

HANDLEIDING WERKNEMER

Loopbaanonderbreking en tijdskrediet Break@Work

Je werkgever online informeren

Als je loopbaanonderbreking wil nemen, moet je je werkgever vooraf schriftelijk informeren. De dag waarop je je werkgever informeert, noemen we de datum van schriftelijke kennisgeving.

Je kan je werkgever online informeren via Break@Work. Dat is enkel mogelijk wanneer je werkgever die functie heeft geactiveerd. Is dat niet het geval, dan moet je dat op papier doen.

Als je werkgever akkoord gaat met je loopbaanonderbreking, zal die je aanvraag opstarten. Je kan die dan aanvullen en doorsturen naar de RVA. Hoe je een aanvraag indient, vind je terug in de handleiding **'Online aanvraag'**.

STAP 1 – Meld je aan

- Surf naar www.rva.be/breakatwork en klik op 'Informeer je werkgever'.
- Meld je aan met een digitale sleutel.
 Meer informatie over digitale sleutels vind je op <u>www.csam.be</u>.

CSAM Aa	anmelden	bij de online c	verneid
Kies uw digitale sleutel o	om aan te m	elden	
eID of digitale sleutels van erke	nde partners		
AANMELDEN met elD kaartlezer	e (18)	AANMELDEN via itsme	0
Digitale sleutels met beveiligings	Je itsme-	account aanmaken ersnaam + wachtwoord	!
AANMELDEN met beveiligingscode via e-mail	•	AANMELDEN met beveiligingscode via mobiele app	0
Europese authenticatie			
AANMELDEN met een elektronische identificatiemiddel erkend op	0		

STAP 2 – Simuleer je aanvraag

In Break@work kan je een simulatie van je aanvraag doen. Raadpleeg de handleiding **'Wat kan ik nog opnemen?'** voor meer informatie over deze stap.

STAP 3 - Informeer je werkgever

- 1. Klik op **'lk wil mijn werkgever informeren en deze onderbreking aanvragen'**. Zie je die optie niet, dan heeft je werkgever die niet geactiveerd. Informeer je werkgever dan op papier.
- 2. Vul de gevraagde gegevens aan.

≡ <u>(</u>) Break@Work	≡ 🤵 Break@Work
Palliatief verlof Je wenst 4/5 te gaan werken	Palliatief verlof Je wenst 4/5 te gaan werken
Gewenste begindatum : 01 ~ 07	Je verwittigt : Je werkgevers
Nog 3 maanden	Begindatum 01 07 2024 Einddatum 31 07 2024
1 Ik wil mijn werkgever informeren en deze onderbreking aanvragen	Volgende

- 3. Je kan eventueel een document toevoegen, zoals de geboorteakte van je kind of een medisch attest.
- 4. Klik op 'Volgende'.
- Je krijgt een overzicht van de ingevulde gegevens.
 Klik op 'Bevestigen' om je werkgever op de hoogte te brengen van je aanvraag.

≡ 🕥 Break@Work	😑 🕥 Break@Work
Palliatief verlof Je wenst 4/5 te gaan werk	Palliatief verlof Je wenst 4/5 te gaan werken
Er moeten bijlagen toegevoegd worden aan je aanvraag:	Je verwittigt :
Medisch attest	• je werkgever
Je kunt ook bijkomende documenten toevoegen (optioneel): Andere	 voor een onderbreking van 01/07/2024 tot en met 31/07/2024
	Je hebt een attest bijgevoegd. Ik ga akkoord dat alle communicatie van Break@Work via mijn E-box verloopt.
	Ja 5 Bevestigen

 Als je werkgever akkoord gaat, zal die je aanvraag opstarten. Daarna is het opnieuw aan jou om die aanvraag te vervolledigen.
 Raadpleeg hiervoor de handleiding 'Online aanvraag'.

2