****

Persoonlijke werkloosheidsverklaring

Op 1 juli 2014 werd in het kader van de zesde staatshervorming de bevoegdheid voor onder meer het toekennen van de stage-uitkering, het evalueren van de inspanningen van de werkloze om werk te zoeken en het toekennen van activeringsuitkeringen overgedragen aan het Vlaamse, Waalse en Brusselse Hoofdstedelijk Gewest en de Duitstalige Gemeenschap (zie www.vdab.be, www.actiris.be, www.brussel-economie-werk.be, www.leforem.be, www.emploi.wallonie.be, www.ifapme.be, www.adg.be).

Er werd evenwel een overgangsfase voorzien tijdens dewelke RVA deze bevoegdheid voorlopig verder blijft uitoefenen. De RVA blijft dus op grond van het continuïteitsbeginsel, belast met de uitvoering van deze materie tot op het tijdstip waarop het Gewest operationeel in staat is om deze bevoegdheid uit te oefenen. De bevoegdheid om de activeringsuitkeringen en de gewone werkloosheids- of inschakelingsuitkeringen uit te betalen wordt niet overgedragen aan de Gewesten en blijft toegewezen aan de RVA, in samenwerking met de uitbetalingsinstellingen.

Waarom deze aanvraag?

U gebruikt het formulier C109:

- wanneer u bij een tewerkstellingsmaatregel een voordeel vraagt (werkuitkering, integratie-uitkering of SINE-uitkering);

- wanneer u uitkeringen aanvraagt na een inactiviteitsperiode of een periode waarin u geen recht op uitkeringen had;

- wanneer u uitkeringen aanvraagt tijdens of na een tewerkstelling en uw werkgever u het vereiste formulier niet overhandigt;

- wanneer u stage-uitkeringen vraagt voor de duur van de instapstage;

- wanneer u uitkeringen aanvraagt na een tewerkstelling in het buitenland.

Wettelijke basis: art. 138 KB 25.11.1991 – art. 87 MB van 26.11.1991

Hebt u bijkomende informatie nodig?

Indien u meer inlichtingen wenst, neemt u contact op met uw uitbetalingsinstelling (ABVV, ACLVB, ACV of HVW) of het werkloosheidsbureau ([www.rva.be](http://www.rva.be)).

Wat moet u doen met dit formulier?

U kruist op dit formulier de situatie aan waarin u zich bevindt en u beantwoordt de vragen in de betreffende rubriek.

In de linkerkolom vindt u informatie die u zal helpen bij het invullen van dit formulier.

Vergeet niet uw INSZ-nummer (rijksregisternummer) te vermelden op elke pagina van het formulier.

Wat moet u doen met het ingevulde formulier?

U bezorgt het ingevulde formulier aan uw uitbetalingsinstelling (ABVV, ACLVB, ACV of HVW).

En verder?

De uitbetalingsinstelling bezorgt het formulier aan de RVA en zal u verder op de hoogte houden van de behandeling van uw aanvraag.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DE WERKNEMER MOET DIT FORMULIER ONMIDDELLIJK INDIENEN BIJ ZIJN UITBETALINGSINSTELLING NA EEN INDIENSTTREDING, EEN UITDIENSTTREDING OF HET EINDE VAN DE NIET-VERGOEDBARE PERIODE** | **Persoonlijke werkloosheidsverklaring**  Art. 138 KB 25.11.1991  **In te vullen door de werkloze**  *In te vullen door de uitbetalingsinstelling*  ❒ *1ste aanvraag* ❒ *RU VW ……/……/………… TW ……/……/………* | datumstempel uitbetalingsinstelling |
|  | | |

Uw identiteit

|  |  |
| --- | --- |
| Voornaam en naam  Straat en nr.  postcode en gemeente |  |
| Uw INSZ-nummer staat op de keerzijde van uw identiteitskaart | Rijksregisternr. (INSZ) \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ |
| De gegevens “telefoon” en “e-mail” zijn facultatief | Telefoon  E-mail |

