
Waarvoor dient dit formulier?

De invoering van een regeling schorsing bedienden wegens werkgebrek voor de ondernemingen in moeilijkheden kan slechts als u gelijktijdig aan volgende voorwaarden voldoet:

- het gebruik van deze maatregel is voorzien in een cao of een goedgekeurd ondernemingsplan;
- u kunt aantonen dat er zich een van de volgende situaties voordoet binnen uw onderneming:
 - een daling van de omzet van minimum 10% (zie RUBRIEK III, A);
 - een graad van tijdelijke werkloosheid van minstens 10% (zie RUBRIEK III, B);
 - een daling van de productie of van de bestellingen van minimum 10% (zie RUBRIEK III, C);
 - ofwel u door de minister van Werk erkend bent als onderneming in moeilijkheden op basis van onvoorziene omstandigheden die op korte termijn een substantiële vermindering van de omzet, van de productie of het aantal bestellingen tot gevolg hebben (zie RUBRIEK III, D).

Met dit FORMULIER C106A kunt u aantonen dat u aan beide voorwaarden voldoet.

Wat moet u doen met dit formulier?

Als u gebruik maakt van een **CAO**, dient u het ingevulde formulier aangetekend te versturen naar de dienst Tijdelijke werkloosheid van het werkloosheidsbureau van de RVA bevoegd voor het ambtsgebied waar de maatschappelijke zetel van uw onderneming, de vestigingseenheid of de technische bedrijfseenheid is gevestigd.

Als u gebruik maakt van een **ondernemingsplan**, stuurt u het ingevulde formulier ook, bij aangetekend schrijven naar de directeur-generaal van de algemene directie Collectieve arbeidsbetrekkingen van de FOD WASO, Ernest Blerotstraat 1, 1070 Brussel, samen met het ondernemingsplan.

Het formulier moet ten minste 14 dagen vóór de eerste mededeling "schorsing bedienden wegens werkgebrek" aangetekend verstuurd worden naar de RVA.

Hebt u bijkomende informatie nodig?

Voor meer inlichtingen, lees het infoblad nr. [E54](#) "Schorsing bedienden ingevolge werkgebrek voor ondernemingen in moeilijkheden - preliminaire voorwaarden".

Dat infoblad kunt u krijgen bij het werkloosheidsbureau van de RVA of downloaden van de website www.rva.be.



RIJKSDIENST VOOR ARBEIDSVOORZIENING

SCHORSING BEDIENDEN WEGENS WERKGEBREK VOOR ONDERNEMINGEN IN MOEILIKHEDEN – PRELIMINAIRE VOORWAARDEN

Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, hoofdstuk II/1 Regime van volledige schorsing
van de uitvoering van de overeenkomst en verminderd arbeidsregime

In het infogedeelte kan u nuttige informatie terugvinden om dit formulier in te vullen.

RUBRIEK I – ONDERNEMING

Deze aangifte betreft een

- ☐ juridische entiteit
- ☐ vestigingseenheid
- ☐ technische bedrijfseenheid die

Naam, juridische vorm:

Adres van de betreffende eenheid:

- ☐ een onderdeel is van een juridische entiteit

- ☐ bestaat uit meerdere juridische entiteiten
(in dit geval dient u per juridische entiteit een
formulier in + een formulier waarop u alle
gegevens van RUBRIEK III totaliseert)

Ondernemingsnummer Inschrijvingsnummer RSZ []
Vestigingseenheids-nr. enkel in te vullen indien deze mededeling betrekking heeft op de
werknemers van één vestigingseenheid en u gebruik maakt van RUBRIEK III B2)

Nr. van het (de) bevoegde paritaire comité(s) voor bedienden ⁽¹⁾:

Nr. van het (de) bevoegde paritaire comité(s) voor arbeiders ⁽¹⁾:

Contactpersoon:

tel.-nr.: e-mail:

