



# Aangifteformulier ter vervanging van de controlekaart

---

## Waarom deze aangifte?

U bent vrijgesteld van de verplichting in het bezit te zijn van een controlekaart indien u:

- ofwel minstens 60 jaar bent;
- ofwel werkloze met bedrijfstoelage bent (ongeacht uw leeftijd).

Indien u dit wenst, kunt u echter kiezen voor het gebruik van een controlekaart. In dit geval moet u deze beslissing meedelen aan uw uitbetalingsinstelling.

Maar zelfs indien u niet meer in het bezit moet zijn van een controlekaart, moeten bepaalde situaties tijdens dewelke u geen recht heeft op uitkeringen, toch nog aangegeven worden.

Het gaat om de volgende situaties:

1. u verricht een activiteit of u hervat het werk;  
Opgelet! Deze aangifte moet gebeuren **vooraleer** u begint te werken.  
Geef eveneens het einde van de activiteit aan.
2. u put betaalde vakantiedagen uit;
3. u bevindt zich in een andere situatie die niet vergoedbaar is (bv. verblijf in het buitenland zonder vrijstelling);
4. Enkel voor de werkloze van minstens 60 jaar die nog van de oude vrijstelling voor oudere werkloze geniet of voor werkloze met bedrijfstoelage: u bent arbeidsongeschikt en u beslist om toch uitkeringen aan de ziekteverzekering te vragen;

Indien u kunstwerkuitkeringen geniet, is dit formulier niet op u van toepassing. In dat geval moet u steeds in het bezit zijn van een controlekaart.

Wettelijke basis:

- KB van 03.05.2007 tot regeling van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelage in geval van conventioneel brugpensioen;
- artikelen 71bis en 188, §1, van het KB van 25.11.1991.

---

## Hebt u bijkomende informatie nodig?

Indien u meer inlichtingen wenst:

- neem contact op met uw uitbetalingsinstelling (ABVV, ACV, HVW of SYNOVA);
- lees de infobladen:

T41 "Start u of zet u een activiteit voort tijdens uw werkloosheid? Wat zijn de gevolgen voor uw uitkeringen?"

T158 "Mag u een zelfstandige activiteit in bijberoep uitoefenen tijdens uw werkloosheid in het kader van het voordeel "Springplank naar zelfstandige"?"

De infobladen zijn beschikbaar bij uw uitbetalingsinstelling of het werkloosheidsbureau of kunnen worden gedownload van de website [www.rva.be](http://www.rva.be).

---

## Wat moet u doen met dit formulier?

In de linkerkolom vindt u informatie die u zal helpen bij het invullen van dit formulier.

U kruist op het formulier aan in welke situatie u zich bevindt en u vult de gevraagde gegevens in.

Vergeet niet op elke bladzijde ook uw INSZ-nummer (rijksregisternummer) te vermelden.

---

**Wat moet u doen met dit ingevulde formulier?**

U bezorgt het formulier aan uw uitbetalingsinstelling (ABVV, ACV, HVW of SYNOVA).

Indien u aangifte doet van de eerste situatie – u start een activiteit – en u vult rubriek 1.1 in, dan bezorgt u vooraleer u begint te werken HET FORMULIER C99 aan uw uitbetalingsinstelling (persoonlijk of per post).

De uitbetalingsinstelling stempelt in rubriek 1.1 het ontvangstbewijs af en bezorgt u een kopie. Hou deze kopie bij tot op het einde van de volgende maand. Stuur u het formulier C99 per post, dan bewaart u een dubbel tot wanneer uw uitbetalingsinstelling u een afgestempelde kopie heeft teruggestuurd.

Indien u gecontroleerd wordt wanneer u aan het werk bent, dan moet u de kopie of het dubbel van het formulier C99 overhandigen aan de controleur.

---

**En verder?**

De uitbetalingsinstelling voegt het FORMULIER C99 bij het betaaldossier en bezorgt het aan het werkloosheidsbureau.



# Aangifteformulier ter vervanging van de controlekaart voor de werkloze of de werkloze met bedrijfstoeslag die vrijgesteld is van de verplichting in het bezit te zijn van een controlekaart

KB van 03.05.2007 en artikel 71bis KB 25.11.1991

datumstempel  
uitbetalingsinstelling

## Uw identiteit

Voornaam en naam .....

