



Uitkeringsaanvraag voor pleegzorgen

U wenst afwezig te blijven van het werk om pleegzorgen te verstrekken aan de perso(o)n(en) die door de rechtbank, door een door de bevoegde Gemeenschap erkende plaatsingsdienst, door de diensten van "l'Aide à la Jeunesse" of door het Comité Bijzondere Jeugdbijstand in uw gezin is (zijn) geplaatst.

U wenst een uitkering te genieten tijdens deze afwezigheid / afwezigheden. Met dit formulier kunt u de uitkering aanvragen voor het verstrekken van pleegzorgen.

Wie moet dit formulier gebruiken?

Alle werknemers die verbonden zijn door een arbeidsovereenkomst.

Wie moet dit formulier invullen?

De werknemer moet deel I invullen en de werkgever deel II.

Stuur het ingevulde formulier terug:

Hoe? Via een aangetekende brief.

Wanneer? Ten laatste binnen de twee maanden die volgen op de afwezigheidsdag vermeld op de aanvraag. Indien u ons uw aanvraag van tevoren overmaakt, wordt deze niet noodzakelijk onmiddellijk na ontvangst behandeld.

Als u meerdere, al dan niet opeenvolgende, dagen verlof voor pleegzorgen vraagt, begint de termijn van twee maanden om het formulier te versturen altijd op de dag na de eerste gevraagde dag. Althans zolang alle gevraagde dagen binnen die termijn van twee maanden vallen. Als niet alle gevraagde dagen vallen binnen die periode van twee maanden na de eerste dag van het verlof voor pleegzorgen, moet u meerdere formulieren gebruiken om de termijn van twee maanden voor elke gevraagde dag te respecteren.

Waar? Naar het RVA-kantoor van uw woonplaats (u vindt de gegevens van het kantoor door uw postcode in te geven in de rubriek "contact" op de website www.rva.be).

En verder? U ontvangt een document C62 met de beslissing van het RVA-kantoor.

Hebt u bijkomende informatie nodig?

Indien u de voorwaarden wilt kennen om uitkeringen te krijgen voor het verstrekken van pleegzorgen of indien u andere informatie zoekt, raadpleeg het infoblad dat beschikbaar is in één van de RVA-kantoren of op de website van de RVA www.rva.be.

DEEL I:

in te vullen door de werknemer

IN DUIDELIJK LEESBARE DRUKLETTERS

Uw identiteit

Dit nummer staat op uw identiteitskaart.

Identificatienummer bij het Rijksregister

Naam

Voornaam

Enkel in te vullen indien u woont op een ander adres dan het adres gekend in het Rijksregister of indien u in het buitenland gedomicilieerd bent

Straat

Nummer

Postcode

Gemeente

Land

Nationaliteit

U bent

Arbeider

Bediende

Noodzakelijke inlichtingen voor het goede verloop van uw aanvraag.

Dankzij uw telefoonnummer en uw e-mailadres kan de RVA contact met u opnemen om de informatie te bekomen die eventueel ontbreekt op dit formulier, waardoor de RVA uw aanvraag vlugger kan behandelen.

GSM

Telefoon

In te vullen in duidelijk leesbare DRUKLETTERS

E-mail@.....

Uw afwezigheid voor het verstrekken van pleegzorgen en de duur

Dit recht is beperkt tot maximum 6 dagen per gezin en per kalenderjaar.

U vraagt uitkeringen aan voor de volgende dag(en)

op

op

op

op

op

op

Is er een andere werknemer, lid van uw gezin, aangesteld als pleegouder?

Nee (indien nee, ga onmiddellijk naar de rubriek "Betaling")

Ja

Vermeld de identiteit van deze werknemer

Identificatienummer bij het Rijksregister

Naam

Voornaam

Heeft deze dit jaar reeds uitkeringen ontvangen om pleegzorgen te verstrekken?

Nee (indien nee, ga onmiddellijk naar de rubriek "Betaling")

Ja

Vermeld de dag(en) waarvoor hij uitkeringen heeft gekregen

op

op

op

op

op

op

Betaling

*U vindt het IBAN op uw rekening-
uittreksels. Voor een Belgisch
rekeningnummers telt het IBAN
16 karakters, begint het met
BE, gevolgd door 2 cijfers en
uw huidige rekeningnummer.*

** Enkel in te vullen enkel indien
het IBAN niet begint met BE.*

*Indien u met een circulaire che-
que wil betaald worden, moet u
een schriftelijke aanvraag doen
bij het bevoegde RVA-kantoor
van uw woonplaats.*

Het IBAN-rekeningnummer op dewelke ik mijn uitkering wens te ontvangen

Niet het nummer van uw bankkaart

... ..

* BIC

Als die rekening op naam staat van een derde, vermeld dan:
zijn hoedanigheid (echtgenoot, samenwonende partner, advocaat ...)

.....

zijn naam

Handtekening

U kunt de gegevens van dit formulier later wijzigen door middel van de "Aangifte van een wijziging betreffende de gegevens loopbaanonderbreking / tijdskrediet / thematisch verlof" dat beschikbaar is op www.rva.be.

Uw verklaringen worden bewaard in geïnfomatiseerde bestanden. Meer informatie over de bescherming van die gegevens vindt u in de brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beschikbaar in de RVA-kantoren.

U kunt uw fiscale fiche raadplegen via uw dossier "Loopbaanonderbreking en tijdskrediet" of door uw eBox te activeren via www.mysocialsecurity.be.

U kunt ze eveneens raadplegen via www.myminf.be.

Vergeet niet het formulier te ondertekenen alvorens het terug te sturen naar de RVA.

Ik verklaar dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het RVA-kantoor van mijn woonplaats.

Ik ben akkoord dat mijn fiscale fiche ter beschikking wordt gesteld via elektronische weg.

Indien ik nog een papieren versie wens te ontvangen, zal ik dat aanvragen bij het RVA-kantoor dat bevoegd is voor mijn woonplaats.

Datum • •

Handtekening van de werknemer

DEEL II:

in te vullen door de werkgever
IN DUIDELIJK LEESBARE DRUKLETTERS

De werkgever

KBO-nummer • •

Nummer van het paritair comité •

Bedrijfstak

Naam of handelsnaam

Adres

.....

Telefoon

In te vullen in duidelijk leesbare DRUKLETTERS

E-mail@.....

Sector *(Slechts één mogelijkheid aankruisen)*

privésector

Federale overheidsdiensten

Gewest-of Gemeenschapsdiensten

Lokale en provinciale besturen

Onderwijs en CLB-centra

Parketten en Rechtbanken

Gemeenschapsuniversiteiten

Vlaamse universiteiten - Integratiekader

Federale en lokale politie

Kamer van Volksvertegenwoordigers

.....

De werknemer

Naam

Voornaam

De werknemer is tewerkgesteld

deeltijds: 1/2 of minder dan 1/2

deeltijds: meer dan 1/2 en minder dan voltijds

voltijds

Ik geef de werknemer de toelating om afwezig te blijven van het werk teneinde pleegzorgen te verstrekken op de volgende dag(en)

op

op

op

op

op

op

Handtekening

Ik bevestig dat alle gegevens ingevuld op dit formulier correct zijn.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk te melden aan het RVA-kantoor van de woonplaats van mijn werknemer.

Datum

Handtekening en stempel van de werkgever

Adressen RVA-kantoren

U vindt alle adressen van onze kantoren op de Contactpagina van de website: www.rva.be/nl/kantoren.