

Aanvraag om onderbrekingsuitkeringen

Wanneer moet dit formulier worden gebruikt?

Dit formulier is exclusief bedoeld voor de werknemers die genieten van een tijdscrediet (privésector), thematisch verlof (alle sectoren) of loopbaanonderbreking (publieke sector) zonder uitkeringen en die uitkeringen wil aanvragen voor de resterende periode die werd toegekend.

Elke andere wijziging van uw situatie moet u meedelen via de Aangifte van een wijziging betreffende de gegevens loopbaanonderbreking / tijdscrediet / thematisch verlof die beschikbaar is op www.rva.be

In alle andere gevallen (nieuwe aanvragen en verlengingsaanvragen), moet de aanvraag ingediend worden via elektronische weg via break@work en door zowel u als uw werkgever worden ingevuld.

Wie moet dit formulier invullen?

De werknemer die uitkeringen wil aanvragen gedurende een lopende periode van tijdscrediet, thematisch verlof of loopbaanonderbreking dient enkel dit formulier in te vullen opdat de RVA kan beoordelen of u recht heeft op uitkeringen.

Er is geen tussenkomst van de werkgever nodig.

Stuur het ingevulde formulier terug

Hoe? Via een aangetekende brief

Waar? Naar het RVA-kantoor van uw woonplaats (u vindt de gegevens van het kantoor door uw postcode in te geven in de rubriek "contact" op de website www.rva.be).

En verder? U ontvangt een document C62 met de beslissing van het RVA-kantoor.

In te vullen door de werknemer IN DUIDELIJK LEESBARE DRUKLETTERS

Uw identiteit

Dit nummer staat op uw identiteitskaart.

Identificatienummer bij het Rijksregister

Naam

Voornaam

Enkel in te vullen indien u woont op een ander adres dan het adres gekend in het Rijksregister of indien u in het buitenland gedomicilieerd bent

Straat

Nummer

Postcode

Gemeente

Land

Noodzakelijke inlichtingen voor de behandeling van uw aanvraag.

Dankzij uw telefoonnummer en uw e-mailadres kan de RVA u contacteren om inlichtingen te bekomen die eventueel ontbreekt op dit formulier en kan de RVA uw aanvraag vlugger behandelen.

GSM

Telefoon

In te vullen in duidelijk leesbare DRUKLETTERS

E-mail@.....

Uw aanvraag om uitkeringen

U vraagt uitkeringen

vanaf

tot en met

Uw persoonlijke situatie

Consulteer het infoblad T1 op www.rva.be voor meer informatie over de cumulregels.

U wordt beschouwd als zelfstandige indien u zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen. Om te weten of u zich als zelfstandige moet inschrijven, neemt u contact op met de RSVZ (Rijksinstituut voor Sociale Verzekering Zelfstandigen)

De uitkeringen zijn niet cumuleerbaar met een vergoede activiteit in het buitenland voor rekening van een erkende niet-gouvernementele organisatie voor ontwikkelingssamenwerking.

De uitkeringen zijn in principe niet cumuleerbaar met een pensioen ten laste van de Belgische staat of krachtens een buitenlandse wet.

Bij wijze van uitzondering kunnen de uitkeringen worden gecumuleerd met een Belgisch overlevingspensioen in het pensioenstelsel van de werknemers, ambtenaren of zelfstandigen gedurende een eenmalige periode van maximaal 12 al dan niet opeenvolgende kalendermaanden.

Voor meer informatie over de gevolgen van deze cumulatie op het bedrag van uw overlevingspensioen, contacteer de Federale Pensioendienst

Oefent u een nevenactiviteit in loondienst uit tijdens uw tijdskrediet, thematisch verlof of loopbaanonderbreking?

Nee Ja (voeg een kopie van het contract toe)

Begindatum:

Indien ja, vermeld het aantal uren per week ... h ... minuten en voeg een kopie van het contract toe.

Let op. Als je deze activiteit begint of uitbreidt, kan dit invloed hebben op je recht op verlof en/of je recht op onderbrekingsuitkeringen.

Oefent u een bijkomende zelfstandige activiteit uit tijdens uw tijdskrediet, thematisch verlof of loopbaanonderbreking als zelfstandige waarvoor men zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen?

