesellenzeugnisses durch das IAWM ausgestellt wird
- ☐ (D14) Zertifikat Schnellkurs in Betriebsführung ausgestellt durch das IAWM
- ☐ (D15) Nachweis der Grundkenntnisse in Betriebsführung ausgestellt durch das IAWM
- ☐ (D16) Praktikerzertifikat ausgestellt durch das IAWM

☐ entspricht keiner der oben genannten Bedingungen:

.....

.....

Ik verklaar op mijn eer dat deze aangifte echt en volledig is.

Datum: ____ / ____ / ____

Handtekening verantwoordelijke

Stempel

Contactpersoon:

Telefoon:

Rijksregisternummer (INSZ) _____ / _____ - _____

Rubriek 3 - Toelating tot het hoger onderwijs in België

Voor zover de jongere voordien 6 jaar studies heeft gevolgd in België of indien de jongere in België minstens 78 arbeidsdagen gewerkt heeft als loontrekkende of minstens 3 maanden gevestigd was als zelfstandige in hoofdberoep

Ondergetekende verklaart namens de door de Gemeenschap opgerichte, erkende of gesubsidieerde onderwijsinstelling

_____, dat de jongere

☐ het toelatingsbewijs tot het hoger onderwijs heeft behaald of geslaagd is voor de toelatingsproef tot het hoger onderwijs
op ____ / ____ / _____

Aard van de studies: _____

☐ het hoger onderwijs heeft gevolgd van ____ / ____ / _____ tot ____ / ____ / _____

Aard van de studies: _____

Ik verklaar op mijn eer dat deze aangifte echt en volledig is.

Datum: ____ / ____ / _____

Handtekening verantwoordelijke

Stempel

Contactpersoon: _____

Telefoon: _____