Uw aanvraag: kruis de situatie aan die op u van toepassing is

|  |  |
| --- | --- |
| In bepaalde maatregelen maakt een uitkering deel uit van uw nettoloon:  - de werkuitkering in het ACTIVA-stelsel;  - de integratie-uitkering in een doorstromingsprogramma;  - de SINE-uitkering in de sociale-inschakelingseconomie.  Voor meer info raadpleeg de infobladen. | **1**.❑ **Ik start een** ❑ **voltijdse tewerkstelling**  ❑ **deeltijdse** **tewerkstelling**  ❑ **instapstage**  op \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_  Ik vraag de ❑ werkuitkering ❑ integratie-uitkering  ❑ SINE-uitkering ❑ stage-uitkering  Ik voeg hierbij een kopie van de ❑ arbeidsovereenkomst ❑ de stage-overeenkomst |
|  | **2.**❑ **Ik vraag uitkeringen na een periode waarin ik uitgesloten was van het recht op werkloosheidsuitkeringen of op inschakelingsuitkeringen.**  **Ik was uitgesloten wegens onbeschikbaarheid voor de arbeidsmarkt**  ❑ neen  ❑ ja: ik voeg een attest toe van de bevoegde dienst voor arbeidsbemiddeling (vdab, actiris, forem, adg ) waaruit blijkt dat ik mij vanaf \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ opnieuw beschikbaar stel voor passende dienstbetrekkingen en voor de algemene arbeidsmarkt. Ik ben ingeschreven als werkzoekende.  **Ik was uitgesloten wegens uitschrijving als werkzoekende**  ❑ neen  ❑ ja: ik ben opnieuw ingeschreven bij de bevoegde tewerkstellingsdienst (vdab, actiris, forem, adg) op \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ en ik voeg een attest bij. |
| **Opgelet! Worden niet als ziekteperiodes beschouwd**:  - ziekte tijdens arbeidsovereenkomst  - arbeidsongeschiktheid ingevolge moederschapsverlof, arbeidsongeval of beroepsziekte. | **Tijdens de periode van uitsluiting ben ik ziek geweest**  ❑ neen  ❑ ja. Mijn uitbetalingsinstelling dient een elektronisch attest (A052) in met de gegevens van mijn ziekteperiode. |

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| U kunt de medewerking vragen van de RVA om het vereiste formulier of elektronische aangifte van uw werkgever te bekomen en uw aanvraag tijdig indienen. | **3**.❑ **Ik vraag de medewerking van het werkloosheidsbureau om een formulier van mijn werkgever te bekomen.** | |
|  | **3.1**.❑ **Ik ben aan het werk** en mijn werkgever heeft de volgende Aangifte Sociaal Risico niet gedaan:  ❑ aangifte sociaal risico scenario 3  (formulier C131A-werkgever)  ❑ aangifte sociaal risico scenario 2  (formulier C3.2-werkgever)  ❑ aangifte sociaal risico scenario 9  (formulier C103-jeugdvakantie-werkgever)  of  (formulier C103-seniorvakantie-werkgever)  Naam werkgever:  Adres werkgever:    Ik vraag de medewerking van de RVA om het formulier of de elektronische aangifte te bekomen. | |
| Indien u 3.2 of 4 hebt aangekruist, vult u de gegevens van uw tewerkstelling in de kader hieronder. | **3.2.**❑ **Ik heb in België gewerkt en mijn werkgever heeft mij het formulier C4 niet overhandigd of heeft de aangifte sociaal risico scenario 1 niet verstuurd en mij het formulier C4ASR niet overhandigd.**  ❑ Ik vraag het formulier C4 of C4ASR aan mijn werkgever*).*  ❑ De werkgever heeft mijn vraag om het formulier C4 of C4ASR te verkrijgen en/of de elektronische aangifte scenario 1 te verrichten niet beantwoord en ik vraag de medewerking van de RVA. Ik voeg het bewijs en een kopie van mijn aangetekend schrijven naar mijn werkgever bij.  ❑ Mijn werkgever is onbereikbaar. Ik voeg de bewijzen toe als bijlage en ik vraag de blijvende onmogelijkheid om mijn dossier te vervolledigen.  Ik vul in het kader hieronder de gegevens in van mijn tewerkstelling. |

