

datumstempel UI

datumstempel WB

RUBRIEK I – IN TE VULLEN DOOR DE ONDERWIJSINSTELLING

LEERKRACHT : _____
INSZ (zie identiteitskaart) _____ NAAM en voornaam _____

Adres _____

ONDERWIJSINSTELLING: _____
Naam _____

Adres _____

Ondernemingsnummer ⁽²⁾ _____

[] _____
RSZ-nummer ⁽²⁾

GEGEVENS INZAKE DE TEWERKSTELLING ^{(3):}

Functie: _____	Aanvangsdatum: ____/____/____
Statuut ⁽⁴⁾ : _____	Einddatum ⁽⁵⁾ : ____/____/____
Opdrachtbreuk ⁽⁶⁾ : Q _____, _____ S _____, _____	Geïndexeerd brutomaandloon ⁽⁷⁾ : _____, _____ EUR
	Exact brutoloon _____, _____ EUR ⁽⁸⁾ voor het kwartaal ____/____/____
	_____, _____ EUR ⁽⁸⁾ voor het kwartaal ____/____/____
De RSZ-bijdragen, sector werkloosheid	Betaalwijze ⁽⁹⁾ : <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 20
	<input type="checkbox"/> werden ingehouden
	<input type="checkbox"/> werden ingehouden van ____/____/____ tot ____/____/____
	<input type="checkbox"/> werden niet ingehouden (statutaire leerkracht)
	<input type="checkbox"/> zullen worden gestort ⁽¹⁰⁾

Functie: _____	Aanvangsdatum: ____/____/____
Statuut ⁽⁴⁾ : _____	Einddatum ⁽⁵⁾ : ____/____/____
Opdrachtbreuk ⁽⁶⁾ : Q _____, _____ S _____, _____	Geïndexeerd brutomaandloon ⁽⁷⁾ : _____, _____ EUR
	Exact brutoloon _____, _____ EUR ⁽⁸⁾ voor het kwartaal ____/____/____
	_____, _____ EUR ⁽⁸⁾ voor het kwartaal ____/____/____
De RSZ-bijdragen, sector werkloosheid	Betaalwijze ⁽⁹⁾ : <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 20
	<input type="checkbox"/> werden ingehouden
	<input type="checkbox"/> werden ingehouden van ____/____/____ tot ____/____/____
	<input type="checkbox"/> werden niet ingehouden (statutaire leerkracht)
	<input type="checkbox"/> zullen worden gestort ⁽¹⁰⁾

Functie: _____	Aanvangsdatum: ____/____/____
Statuut ⁽⁴⁾ : _____	Einddatum ⁽⁵⁾ : ____/____/____
Opdrachtbreuk ⁽⁶⁾ : Q _____, _____ S _____, _____	Geïndexeerd brutomaandloon ⁽⁷⁾ : _____, _____ EUR
	Exact brutoloon _____, _____ EUR ⁽⁸⁾ voor het kwartaal ____/____/____
	_____, _____ EUR ⁽⁸⁾ voor het kwartaal ____/____/____
De RSZ-bijdragen, sector werkloosheid	Betaalwijze ⁽⁹⁾ : <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 20
	<input type="checkbox"/> werden ingehouden
	<input type="checkbox"/> werden ingehouden van ____/____/____ tot ____/____/____
	<input type="checkbox"/> werden niet ingehouden (statutaire leerkracht)
	<input type="checkbox"/> zullen worden gestort ⁽¹⁰⁾

Vermeld hieronder of er onderbrekingen waren in tewerkstellingen die nog niet in de DmFA-databank zijn gekend. Als de arbeidsovereenkomst afloopt:
- tijdens de eerste maand van een trimester: vermeld de onderbrekingen in de loop van de maand en de drie voorgaande maanden;
- na de eerste maand van een trimester: vermeld de onderbrekingen tijdens het lopende trimester.

zonder onderbreking ⁽¹¹⁾ met onderbreking moederschapsbescherming van ____/____/____ tot ____/____/____
 andere gebeurtenissen ⁽¹¹⁾ van ____/____/____ tot ____/____/____

aard van de onderbreking: _____

Opmerkingen: _____

GEGEVENS OVER HET EINDE VAN DE TEWERKSTELLING:

De tewerkstelling voor een bepaalde tijd of een bepaald werk is zonder opzegging beëindigd op ____ / ____ / ____ (de datum van het effectieve einde van de tewerkstelling vermeld op de prestatiestaat die u richt aan de Gemeenschap om de bezoldiging uit te betalen).

Een verbrekingsvergoeding werd betaald en dekt de periode van ____ / ____ / ____ tot en met ____ / ____ / ____

De tewerkstelling werd door de inrichtende macht beëindigd op ____ / ____ / ____

- Een opzegging werd verstuurd bij aangetekende brief
 betekend bij deurwaardersexploot

en dekt de periode van ____ / ____ / ____ tot en met ____ / ____ / ____

- De opzeggingstermijn werd niet geschorst werd geschorst wegens ziekte
 verlof
 andere:

en dus verlengd tot en met ____ / ____ / ____

- De werknemer was tijdens de opzeggingstermijn tewerkgesteld in een transitietraject:

NEEN JA, van ____ / ____ / ____ tot en met ____ / ____ / ____

De leerkracht heeft in het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap een "tijdelijke aanstelling van doorlopende duur" en is werkloos op de dagen die niet gedekt zijn door uitgestelde bezoldiging.