RUBRIEK II – KADER WAARBINNEN DE SCHORSING BEDIENDEN WEGENS WERKGEBREK WORDT INGEVOERD

De hieronder vermelde cao of het ondernemingsplan voorziet in de mogelijkheid tot invoering van een SCHORSING
BEDIENDEN WEGENS WERKGEBREK

Toepasselijk kader

- ☐ cao nr. 176 (geldig van 01.07.2025 tot 31.12.2025)
- ☐ cao nr. 176 (en reeds eerder een goedkeuring op grond van een andere cao of ondernemingsplan waarvan de
geldigheidsduur is verstreken)
- ☐ sectorale cao geregistreerd onder nr. / CO / ⁽²⁾

De cao is neergelegd op de griffie van de dienst Collectieve Arbeidsbetrekkingen op ____ / ____ / ____
met een geldigheidsduur van ____ / ____ / ____ tot en met ____ / ____ / ____

- ☐ ondernemings-cao geregistreerd onder nr. / CO

De cao is neergelegd op de griffie van de dienst Collectieve Arbeidsbetrekkingen op ____ / ____ / ____
met een geldigheidsduur van ____ / ____ / ____ tot en met ____ / ____ / ____

- ☐ goedgekeurd ondernemingsplan neergelegd en ingeschreven onder nr. op de griffie van de dienst
Collectieve Arbeidsbetrekkingen op ____ / ____ / ____ met een duur van ____ / ____ / ____ tot en
met ____ / ____ / ____

¹ PC's die betrekking hebben op de werknemers die vallen onder toepassing van de cao of het ondernemingsplan.

² Gelden er meerdere cao's, aangezien er meerdere PC's bevoegd zijn, gebruik dan meerdere formulieren.

RUBRIEK III – KADER WAARBINNEN DE SCHORSING BEDIENDEN WEGENS WERKGEBREK WORDT INGEVOERD**KRUIS HET CRITERIUM (A1, A2, B1, B2, C OF D) AAN WAAROP U ZICH BEROEPT****REFERTEDATUM :** ____ / ____ / ____

(voorziene datum 1ste mededeling voor schorsing bedienden wegens werkgebrek, deze moet ten minste 14 dagen gelegen zijn na het versturen van dit formulier naar de RVA)

☐ **A. Minstens 10% DALING VAN DE OMZET** overeenstemmend met de in de tabel vermelde codes van de btw-aangifte.

(voeg een kopie toe van de betreffende btw-aangiften)

☐ **A1** Refertekwartaal = laatst ingediende kwartaal voorafgaand aan de refertedatum (zie voorbeeld in infoblad E54)

Refertekwartaal [(00 + 01 + 02 + 03 + 44 + 45 + 46 + 47) – (48 + 49) = €	≤	☐ Kwartaal in een van de twee kalenderjaren voorafgaand aan de refertedatum, nl. het jaar ____ __ __ __ corresponderend met refertekwartaal: $0,9 * [(00 + 01 + 02 + 03 + 44 + 45 + 46 + 47) - (48 + 49)] =$ $[0,9 * (..... €)] = €$
---	---	--

☐ **A2** Refertekwartaal = 2de, 3de of 4de kwartaal voorafgaand aan de refertedatum. Bovendien moet de omzet in alle recentere ingediende kwartalen (de indiening van de btw-aangifte gebeurt uiterlijk de 20ste volgend op het kwartaal) lager zijn dan die in de corresponderende kwartalen volgend op het refertekwartaal van het gekozen jaar.

(zie voorbeeld in infoblad E54)

Refertekwartaal €	≤	☐ Kwartaal in een van de twee kalenderjaren voorafgaand aan de refertedatum, nl. het jaar ____ __ __ __ corresponderend met refertekwartaal: $[0,9 * (..... €)] = €$
Refertekwartaal + 1 €	<	Refertekwartaal van het gekozen jaar +1: €
Refertekwartaal + 2 €	<	Refertekwartaal van het gekozen jaar +2: €
Refertekwartaal + 3 €	<	Refertekwartaal van het gekozen jaar +3: €

☐ **B. Minstens 10% TIJDELIJKE WERKLOOSHEID** volgens onderstaande tabel (zie voorbeeld in infoblad E54)☐ **B1** De hieronder vermelde gegevens corresponderen met de RSZ-aangifte voor de onderneming

☐ **B2** De hieronder vermelde gegevens zijn een extractie uit de RSZ-aangifte voor de onderneming, beperkt tot de vestigingseenheid vermeld in RUBRIEK I. Ik houd gedurende 5 jaar een dossier ter beschikking van de RVA dat toelaat de extractie te controleren.

