

Waarvoor dient dit formulier?

De invoering van een regeling schorsing bedienden wegens werkgebrek om economische redenen voor niet-btw-plichtige ondernemingen in moeilijkheden kan slechts als u gelijktijdig aan volgende voorwaarden voldoet:

- het gebruik van deze maatregel is voorzien in een cao of een goedgekeurd ondernemingsplan;
- u kunt aantonen dat er zich een van de volgende situaties voordoet binnen uw onderneming:
 - een daling van de omzet van minimum 10% (zie RUBRIEK III, A);
 - een graad van tijdelijke werkloosheid van minstens 10% (zie RUBRIEK III, B);
 - een daling van de productie of van de bestellingen van minimum 10% (zie RUBRIEK III, C);
 - ofwel u door de minister van Werk erkend bent als onderneming in moeilijkheden op basis van onvoorziene omstandigheden die op korte termijn een substantiële vermindering van de omzet, van de productie of het aantal bestellingen tot gevolg hebben (zie RUBRIEK III, D).

Met dit FORMULIER C106A-NBTW kunt u aantonen dat u aan beide voorwaarden voldoet.

Wat moet u doen met dit formulier?

Als u gebruik maakt van een **CAO**, dient u het ingevulde formulier aangetekend te versturen naar de dienst Tijdelijke werkloosheid van het werkloosheidsbureau van de RVA bevoegd voor het ambtsgebied waar de maatschappelijke zetel van uw onderneming, de vestigingseenheid of de technische bedrijfseenheid is gevestigd.

Als u gebruik maakt van een **ondernemingsplan**, stuurt u het ingevulde formulier ook, bij aangetekend schrijven naar de directeur-generaal van de algemene directie Collectieve arbeidsbetrekkingen van de FOD WASO, Ernest Blerotstraat 1, 1070 Brussel, samen met het ondernemingsplan.

Het formulier moet ten minste 14 dagen vóór de eerste mededeling "schorsing bedienden wegens werkgebrek" aangetekend verstuurd worden naar de RVA.

Hebt u bijkomende informatie nodig?

Voor meer inlichtingen, lees het infoblad nr. [E54](#) "Schorsing bedienden ingevolge werkgebrek voor ondernemingen in moeilijkheden - preliminaire voorwaarden".

Dat infoblad kunt u krijgen bij het werkloosheidsbureau van de RVA of downloaden van de website www.rva.be.



RIJKSDIENST VOOR ARBEIDSVOORZIENING
SCHORSING BEDIENDEN WEGENS WERKGEBREK OM ECONOMISCHE REDENEN VOOR NIET-BTW-PLICHTIGE ONDERNEMINGEN – PRELIMINAIRE VOORWAARDEN

Artikel 77/1 van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, gewijzigd door artikel 15 van de wet van 05.11.2023 houdende diverse arbeidsbepalingen (BS 23.11.2023)

In het infogedeelte kan u nuttige informatie terugvinden om dit formulier in te vullen.

RUBRIEK I – ONDERNEMING (OF DEEL VAN DE ONDERNEMING) DIE NIET IS ONDERWORPEN AAN DE BTW

Deze aangifte betreft een Naam, juridische vorm:

juridische entiteit Adres van de betreffende eenheid:

vestigingseenheid

technische bedrijfseenheid die

een onderdeel is van een juridische entiteit

bestaat uit meerdere juridische entiteiten
(in dit geval dient u per juridische entiteit een formulier in + een formulier waarop u alle gegevens van rubriek III totaliseert)

Deze aangifte betreft:

de hele activiteit van de juridische entiteit

een deel van de activiteit van de juridische entiteit

Beschrijving van de niet-btw-plichtige activiteit
waarop deze aangifte betrekking heeft

Ondernemingsnummer _____ Inschrijvingsnummer RSZ [—] _____

Vestigingseenheids-nr. _____

(enkel in te vullen indien deze mededeling betrekking heeft op de werknemers van één vestigingseenheid en u gebruik maakt van RUBRIEK III B2)

NACE-codes van de niet-btw-plichtige activiteiten:

Nr. van het (de) bevoegde paritaire comité(s) voor bedienden ⁽¹⁾: _____

Nr. van het (de) bevoegde paritaire comité(s) voor arbeiders ⁽¹⁾: _____

Voeg een dossier bij waaruit blijkt dat je voldoet aan de voorwaarden voor een onderneming in moeilijkheden voor wat betreft activiteiten die niet onder de BTW vallen (zie Rubriek III).

