

HANDLEIDING WERKNEMER

Loopbaanonderbreking

Break@Work

Online aanvraag

Met Break@Work kan je eenvoudig en snel een aanvraag voor loopbaanonderbreking indienen. Volg de onderstaande stappen om je aanvraag correct in te vullen en in te dienen.

STAP 1 – Meld je aan

- 1. Surf naar <u>www.rva.be/breakatwork</u>.
- 2. Klik op 'Dien een aanvraag in'.
- 3. Meld je aan met een digitale sleutel. (Bijvoorbeeld eID, itsme, of een andere methode).

CSAM	Aanmel	den bij de online	e overheid
Kies uw digitale s	leutel om aar	te melden	
eID of digitale sleutels	van erkende parti	ners	
AANMELDEN ζ met elD kaartlezer	•	AANMELDEN via itsme	0
	J	e itsme-account aanmaken	
Digitale sleutels met beve	eiligingscode en g	jebruikersnaam + wachtwo	ord
AANMELDEN met beveiligingsco e-mail	© ode via	AANMELDEN met beveiligingscode vi mobiele app	() ia
Europese authenticatie			
AANMELDEN met een elektronis identificatiemidde Europees niveau	Co sche I erkend op		

STAP 2 – Vervolledig je aanvraag

- 1. Je werkgever start de aanvraag. Daarna kan jij je deel invullen en verzenden naar de RVA.
- 2. Klik in het menu links op 'Een aanvraag aanvullen'.
- 3. Selecteer de aanvraag die je wil indienen en klik op 'Volgende'.

				/			
				₋ijst van uw	aanvragen		
Nieuw dossier			11	NSZ :		Telefoon	1
Break@Work						e-mail :	
Mijn dossier							
Attesten 2							
Een aanvraag	Ziin de	ze gegevens niet n	neer actueel	gelieve ons te co	ntacteren		
Annulatio	Zijir uc	20 gegevens niet i	neer actacer	geneve ons te co	intactoren.		
Contactgegevens		Ticketnummer	Statuut	Werkgever	Type aan	vraag	Onderbroken periode
Bijgevoegde stukker 3			Deels		Tijdskrediet (1/	(5)	15/05/2020 - 30/04/2022
Afmelden	0		Deels		Tijdskrediet (1/	(2)	01/09/2020 - 30/11/2020
	0		Deels		Tijdskrediet (1/	(2)	01/09/2020 - 30/11/2020
	0		Deels		Medische bijst	and (1/2)	01/05/2024 - 30/06/2024
	0		Deels		Tijdskrediet (1/	(5)	01/05/2024 - 31/08/2036
	0		Deels		Ouderschapsv	verlof (1/1) 01/03/2024 - 31/03/2024
	0		Deels		Ouderschapsv	verlof (1/1) 28/05/2024 - 31/07/2024
							Volgende

- 4. Vul de gevraagde gegevens in over je persoonlijke situatie en loopbaanonderbreking.
- 5. Controleer het overzicht van je ingevulde gegevens en klik op 'Bevestigen'.

Bevestiging
Wettelijke vermelding Elke foutieve verklaring kan aanleiding geven tot vervolgingen.
De aanvraag betreft tijdskrediet in het stelsel landingsbanen, vermindering van de prestaties met een vijfde zonder uitkeringen, van 15/05/2020 tot 30/04/2022.
U heeft een loopbaan van minstens 25 jaar als loontrekkende.
 Ik bevestig dat alle gegevens op dit formulier correct zijn. Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk te melden. Ik ben akkoord dat mijn fiscale fiche ter beschikking wordt gesteld via elektronische weg.
* Verplichte velden Vorige Bevestigen

6. Je aanvraag krijgt een **uniek ticketnummer**. Vermeld dat nummer wanneer je de RVA contacteert over je aanvraag.

	Bericht van ontvangst
	Gegevens van de werkgever
Naa	am van de onderneming :
Adr	es:
RS	Z-nummer :
Aan (elekt	deze aanvraag werd een uniek ticketnummer toegekend. Dat dient om uw tronische aanvraag op te volgen :
Unie	k ticketnummer van de aanvraag ingebracht door uw werkgever :

 Wil je een bijlage toevoegen aan de aanvraag? Ga verder naar stap 3. Heb je geen bijlage om toe te voegen? Ga verder naar stap 4.

STAP 3 – Voeg bijlagen toe

Bij alle aanvragen kan je documenten toevoegen. In sommige gevallen is dat verplicht, zoals bij een medisch attest of een contract voor een nevenactiviteit.

Let op:

Krijg je de melding 'De aanvraag is nog niet volledig.'? Dan moet je een bijlage toevoegen. Zonder bijlage wordt de aanvraag niet doorgestuurd naar de RVA voor behandeling.



1. Klik op 'Documenten uploaden'.

	/								
		Bijgevoe	egde stukken						
Nieuw dossier		INSZ :							
Break@Work		Rekening :							
Mijn dossier		IBAN :							
Attesten									
Een aanvraag aanvullen	Zijn deze gegevens niet meer	actueel, gelieve ons te contacteren.		1					
Contactgegevens	De aanvraag betreft verlof voor	medische bijstand, vermindering van de prestaties to	t de helft, van 01/06/2018 tot 31	/08/2018.					
Bijgevoegde stukken									
Afmelden		Verplichte documenten							
	Medisch attest *			4					
		Optionele bijlagen/bijlagen							
	Andere								
2 6	U kunt een scan of een leesba Andere V Browse No fi Klik op « Bevestigen » om o Bevestigen Verplichte velden	re foto opladen (bestanden tot 2 Mb in pdf- of jpeg-foi le selected. de bijlage te verzenden.	maat) van de stukken die nodig	g zijn om uw dossier te behandelen.					