Straat en nr. ....

Postcode en gemeente .....

Uw INSZ-nummer staat op uw identiteitskaart.

Rijksregisternr. (INSZ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

De gegevens "telefoon" en "e-mail" zijn facultatief.

Telefoon .....

E-mail .....

## Uw aanvraag: kruis de situatie aan die op u van toepassing is

1.  Ik geef **een activiteit** aan en ik vermeld hieronder over welke activiteit het gaat.

Vooraleer u begint te werken als **loontrekkende** vermeldt u in rubriek 1.1 de startdatum van uw activiteit en bezorgt u het formulier aan uw uitbetalingsinstelling (via persoonlijk contact of via de post).

Als **aard** van de tewerkstelling vermeldt u een van de volgende mogelijkheden:  
- gewone arbeid als loontrekkende  
- uitzendarbeid  
- weekendoverbruggingsploegen  
In geval van **deeltijdse arbeid**, moet u contact opnemen met uw uitbetalingsinstelling.

1.1.  Ik werk als **loontrekkende**

Van \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ tot \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(indien gekend)

Naam werkgever: .....

Gemeente werkgever: .....

Aard tewerkstelling: .....

Van \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ tot \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(indien gekend)

Naam werkgever: .....

Gemeente werkgever: .....

Aard tewerkstelling: .....

Van \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ tot \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(indien gekend)

Naam werkgever: .....

Gemeente werkgever: .....

Aard tewerkstelling: .....

**ONTVANGSTBEWIJS IN TE VULLEN DOOR DE UITBETALINGSINSTELLING (UI)**

De uitbetalingsinstelling tekent voor ontvangst en bezorgt u een kopie van dit formulier.

Datum                      handtekening van de afgevaardigde van de UI                      stempel

**1.2.  Ik werk als zelfstandige in hoofdberoep vanaf:**

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**1.3.  Ik werk**

als **zelfstandige in bijberoep** vanaf \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ en ik neem persoonlijk contact op met mijn uitbetalingsinstelling.

als **zaakvoerder** vanaf \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ en ik neem persoonlijk contact op met mijn uitbetalingsinstelling.

in een **politiek mandaat** vanaf \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ en ik neem persoonlijk contact op met mijn uitbetalingsinstelling.

De activiteit uitgeoefend in het kader van de maatregel « Springplank naar zelfstandige » moet niet vermeld worden op het formulier.

Het betreft activiteiten die niet verzekerd zijn als loontrekkende en ook niet als zelfstandige. Bijvoorbeeld:

freelance-activiteiten, demonstraties, mandaten met zitpenningen.

**1.4.  Ik verricht andere activiteiten dan deze vermeld in rubriek 1.1, 1.2 of 1.3**

Van tot (indien reeds gekend)	Aard van de activiteit
Van ____ / ____ / _____ tot ____ / ____ / _____	..... .....
Van ____ / ____ / _____ tot ____ / ____ / _____	..... .....
Van ____ / ____ / _____ tot ____ / ____ / _____	..... .....

**2.  Ik geef het einde van een activiteit aan**

Aard activiteit	Begindatum	Einddatum
<input type="checkbox"/> loontrekkende	____ / ____ / _____	____ / ____ / _____
<input type="checkbox"/> zelfstandige in hoofdberoep	____ / ____ / _____	____ / ____ / _____
<input type="checkbox"/> andere	____ / ____ / _____	____ / ____ / _____

U moet rubriek 2 niet invullen indien u het einde van de activiteit reeds hebt vermeld in rubriek 1.1, 1.4 of op een vorig FORMULIER C99.

**Opgelet!** Neem contact op met uw uitbetalingsinstelling bij het einde van de volgende activiteiten, ongeacht de duur ervan:

- deeltijdse arbeid
- een nevenactiviteit
- een bijberoep als zelfstandige
- een politiek mandaat.