Contactpersoon:

tel.-nr.: e-mailadres:

RUBRIEK II – KADER WAARBINNEN DE SCHORSING BEDIENDEN WEGENS WERKGEBREK OM ECONOMISCHE REDENEN WORDT INGEVOERD

De hieronder vermelde cao of het ondernemingsplan voorziet in de mogelijkheid tot invoering van een SCHORSING BEDIENDEN WEGENS WERKGEBREK om economische redenen

Toepasselijk kader

cao nr.176 (geldig van 01.07.2025 tot 31.12.2025)

cao nr. 176 en al eerder goedgekeurd op grond van een andere cao of ondernemingsplan waarvan de geldigheidsduur is verstreken

cao nr. 183 (geldig van 01.01.2026 tot en met 30.06.2029)

cao nr. 183 en al eerder goedgekeurd op grond van een andere cao of ondernemingsplan waarvan de geldigheidsduur is verstreken

sectorale cao geregistreerd onder nr. _____ /CO/ _____ ⁽²⁾

De cao is neergelegd op de griffie van de dienst Collectieve Arbeidsbetrekkingen op ____/____/____ met een geldigheidsduur van ____/____/____ tot en met ____/____/____

ondernemings-cao geregistreerd onder nr. _____ /CO/ _____ ⁽²⁾

De cao is neergelegd op de griffie van de dienst Collectieve Arbeidsbetrekkingen op ____/____/____ met een geldigheidsduur van ____/____/____ tot en met ____/____/____

goedgekeurd ondernemingsplan neergelegd en ingeschreven onder nr. _____ op de griffie van de dienst Collectieve Arbeidsbetrekkingen op ____/____/____ met een duur van ____/____/____ tot en met ____/____/____

¹ PC's die betrekking hebben op de werknemers die vallen onder toepassing van de cao of het ondernemingsplan.

² Als er meerdere cao's van toepassing zijn, aangezien meerdere paritaire comités bevoegd zijn, gebruik dan meerdere formulieren

RUBRIEK III – KADER WAARBINNEN DE SCHORSING BEDIENDEN WEGENS WERKGEBREK OM ECONOMISCHE REDENEN WORDT INGEVOERD

KRUIS HET CRITERIUM (A1, A2, B1, B2, C OF D) AAN WAAROP U ZICH BEROEPT

REFERTE DATUM : ____ / ____ / ____

(voorzien datum 1ste mededeling voor schorsing bedienden wegens werkgebrek om economische redenen, deze moet ten minste 14 dagen gelegen zijn na het versturen van dit formulier naar de RVA)

A. Minstens 10% DALING VAN DE OMZET De daling van de omzet moet worden bewezen door de indiening van een dossier met de boekhoudkundige documenten of bewijsstukken die de sterke daling van de omzet verklaren.

A1 Refertekwartaal = laatste kwartaal voorafgaand aan de referatedatum (zie voorbeeld in infoblad E54)

Refertekwartaal	€	<input type="checkbox"/> Kwartaal in een van de twee kalenderjaren voorafgaand aan de referatedatum, nl. het jaar ____ ____ ____ ____ corresponderend met referatekwartaal:
	≤	$[0,9 * (\dots \text{€})] = \dots \text{€}$

Beschrijving van de redenen die geleid hebben tot een daling van de omzet:

A2 Refertekwartaal = 2de, 3de of 4de kwartaal voorafgaand aan de referatedatum. Bovendien moet de omzet in alle recentere kwartalen lager zijn dan die in de corresponderende kwartalen volgend op het referatekwartaal van het gekozen jaar. (zie voorbeeld in infoblad E54)

Refertekwartaal	€	<input type="checkbox"/> Kwartaal in een van de twee kalenderjaren voorafgaand aan de referatedatum, nl. het jaar ____ ____ ____ ____ corresponderend met referatekwartaal:
	≤	$[0,9 * (\dots \text{€})] = \dots \text{€}$
Refertekwartaal + 1	€	Refertekwartaal van het gekozen jaar +1:
	<	€
Refertekwartaal + 2	€	Refertekwartaal van het gekozen jaar +2:
	<	€
Refertekwartaal + 3	€	Refertekwartaal van het gekozen jaar +3:
	<	€

