



## RIJKSDIENST VOOR ARBEIDSVOORZIENING

### SCHORSING BEDIENDEN WEGENS WERKGEBREK VOOR NIET-BTW-PLICHTIGE ONDERNEMINGEN PRELIMINAIRE VOORWAARDEN

Artikel 77/1 van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, gewijzigd door artikel 15 van de wet van 05.11.2023 houdende diverse arbeidsbepalingen (BS 23.11.2023)

De invoering van een regeling schorsing bedienden wegens werkgebrek voor niet-btw-plichtige ondernemingen kan slechts als

- het gebruik van die maatregel voorzien is in een cao of een goedgekeurd ondernemingsplan;
- uw onderneming in moeilijkheden is ingevolge een daling van de omzet van minimum 10% (zie RUBRIEK III, A), een graad van tijdelijke werkloosheid van minstens 10% (zie RUBRIEK III, B), een daling van de productie of van de bestellingen van minimum 10% (zie RUBRIEK III, C) ofwel u door de minister van Werk erkend bent als onderneming in moeilijkheden op basis van onvoorziene omstandigheden die op korte termijn een substantiële vermindering van de omzet, van de productie of het aantal bestellingen tot gevolg hebben (zie RUBRIEK III, D).

Met dit FORMULIER C106A-NBTW kunt u aantonen dat u aan beide voorwaarden voldoet. Als u gebruik maakt van een cao, stuurt u het ingevulde formulier aangetekend naar de dienst Tijdelijke werkloosheid van het werkloosheidsbureau van de RVA bevoegd voor het ambtsgebied waar de maatschappelijke zetel van uw onderneming, de vestigingseenheid of de technische bedrijfseenheid is gevestigd. Als u gebruik maakt van een ondernemingsplan, stuurt u het ingevulde formulier ook aangetekend naar de directeur-generaal van de algemene directie Collectieve arbeidsbetrekkingen van de FOD WASO, Ernest Blerotstraat 1, 1070 Brussel, samen met het ondernemingsplan.

**HET FORMULIER MOET TEN MINSTE 14 DAGEN VÓÓR DE EERSTE MEDEDELING "SCHORSING BEDIENDEN WEGENS WERKGEBREK" VERSTUURD WORDEN naar de RVA.**

Meer inlichtingen vindt u in het infoblad nr. E54 "Schorsing bedienden ingevolge werkgebrek voor ondernemingen in moeilijkheden - preliminaire voorwaarden". Dat infoblad kunt u krijgen bij het werkloosheidsbureau van de RVA of downloaden van de website [www.rva.be](http://www.rva.be)

#### RUBRIEK I – ONDERNEMING (OF DEEL VAN DE ONDERNEMING) DIE NIET IS ONDERWORPEN AAN DE BTW

Deze aangifte betreft een

- ☐ juridische entiteit
- ☐ vestigingseenheid
- ☐ technische bedrijfseenheid die
- ☐ een onderdeel is van een juridische entiteit
  - ☐ bestaat uit meerdere juridische entiteiten (in dit geval dient u per juridische entiteit een formulier in + een formulier waarop u alle gegevens van RUBRIEK III totaliseert)

Naam, juridische vorm: .....

Adres van de betreffende eenheid: .....

Deze aangifte betreft:

- ☐ de hele activiteit van de juridische entiteit
- ☐ een deel van de activiteit van de juridische entiteit

Beschrijving van de niet-btw-plichtige activiteit waarop deze aangifte betrekking heeft: .....

Ondernemingsnummer \_\_\_\_\_ Inschrijvingsnummer RSZ \_\_\_\_\_

Vestigingseenheids-nr. \_\_\_\_\_ (enkel in te vullen als deze mededeling betrekking heeft op de werknemers van één vestigingseenheid en u gebruik maakt van RUBRIEK III B2)

NACE-codes van de niet-btw-plichtige activiteiten: .....