- 2. Kies het type document en klik op 'Browse'.
- 3. Selecteer het document op je computer en klik op 'Openen'. Herhaal dat voor alle bijlagen.
- 4. Controleer de toegevoegde bijlagen. Als je werkgever documenten heeft toegevoegd, kan je die ook bekijken.
- 5. Gebruik de iconen naast de bijlage om het document te bekijken of te verwijderen.
- 6. Klik op 'Bevestigen'.
- 7. Klik op **'Verzending van de aanvraag'**. Die knop verschijnt alleen wanneer je een verplichte bijlage hebt toegevoegd.
- 8. Je aanvraag wordt verzonden naar de RVA voor behandeling. Ga naar STAP 4 Controleer 'Bijgevoegde stukken' om na te gaan of je alle bijlagen hebt toegevoegd.

		Bijgevoegde stukken INSZ : Rekening : IBAN : Zijn deze gegevens niet meer actueel, gelieve ons te contacteren. De oppræge betreft und funge met die bijftend untrein dering und oppektelie bet de beitte und 04/06/20410 bit 31/00/20410						
Nieuw dossier Break@Work Mijn dossier Attesten		INSZ: Rekening: IBAN:						
Annulatie	Zijn deze gegevens niet meer actueel, g	jelieve ons te contacteren.						
Contactgegevens	De aanvraag betreft verlof voor medische	bijstand, vermindering van de prestaties tot de helft, van 01/0	06/2018 tot 31/08/2018.					
Bijgevoegde stukken		Verplichte documenter	n					
Mmelden	Medisch attest *	Medisch attest*						
		Optionele bijlagen/bijlagen						
	Andere							
	U kunt een scan of een leesbare foto op Andere v Browse No file selecte Bevestigen	laden (bestanden tot 2 Mb in pdf- of jpeg-formaat) van de stuk d.	kken die nodig zijn om uw dossier te behandelen.					
	i) Veranderingen toegepast.							

4

STAP 4 – Controleer 'Bijgevoegde stukken'

Bij sommige aanvragen is een bijlage verplicht. Hier kan je controleren of alle benodigde documenten correct zijn toegevoegd.

Let op:

De aanvragen in de lijst zijn nog niet doorgestuurd naar de RVA voor behandeling.

- 1. Klik op 'Bijgevoegde stukken' in het menu aan de linkerkant.
- 2. Selecteer de aanvraag waarvoor je een bijlage wil toevoegen en klik op 'Volgende'.
- 3. Volg de instructies uit **STAP 3 Bijlagen toevoegen**.

		L	.ijst van ι	ıw aanvra	gen	
Nieuw dossier		/	INSZ :	Werkgever Telefoon : e-mail : rel, gelieve ons te contacteren. Werkgever Type aanvraag Onderbroken periode de Medische bijstand (1/5) 01/05/2021 - 31/05/2021 - 31/05/2021 - 31/05/2024 - 30/06/2024 + 01/05/2024 - 30/06/2024 + 01/05/2024 - 30/06/2024 + 01/05/2024 - 30/06/2024 + 01/05/2024 - 30/06/2024 + 01/05/2024 - 30/06/2024 + 01/05/2024 - 30/06/2024 + 01/05/2024 - 30/06/2024 + 01/05/2026 + 01/05/2024 + 01/05/2026 + 01/05/2024 + 01/05/2026		
Mijn dossier					e-mail :	
Attesten Een aanvraag	Ziin d	eze dedevens niet i	meer actueel	gelieve ons te		
Annulatie	Zijir u					Onderbroken
Contactgegevens		Ticketnummer	Statuut	Werkgever	aanvraag	periode
Bijgevoegde stukken Afmelden	0		Ontbrekende stukken		Medische bijstand (1/5)	01/05/2021 - 31/05/2021
	0		Ontbrekende stukken		Medische bijstand (1/2)	01/05/2024 - 30/06/2024
	0		Ontbrekende stukken		Medische bijstand (1/2)	01/05/2024 - 30/06/2024
	0		Ontbrekende stukken	•	Tijdskrediet (1/5)	01/05/2024 - 31/05/2036
L						Volgende

Het overzichtsscherm

- 1. In het **overzichtsscherm** kan je al je aanvragen bekijken en opvolgen. Je kan aanvragen tot 2 jaar terug raadplegen.
- 2. Via het menu aan de linkerkant kan je onder andere:
 - Je betaalgegevens bekijken.
 - Aanvragen annuleren. (Je kan een aanvraag alleen online annuleren als je die nog niet hebt aangevuld.)
 - Contactgegevens wijzigen.
 - Attesten loopbaanonderbreking bekijken of aanvragen.

				Mijn	dossier					
Nieuw dossier				INSZ ·						
Break@Work				Rekening :						
Mijn dossier				IBAN :						
Attesten	<u> </u>		/							
Een aanvraag aanvullen	Zijn deze ge	egevens niet meer	actueel, gelieve or	ns te contacteren.						
Annulatie				Indi	eningen					
Contactgegevens		Manager and a								D)//
Bijgevoegde stukken	KBO-nr	onderneming	Ticketnummer	Onderbrekingstype	Breuk	Van	Tot	Ontvangen	Status	kantoor
Afmelden	4									
	-			Aai	nvragen					
	KBO-nr	Naam van de onderneming	Ticketnummer	Onderbrekingstype	Breuk	Van	Tot	Ontvangen	Status	RVA- kantoor