Rijksregisternummer (INSZ) \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indien u 3.2 of 4 hebt aangekruist, vult u de gegevens van uw tewerkstelling in de kader hieronder.  Indien geen van de situaties vermeld van 1 tot 4 van toepassing is, gaat u verder naar punt 5. | | **4**.❑ **Ik heb in het buitenland gewerkt.** Ik voeg alle nuttige bewijzen bij en ik vul in het kader hieronder de gegevens in van mijn tewerkstelling. | |
| **Gegevens van mijn tewerkstelling**  Naam van de werkgever:  Adres van de werkgever:  Begindatum: \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Einddatum: \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ ❑arbeider ❑ bediende  Gemiddelde wekelijkse arbeidsduur: \_\_ \_\_,\_\_ \_\_ uur Brutoloon: EUR per  Mijn arbeidsovereenkomst werd beëindigd  ❑ door **opzegging door de werkgever** die werd ❑ verstuurd bij aangetekende brief op \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_  ❑ betekend bij deurwaardersexploot van \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_  Het normale loon tijdens de opzeggingstermijn dekt de periode van \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_  tot en met \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ en deze periode werd ❑ niet geschorst ❑geschorst *(bv. ziekte, tijdelijke werkloosheid, vakantie)* en verlengd tot en met \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_  ❑ Ik werd ontslagen op \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ en ontving bij mijn vertrek een **opzeggingsvergoeding** die de periode dekt  van \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ tot en met \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_  ❑ ik werd ontslagen en de werkgever betaalde geen ontslagvergoeding  ❑ door mijn **vrijwillige werkverlating** op \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_  ❑ in **onderling akkoord** tussen mijn werkgever en mijzelf op. \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_  ❑ ingevolge **overmacht** ingeroepen op. \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ door ❑ mijn werkgever ❑ door mijzelf  ❑ aangezien mijn arbeidsovereenkomst voor een **bepaalde tijd**/voor een **bepaald werk** een einde nam  De oorzaak van het einde van de arbeidsovereenkomst was:      Ik vraag ❑ geen voorlopige uitkeringen aan.  ❑ voorlopige uitkeringen aan. Ik voeg de formulieren C4.2 en C4.2bis bij. | | |
| S | |  |

Rijksregisternummer (INSZ) \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_

|  |  |
| --- | --- |
| U kruist dit vakje bijvoorbeeld aan indien u geen recht had op uitkeringen tijdens een bepaalde periode en u opnieuw uitkeringen vraagt. Bijvoorbeeld: u was in het buitenland, u was niet beschikbaar voor de arbeidsmarkt, u was ziek en u vraagt de medewerking van het werkloosheidsbureau om het elektronisch attest (A052) van het ziekenfonds te bekomen… | **5.** ❑Ik bevind mij in geen van de voorgaande situaties, maar in de volgende situatie: |

Handtekening

|  |  |
| --- | --- |
| Uw verklaringen worden bewaard in informaticabestanden. Meer informatie over de bescherming van deze gegevens vindt u in de brochure over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beschikbaar bij de RVA. Meer info op www.rva.be | **Ik vraag uitkeringen aan vanaf:** \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_  **Ik bevestig op mijn eer dat deze aangifte echt en volledig is.**  Ik heb mijn INSZ eveneens bovenaan alle bladzijden vermeld.  Ik voeg bijlage(n) bij. |
|  | Datum: \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Handtekening |