

HET RECHT OP SENIORVAKANTIE

Om recht te hebben op seniorvakantie moet u volgende voorwaarden vervullen:

- de leeftijd van minstens 50 jaar hebben bereikt op 31 december van het vakantiedienstjaar (het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin u vakantie neemt);
- geen recht hebben op 4 weken betaalde vakantie tijdens het vakantiejaar, ingevolge een periode van volledige werkloosheid of invaliditeit in de loop van het vakantiedienstjaar;
- op het tijdstip van de uitputting van de seniorvakantie verbonden zijn door een arbeidsovereenkomst en onder toepassing vallen van de vakantieregeling "privé-sector".

Voldoet u aan de voormelde voorwaarden, dan mag u 4 weken vakantie of 24 vakantiedagen (in het zesdaagse stelsel) nemen (*gewone betaalde vakantie + aanvullende betaalde vakantie (art 17bis wet 28.06.1971) + seniorvakantie*). Seniorvakantie wordt maar toegekend ná de uitputting van de gewone betaalde vakantie.

Berekening van het aantal dagen gewone betaalde vakantie

De RVA houdt rekening met een gewogen aantal betaalde vakantiedagen (de factor J), uitgedrukt in het zesdaagse-stelsel, afgerond naar de dichtstbijzijnde halve of volledige eenheid. *Bv. De werknemer die in het vakantiedienstjaar 6 maanden voltijds heeft gewerkt, heeft recht op 12 gewogen vakantiedagen. Heeft hij 6 maanden halftijds gewerkt, dan heeft hij recht op 6 gewogen vakantiedagen.*

Uitputting van de dagen gewone betaalde vakantie en van de extralegale vakantie

Seniorvakantie kan pas genomen worden na uitputting van de gewone betaalde vakantie bij een vorige werkgever of bij uw huidige werkgever. De vakantie wordt uitgeput rekening houdend met de tewerkstellingsbreuk op het tijdstip waarop de vakantie werd genomen.

Bv. Een werknemer die voorheen halftijds tewerkgesteld (19/38) was, en 19 uur betaalde vakantie nam, heeft één week vakantie uitgeput of 6 vakantiedagen. Is deze werknemer nu voltijds tewerkgesteld (38/38), en neemt hij nu 38 uur vakantie, dan put hij opnieuw één week vakantie uit of 6 vakantiedagen.

De opgenomen dagen aanvullende vakantie (art 17bis wet 28.06.1971) worden op dezelfde wijze in mindering gebracht als de gewone betaalde vakantiedagen.

Het eventueel recht op extralegale vakantiedagen of compensatiedagen gedekt door loon heeft geen invloed op de berekening van seniorvakantiedagen.

Berekening van het aantal seniorvakantie-uitkeringen

Het aantal seniorvakantie-uitkeringen wordt per maand bekomen via de volgende formule (V-uren in beschouwde maand x 6 / S) – saldo J.

Bv. De werknemer werkt 19 u. per week. De voltijdse wekelijkse arbeidsduur bedraagt 38 u. per week (= factor S). De betaalde vakantiedagen zijn uitgeput. Hij neemt 1 week vakantie. Hij ontvangt $(19 \times 6/38) - 0 = 3$ seniorvakantie-uitkeringen.

Bedrag van de seniorvakantie-uitkering

De seniorvakantie-uitkering bedraagt 65 % van het normale brutoloon (begrensd tot een grensbedrag) voor de eerste maand waarin seniorvakantie wordt genomen.

Op het bedrag wordt een fiscale voorheffing ingehouden van 10,09 %.

Formaliteiten in de maand waarin de werknemer seniorvakantie neemt

Het tijdstip van de seniorvakantie wordt vastgesteld zoals het tijdstip van de gewone vakantie (collectief of individueel akkoord, per volledige of per halve dag).

U bent echter niet verplicht de seniorvakantiedagen te nemen.

Uw werkgever stuurt de gegevens elektronisch, u moet enkel de eerste maand met seniorvakantie het FORMULIER **C103-SENIORVAKANTIE-WERKNEMER** indienen bij uw uitbetalingsinstelling. De volgende maanden met seniorvakantie moet u zelf niets meer doen om de betaling van de seniorvakantie te verkrijgen. Uw uitbetalingsinstelling zal op basis van de elektronische aangifte van uw werkgever de seniorvakantie-uitkeringen betalen.

MEER UITLEG?

Algemene uitleg over de seniorvakantie vindt u:

- in het Infoblad T106 "Hebt u recht op seniorvakantie?"

Dit infoblad is verkrijgbaar bij uw uitbetalingsinstelling of bij het werkloosheidsbureau van de RVA, dienst info
of

via www.rva.be > Burgers > Verloven > Hebt u recht op seniorvakantie?

- via het contactcenter van de RVA op 02/515 44 44

Uitleg over gewone en aanvullende betaalde vakantie (bedienden en arbeiders):

FOD Sociale Zekerheid
www.socialezekerheid.be

Uitleg over gewone en aanvullende betaalde vakantie (arbeiders):

Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie
www.rjv.be

Uw verklaringen worden verwerkt en bewaard in geïnformatiseerde bestanden. Meer uitleg over de bescherming van deze gegevens vindt u in de RVA-brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Voor info 'werkloosheidsverzekering', zie ook www.rva.be