De tewerkstelling werd door de inrichtende macht beëindigd zonder opzegging op ____ / ____ / ____

De leerkracht heeft vrijwillig zijn / haar tewerkstelling verlaten op ____ / ____ / ____

Oorzaak van de werkloosheid :

Ik bevestig op eer dat deze aangifte oprecht en volledig is.

Datum ____ / ____ / ____

naam en handtekening van de verantwoordelijke of van de onderwijsinstelling

INSTRUCTIES VOOR DE ONDERWIJSINSTELLING

- (1) **Het gaat om:** leerkrachten, directiepersoneel, opvoedend hulp personeel en paramedisch personeel, tewerkgesteld in het onderwijs georganiseerd of gesubsidieerd door een gemeenschap. **Het gaat niet om:** leerkrachten verbonden door een arbeidsovereenkomst voor bedienden (bv. privéschool) en contractuele arbeiders. Voor die mensen moet het FORMULIER C4 worden gebruikt.
 - (2) U vult ofwel het ondernemingsnummer ofwel het RSZ-nummer in. Sinds 01.01.2017 zijn de DIBISS en de RSZ gefusioneerd. Als u een provinciaal of plaatselijk bestuur bent, vermeldt u uw RSZ-nummer, dat bestaat uit 9 cijfers. In de andere gevallen bevat uw RSZ-nummer 8 cijfers.
 - (3) Als 2 lesopdrachten gelijktijdig beëindigd worden (bv. een les van 6/25 en 3/21), dan vult u 2 kaders in; opdrachten die doorlopen vermeldt u niet.
 - (4) U duidt bv. aan: tijdelijk, startbaan, GECO, vastbenoemd
 - (5) Enkel in te vullen als de tewerkstelling werd beëindigd. Vermeld de datum van het effectieve einde van de tewerkstelling vermeld op de prestatiestaat die u richt aan de gemeenschap om de bezoldiging uit te betalen. Bij een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur in de Vlaamse Gemeenschap wordt het einde van het schooljaar gelijkgesteld met een beëindiging.
 - (6) De opdrachtbreuk is de verhouding van het wekelijkse aantal lesuren van de leerkracht (Q) tot het wekelijkse aantal lesuren van een volledige opdracht (S); bezoldigde uren klasseraad en/of klasedirectie worden meegerekend.
 - (7) Inclusief de hard- en standplaatsvergoeding. In geval van een onvolledige opdrachtbreuk vermeldt u het deeltijdse brutoloon. Vul het bedrag in tot 2 cijfers na de komma.
 - (8) U dient dit veld slechts in te vullen voor de nog niet-aangegeven of nog niet-aanvaarde RSZ-kwartalen vanaf 04/2023.
 - (9) U vermeldt '10' als de werknemer in tienden wordt betaald (betaling van een uitgestelde bezoldiging op basis van een vaste schoolkalender); '20' als de werknemer wordt betaald en een uitgestelde bezoldiging ontvangt op basis van een variabele schoolkalender, conform de hervorming van het schoolritme in de Franse Gemeenschap; '12' als de werknemer in twaalfden wordt betaald (geen uitgestelde bezoldiging).
 - (10) Als de ontslagen statutaire leerkracht voldoet aan één van de voorwaarden van art. 9 van de wet van 20 juli 1991.
 - (11) **Worden niet beschouwd** als een onderbreking en moeten niet worden vermeld:
 - de bezoldigde inactiviteitsdagen: feestdagen, omstandigheidsverlof, schoolvakanties tijdens de opdracht, de dagen van gewaarborgd loon wegens ziekte of (arbeids)ongeval voordat het ziektekrediet is uitgeput (voor statutaire leerkrachten: de periode waarvoor nog geen wachtgeld wordt betaald);
 - de dagen van verlof zonder wedde of van onbezoldigde afwezigheid ten belope van maximum 10 dagen per schooljaar;
 - de dagen van staking.
- Worden wel beschouwd** als onderbreking en moeten dus worden vermeld: de dagen van arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of (arbeids)ongeval niet gedekt door gewaarborgd loon na de uitputting van het ziektekrediet (voor statutaire leerkrachten: de periode waarvoor wachtgeld wordt betaald), de dagen van verlof zonder wedde of van onbezoldigde afwezigheid na de tiende dag (per schooljaar) en de periodes van voltijdse of deeltijdse loopbaanonderbreking.

RUBRIEK II – IN TE VULLEN DOOR DE LEERKRACHT

Wanneer dient u dit formulier in bij uw uitbetalingsinstelling?

Dit formulier dient u in bij uw uitbetalingsinstelling wanneer u werkloos bent na een voltijdse of deeltijdse betrekking in het onderwijs.

Ik vraag werkloosheidsuitkeringen aan vanaf ____ / ____ / _____

(Eventueel in te vullen) Tussen de dag dat ik werkloos ben geworden en nu heb ik geen werkloosheidsuitkeringen aangevraagd om volgende reden:

.....

Datum ____ / ____ / _____

naam en handtekening van de leerkracht

Uw verklaringen worden verwerkt en bewaard in geïnfomatiseerde bestanden. Meer uitleg over de bescherming van deze gegevens vindt u in de RVA-brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.