RSZ-kwartaal vóór de verzending van dit formulier	Globaal aantal aan de RSZ aan te geven dagen voor arbeiders en bedienden ^(g)		Aantal aan de RSZ aan te geven dagen tijdelijke werkloosheid wegens economische redenen ^(h)
____ / ____	$0,1 * (..... \text{dagen}) =$	≤	 dagen

^(g) DMFA-dagen code 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 50, 51, 52, 60, 61, 70, 71, 72, 73, 74, 75; en 76.^(h) DMFA-dagen code 71

☐ **C. Minstens 10% DALING VAN DE PRODUCTIE OF VAN DE BESTELLINGEN** in het 1ste, 2de, 3de of 4de kwartaal voorafgaand aan de refertedatum, tegenover het corresponderende kwartaal van een van de twee kalenderjaren voorafgaand aan de refertedatum.
Bovendien moet de productie / moeten de bestellingen in alle recentere kwartalen lager zijn dan die in de corresponderende kwartalen volgend op het refertekwartaal van het gekozen jaar.

- Voor de **productie** moet de daling van 10% betrekking hebben op de volledige productie van de onderneming, bekomen door een weging in functie van de belangrijkheid van de diverse producten in het productieproces en aanleiding geven tot een daaraan equivalente gerelateerde daling aan productieve arbeidsuren.
- Voor de **bestellingen** moet de daling van 10% moet betrekking hebben op alle bestellingen van de onderneming, bekomen door een weging in functie van de belangrijkheid van de diverse bestellingen en aanleiding geven tot een daaraan equivalente gerelateerde daling aan productieve arbeidsuren van de werknemers.

De daling van 10% van de productie / bestellingen moet bewezen worden door **de indiening van een dossier** dat, naast de btw-aangiften van alle betreffende kwartalen, ook documenten bevat die de vereiste daling inzake productie / bestellingen aantonen en de gevolgde berekeningswijze toelichten, zoals boekhoudkundige stukken en verslagen overgemaakt aan de ondernemingsraad.

☐ **D. ERKENNING DOOR DE MINISTER VAN WERK**, op basis van onvoorziene omstandigheden die op een korte periode een substantiële vermindering van de omzet, van de productie of van het aantal bestellingen tot gevolg hebben.
De substantiële daling moet worden bewezen door **de indiening van een dossier** zoals vermeld in punt C of door gelijkwaardige bewijsstukken. *(zie infoblad E54)*
De erkenning werd toegekend voor de periode van ____ / ____ / ____ tot en met ____ / ____ / ____ .
(voeg een kopie bij van de brief die de erkenning inhoudt)

BIJLAGES *(indien van toepassing op de door u ingevulde rubriek)*

- ☐ Ik voeg een kopie toe van de betreffende btw-aangiften (zie RUBRIEK III, A & C);
- ☐ Ik voeg een dossier toe met de aangegeven bewijsstukken (zie RUBRIEK III, C)
- ☐ Ik voeg een kopie toe van de brief met de erkenning van de Minister van Werk (zie RUBRIEK III, D)

HANDTEKENING

Ik verbind mij ertoe om formulier ten minste 14 dagen vóór de eerste mededeling "schorsing bedienden wegens werkgebrek" aangetekend te versturen naar de RVA en indien nodig ook naar FOD WASO.
Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring echt en volledig is.

Datum: ____ / ____ / ____ Naam en handtekening van de werkgever of van zijn gemachtigde Stempel