Nr. van het (de) bevoegde paritaire comité(s) voor bedienden <sup>(1)</sup>: \_\_\_\_\_

Nr. van het (de) bevoegde paritaire comité(s) voor arbeiders <sup>(1)</sup>: \_\_\_\_\_

Voeg een dossier bij waaruit blijkt dat je voldoet aan de voorwaarden voor een onderneming in moeilijkheden voor wat betreft activiteiten die niet onder de BTW vallen (zie RUBRIEK III).

Contactpersoon: .....

tel.-nr.: ..... fax-nr.: ..... e-mail: .....

#### RUBRIEK II - KADER WAARBINNEN DE SCHORSING BEDIENDEN WEGENS WERKGEBREK WORDT INGEVOERD

De hieronder vermelde cao of het ondernemingsplan voorziet in de mogelijkheid tot invoering van een SCHORSING BEDIENDEN WEGENS WERKGEBREK  
Toepasselijk kader

- ☐ cao nr. 172 (geldig van 01.07.2023 tot 30.06.2025)
- ☐ sectorale cao geregistreerd onder nr. \_\_\_\_\_ / CO / \_\_\_\_\_ <sup>(2)</sup>
- De cao is neergelegd op de griffie van de dienst Collectieve Arbeidsbetrekkingen op \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ met een geldigheidsduur van \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- ☐ ondernemings-cao geregistreerd onder nr. \_\_\_\_\_ / CO
- De cao is neergelegd op de griffie van de dienst Collectieve Arbeidsbetrekkingen op \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ met een geldigheidsduur van \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- ☐ goedgekeurd ondernemingsplan neergelegd en ingeschreven onder nr. \_\_\_\_\_ op de griffie van de dienst Collectieve Arbeidsbetrekkingen op \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ met een duur van \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> PC's die betrekking hebben op de werknemers die vallen onder toepassing van de cao of het ondernemingsplan.

<sup>2</sup> Gelden er meerdere cao's, aangezien er meerdere PC's bevoegd zijn, gebruik dan meerdere formulieren.

**RUBRIEK III - BEWIJS DAT DE ONDERNEMING OF VESTIGINGSEENHEID IN MOEILIKHEDEN IS**

KRUIS HET CRITERIUM (A1, A2, B1, B2, C OF D) AAN WAAROP U ZICH BEROEPT

**REFERTEDATUM:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (voorziene datum 1ste mededeling voor schorsing bedienden wegens werkgebrek, deze moet ten minste 14 dagen gelegen zijn na het versturen van dit formulier naar de RVA)

☐ **A. Minstens 10% DALING VAN DE OMZET** De daling van de omzet moet worden bewezen door **de indiening van een dossier** met de boekhoudkundige documenten of bewijsstukken die de sterke daling van de omzet verklaren.

☐ **A1** Refertekwartaal = laatst ingediende kwartaal voorafgaand aan de refertedatum (zie voorbeeld in infoblad E54)

|                       |        |                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Refertekwartaal ..... | $\leq$ | <input type="checkbox"/> Kwartaal in een van de twee kalenderjaren voorafgaand aan de refertedatum, nl. het jaar<br>_____ corresponderend met refertekwartaal: ..... |
| = ..... EUR           |        | = $[0,9 * ( \text{..... EUR} )]$ = ..... EUR                                                                                                                         |

☐ **A2** Refertekwartaal = 2de, 3de of 4de kwartaal voorafgaand aan de refertedatum. Bovendien moet de omzet in alle recentere ingediende kwartalen lager zijn dan die in de corresponderende kwartalen volgend op het refertekwartaal van het gekozen jaar (zie voorbeeld in infoblad).