Neem contact met uw uitbetalingsinstelling bij het einde van een tewerkstelling van ten minste 4 weken om een nieuwe uitkeringsaanvraag in te dienen

Werkte u gedurende het voorgaande jaar als loontrekkende in de privésector, dan hebt u vakantiegeld ontvangen dat een aantal dagen dekt. Voor deze dagen hebt u geen recht op uitkeringen (maximum 4 weken). U kan kiezen wanneer u deze dagen uitput.

Indien u deze aangifte laattijdig doet, dwz na het einde van de maand waarin u vakantiedagen heeft uitgeput, dan zullen deze dagen in mindering worden gebracht op uw uitkeringen van de eerstvolgende maand waarin u recht hebt op uitkeringen.

**3.  Ik neem vakantiedagen die gedekt zijn door vakantiegeld**

van \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

van \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

van \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

van \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Rijksregisternummer (INSZ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Bent u een werkloze van minstens 60 jaar die nog de oude vrijstelling voor oudere werkloze geniet of werkloze met bedrijfstoeslag, dan hebt u de keuze wanneer u ziek bent:

- ofwel vraagt u ziekte-uitkeringen aan uw ziekenfonds;
- ofwel ontvangt u verder werkloosheidsuitkeringen.

U vult rubriek 4 enkel in indien u ziekte-uitkeringen aanvraagt aan uw ziekenfonds.

**Opgelet!** Vraagt u opnieuw werkloosheidsuitkeringen na een niet-vergoede periode wegens ziekte van ten minste 4 weken, neem dan contact op met uw uitbetalingsinstelling om een nieuwe uitkeringsaanvraag in te dienen.

Voorbeelden van andere situaties:

- verblijf in het buitenland dat 4 weken overschrijdt (behalve indien u nog de oude vrijstelling van de verblijfsverplichting in België geniet, vraag uitleg aan uw uitbetalingsinstelling);
- gevangenzetting;
- u ziet af van uw recht op werkloosheidsuitkeringen,...

**Opgelet!** Vraagt u opnieuw uitkeringen na een niet-vergoede periode van ten minste 4 weken, neem dan contact op met uw uitbetalingsinstelling om een nieuwe uitkeringsaanvraag in te dienen.

4.  Ik vraag **ziekte-uitkeringen** aan mijn ziekenfonds omdat ik arbeidsongeschikt ben

van \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

van \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**5. Andere situaties die het recht op werkloosheidsuitkeringen verhinderen**

Ik geef het begin van een situatie aan die niet vermeld is in de vorige rubrieken en waarbij ik geen recht heb op werkloosheidsuitkeringen.

Beschrijving van de situatie: .....

.....  
.....  
.....

van \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (indien gekend)

Ik geef het einde van de situatie aan waarvoor ik geen recht op uitkeringen had en die ik op een vorig Formulier C99 vermeldde.

Beschrijving van de situatie: .....

.....  
.....  
.....

Einde op \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Handtekening**

Uw verklaringen worden bewaard in informaticabestanden. Meer informatie over de bescherming van deze gegevens vindt u in de brochure over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beschikbaar bij de RVA. Meer info op [www.rva.be](http://www.rva.be)

**Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring echt en volledig is.**

Ik weet dat de juistheid van mijn verklaringen wordt nagegaan door ze te vergelijken met de gegevens van andere instellingen (*ziekenfondsen, verzekeringsfondsen voor zelfstandigen, RSZ-databanken met gegevens over uw tewerkstelling, FOD Financiën wat uw fiscaal dossier betreft, ...*).

Ik weet dat ik het ontvangstbewijs in rubriek 1.1 ingevuld door mijn uitbetalingsinstelling moet bijhouden tot het einde van de maand die volgt op deze waarin de activiteit aanving en moet overhandigen aan een controleur die erom vraagt. In afwachting van het ingevulde ontvangstbewijs, bewaar ik een kopie van het Formulier C99 dat ik bezorgd heb aan mijn uitbetalingsinstelling.

Ik weet dat ik onmiddellijk contact moet opnemen met mijn uitbetalingsinstelling wanneer ik verhuis of mijn persoonlijke toestand of deze van de personen met wie ik samenwoon, wijzigt.

Ik vermeld mijn rijksregisternummer (INSZ) ook bovenaan de pagina's 2 en 3.

Datum: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

naam en handtekening van de werknemer