

Verklaring tewerkstelling bij twee verschillende werkgevers Volledige onderbreking Loopbaanonderbreking / Tijdskrediet / Thematisch verlof

Wie moet deze verklaring gebruiken?

De werknemer die tewerkgesteld is bij twee verschillende juridische werkgevers en een voltijds tijdskrediet, volledige loopbaanonderbreking of voltijds thematisch verlof (ouderschapsverlof, medische bijstand, palliatief verlof) wil nemen.

De werknemer richt de schriftelijke kennisgeving tot één werkgever bij wie hij een volledige onderbreking wenst op te nemen.

Wie moet deze verklaring invullen?

De werkgever bij wie geen onderbreking van de arbeidsprestaties wordt genomen, dient de gegevens van de tewerkstelling te verklaren.

Stuur de ingevulde verklaring terug:

Hoe? Via een aangetekende brief samen met het aanvraagformulier

Wanneer? Ten vroegste zes maanden vóór het begin van de loopbaanonderbreking en ten laatste binnen de twee maanden die volgen op het begin van de loopbaanonderbreking. Indien u ons uw aanvraag van tevoren overmaakt, wordt deze niet noodzakelijk onmiddellijk na ontvangst behandeld.

Waar? Naar het RVA-kantoor van uw woonplaats (u vindt de gegevens van het kantoor door uw postcode in te geven in de rubriek "Een RVA-kantoor zoeken" onderaan de homepage van de website www.rva.be).

Hebt u bijkomende informatie nodig?

U kunt uw dossier online raadplegen op de portaalsite van de sociale zekerheid www.socialsecurity.be indien u over een token of een elektronische identiteitskaart beschikt. Informatie over het token en over de elektronische identiteitskaart vindt u eveneens op deze site.

BELANGRIJKE OPMERKING!

Deze verklaring kan niet gebruikt worden indien bij beide werkgevers gelijktijdig een volledige onderbreking van de arbeidsprestaties wordt genomen. In dat geval, dienen er twee aanvraagformulieren ingediend te worden.

Gegevens werknemer

Dit nummer staat op de achterzijde van de identiteitskaart van de werknemer

Identificatienummer bij het Rijksregister _ _ . _ _ . _ _ - _ _ - . _ _ -

Naam

Voornaam

Gegevens werkgever

Naam of handelsnaam

Adres

.....

Inschrijvingsnummer RSZ _ _ - - - - -

Ondernemingsnummer _ - - - - - - - - - -

Nummer van het paritair comité _ - - - - - - - - - -

Gegevens tewerkstelling

De werknemer heeft een arbeidsovereenkomst van of is benoemd voor

_ _ h _ _ minuten per week

Een voltijds uurrooster bedraagt _ _ h _ _ minuten per week.

Handtekening van de werkgever

Uw verklaringen worden bewaard in geïnfomatiseerde bestanden.

Meer informatie over de bescherming van deze gegevens vindt u in de brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beschikbaar in de RVA-kantoren.

Ik verklaar dat alle gegevens ingevuld op deze aangifte juist zijn..

Datum _ _ / _ _ / _ _ - - - - -

Handtekening van de werkgever