|                           |        |                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Refertekwartaal .....     | $\leq$ | <input type="checkbox"/> Kwartaal in een van de twee kalenderjaren voorafgaand aan de refertedatum, nl. het jaar<br>_____ corresponderend met refertekwartaal: ..... |
| ..... EUR                 |        | $[0,9 * ( \text{..... EUR} )]$ = ..... EUR                                                                                                                           |
| Refertekwartaal + 1 ..... | $<$    | Refertekwartaal van het gekozen jaar +1: .....                                                                                                                       |
| ..... EUR                 |        | ..... EUR                                                                                                                                                            |
| Refertekwartaal + 2 ..... | $<$    | Refertekwartaal van het gekozen jaar +2: .....                                                                                                                       |
| ..... EUR                 |        | ..... EUR                                                                                                                                                            |
| Refertekwartaal + 3 ..... | $<$    | Refertekwartaal van het gekozen jaar +3: .....                                                                                                                       |
| ..... EUR                 |        | ..... EUR                                                                                                                                                            |

☐ **B. Minstens 10% TIJDELIJKE WERKLOOSHEID** volgens onderstaande tabel (zie voorbeeld in infoblad).

☐ **B1** De hieronder vermelde gegevens stemmen overeen met de RSZ-aangifte voor de onderneming

☐ **B2** De hieronder vermelde gegevens zijn een extractie uit de RSZ-aangifte voor de onderneming, beperkt tot de vestigingseenheid vermeld in RUBRIEK I. Ik houd gedurende 5 jaar een dossier ter beschikking van de RVA dat toelaat de extractie te controleren.

| RSZ-kwartaal<br>vóór de verzending van<br>dit formulier | Globaal aantal aan de RSZ aan te geven dagen voor<br>arbeiders en bedienden <sup>(1)</sup> |        | Aantal aan de RSZ aan te geven dagen tijdelijke<br>werkloosheid wegens economische redenen <sup>(2)</sup> |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| .....                                                   | $0,1 * ( \text{..... dagen} ) =$ .....                                                     | $\leq$ | ..... dagen                                                                                               |

(1) DMFA-dagen code 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 50, 51, 52, 60, 61, 70, 71, 72, 73, 74, 75 en 76.

(2) DMFA-dagen code 71

☐ **C. Minstens 10% DALING VAN DE PRODUCTIE OF VAN DE BESTELLINGEN** in het 1ste, 2de, 3de of 4de kwartaal voorafgaand aan de refertedatum, tegenover het corresponderende kwartaal van een van de twee kalenderjaren voorafgaand aan de refertedatum. Bovendien moet de productie / moeten de bestellingen in alle recentere kwartalen lager zijn dan die in de corresponderende kwartalen volgend op het refertekwartaal van het gekozen jaar.

Voor de **productie** moet de daling van 10% betrekking hebben op de volledige productie van de onderneming, bekomen door een weging in functie van de belangrijkheid van de diverse producten in het productieproces en aanleiding geven tot een daaraan equivalente gerelateerde daling aan productieve arbeidsuren. Voor de **bestellingen** moet de daling van 10% betrekking hebben op alle bestellingen van de onderneming, bekomen door een weging in functie van de belangrijkheid van de diverse bestellingen en aanleiding geven tot een daaraan equivalente gerelateerde daling aan productieve arbeidsuren van de werknemers.

De daling van 10% van de productie / bestellingen moet worden bewezen door **de indiening van een dossier** dat alle documenten of bewijsstukken bevat die de vereiste daling inzake productie / bestellingen aantonen.

☐ **D. ERKENNING DOOR DE MINISTER VAN WERK**, op basis van onvoorziene omstandigheden die op een korte periode een substantiële vermindering van de omzet, van de productie of van het aantal bestellingen tot gevolg hebben.

De substantiële daling moet worden bewezen door **de indiening van een dossier** zoals vermeld in punt C of door gelijkwaardige bewijsstukken (zie infoblad E54).

De erkenning werd toegekend voor de periode van \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (voeg een kopie bij van de brief die de erkenning inhoudt).

Ik bevestig op mijn eer dat deze aangifte echt en volledig is.

Datum \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ naam en handtekening van de werkgever of van zijn gemachtigde

stempel