Beschrijving van de redenen die geleid hebben tot een daling van de omzet:

B. Minstens 10% TIJDELIJKE WERKLOOSHEID volgens onderstaande tabel (zie voorbeeld in infoblad E54)

B1 De hieronder vermelde gegevens corresponderen met de RSZ-aangifte voor de onderneming

B2 De hieronder vermelde gegevens zijn een extractie uit de RSZ-aangifte voor de onderneming, beperkt tot de vestigingseenheid vermeld in RUBRIEK I. Ik houd gedurende 5 jaar een dossier ter beschikking van de RVA dat toelaat de extractie te controleren.

RSZ-kwartaal vóór de verzending van dit formulier	Globaal aantal aan de RSZ aan te geven dagen voor arbeiders en bedienden ^(g)		Aantal aan de RSZ aan te geven dagen tijdelijke werkloosheid wegens economische redenen ^(h)
____ / ____	$0,1 * (\dots \text{dagen}) = \dots$	≤	$\dots \text{dagen}$

^(g) DMFA-dagen code 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 50, 51, 52, 60, 61, 70, 71, 72, 73, 74, 75 en 76.

^(h) DMFA-dagen code 71

C. Minstens 10% DALING VAN DE PRODUCTIE OF VAN DE BESTELLINGEN in het 1ste, 2de, 3de of 4de kwartaal voorafgaand aan de referentiedatum, tegenover het corresponderende kwartaal van een van de twee kalenderjaren voorafgaand aan de referentiedatum.

Als de daling van 10% betrekking heeft op het 2de, 3de, of 4de kwartaal voorafgaand aan de referentiedatum, dan moet de productie / moeten de bestellingen in alle recente kwartalen ook lager zijn dan in de overeenkomstige kwartalen volgend op het referentiekwartaal van het gekozen jaar.

- Voor de **productie** moet de daling van 10% betrekking hebben op de volledige productie van de onderneming, bekomen door een weging in functie van de belangrijkheid van de diverse producten in het productieproces en aanleiding geven tot een daaraan equivalente gerelateerde daling aan productieve arbeidsuren.
- Voor de **bestellingen** moet de daling van 10% betrekking hebben op alle bestellingen van de onderneming, bekomen door een weging in functie van de belangrijkheid van de diverse bestellingen en aanleiding geven tot een daaraan equivalente gerelateerde daling aan productieve arbeidsuren van de werknemers.

De daling van 10% van de productie / bestellingen moet bewezen worden door **de indiening van een dossier** dat alle documenten of verantwoordingsstukken bevat die de vereiste daling inzake productie / bestellingen aantonen en de gevolgde berekeningswijze toelichten, zoals boekhoudkundige stukken en verslagen overgemaakt aan de ondernemingsraad.

Beschrijving van de redenen die geleid hebben tot een daling van de productie of de bestellingen:

.....

.....

D. ERKENNING DOOR DE MINISTER VAN WERK, op basis van onvoorziene omstandigheden die op een korte periode een substantiële vermindering van de omzet, van de productie of van het aantal bestellingen tot gevolg hebben.

De substantiële daling moet worden bewezen door **de indiening van een dossier** zoals vermeld in punt C of door gelijkwaardige bewijsstukken. *(zie infoblad E54)*

De erkenning werd toegekend voor de periode van ____ / ____ / _____ tot en met ____ / ____ / _____ .
(voeg een kopie bij van de brief die de erkenning inhoudt)

BIJLAGES *(indien van toepassing op de door u ingevulde rubriek)*

- Ik voeg een dossier toe met de aangegeven bewijsstukken (zie RUBRIEK III, A & C).
- Ik voeg een kopie toe van de brief met de erkenning van de Minister van Werk (zie RUBRIEK III, D).

HANDTEKENING

Ik verbind mij ertoe om formulier ten minste 14 dagen vóór de eerste mededeling "schorsing bedienden wegens werkgebrek om economische redenen" aangetekend te versturen naar de RVA en indien nodig ook naar FOD WASO.

Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring echt en volledig is.

Datum: ____ / ____ / _____ Naam en handtekening van de werkgever of van zijn gemachtigde Stempel