Nee Ja

Begindatum:

Let op. Als je deze activiteit begint of uitbreidt, kan dit invloed hebben op je recht op verlof en/of je recht op onderbrekingsuitkeringen.

Enkel in te vullen indien u uitkeringen vraagt voor een tijdskrediet in de privésector. Indien dit niet het geval is, kan u naar de volgende vraag.

Werkt u in de ontwikkelingssamenwerking?

U verricht een bezoldigde activiteit in het kader van een erkend project voor ontwikkelingssamenwerking en u verblijft in het buitenland:

Nee Ja

Begindatum:

Ontvangt u uitkeringen in het kader van een pensioen?

(indien u een overgangsuitkering ontvangt, moet u "Nee" aankruisen)

Nee Ja

Betreft het een overlevingspensioen?

Nee Ja

Wenst u uw onderbrekingsuitkeringen te cumuleren met de ontvangst van een overlevingspensioen?

Nee Ja

Periode van cumulatie

- van
tot en met

- van
tot en met

- van
tot en met

Periodes van cumulatie van sociale uitkeringen (ziekte, onvrijwillige werkloosheid, conventioneel brugpensioen [tot 31.12.2011], werkloosheid met bedrijfstoelag [sinds 01.01.2012] of tijdskrediet) die voordien al werden genomen:

- van tot en met
- van tot en met
- van tot en met

Oefent u een politiek mandaat uit?

Nee Ja

Enkel in te vullen indien u een uitkeringen vraagt voor een tijdskrediet in de privésector. Indien dit niet het geval is, kan u naar de volgende vraag.

De uitkeringen zijn niet cumuleerbaar met een politiek mandaat, met uitzondering van een mandaat als gemeenteraadslid, provincieraadslid, districtsraadslid of OCMW-raadslid.

Gaat het om een mandaat als gemeenteraadslid, provincieraadslid, districtsraadslid, OCMW-raadslid of een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst krachtens het Vlaams decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017?

Nee Ja

De antwoorden op deze vragen zijn belangrijk om te kunnen bepalen welk bedrag van uitkeringen en welke bedrijfsvoorheffing van toepassing is.

Woont u helemaal alleen?

Nee Ja

Woont u uitsluitend samen één of meerdere kinderen waarvan u er minstens één ten laste heeft?

Nee Ja

Bent u een Franse grensarbeider?

Nee Ja (Voeg een kopie toe van het formulier 276 FRONT./GRENS afgeleverd door de Federale Overheidsdienst Financiën om een vrijstelling van de bedrijfsvoorheffing op de onderbrekingsuitkering te bekomen)

Opgelet. U verliest het recht op deze vrijstelling zodra u tijdens het tijdskrediet geen Franse grensarbeider meet bent. U moet dit onmiddellijk melden aan het RVA-kantoor.

Aanvullende vergoeding voor de werknemers van 45 jaar of ouder

Enkel in te vullen indien u 45 jaar bent of ouder en u uitkeringen vraagt voor een voltijds of halftijds tijdskrediet met motief of een halftijdse landingsbaan. Indien dit niet het geval is, kan u naar de volgende vraag.

U vraagt een voltijds, halftijds tijdskrediet met motief of halftijdse landingsbaan aan en u zal hierbij een aanvullende vergoeding krijgen van uw werkgever of van een sectoraal fonds:

Nee Ja (indien ja, voeg het ingevulde formulier C1 - Tijdskrediet - CAO n°103 - 06/17 bij [aangifte van uw gezinstoestand] tenzij:

- u werknemer bent in een onderneming die valt onder één van de volgende paritaire (sub-)comités: 152, 225 (onderwijs) 328, 328.01, 328.02, 328.03 (stads- en streekvervoer);
- de einddatum van de door u gevraagde periode tijdskrediet valt voor de maand waarin u 50 jaar wordt;
- u in uw opzeggingstermijn bent en deze u werd betekend voor 1 oktober 2005

Betaling

U vindt het IBAN op uw rekeninguittreksels of uw bankkaart. Voor een Belgisch rekeningnummers telt het IBAN 16 karakters, begint het met BE, gevolgd door 2 cijfers en uw huidige rekeningnummer

** Enkel in te vullen enkel indien het IBAN niet begint met BE*

Indien u met een circulaire cheque wil betaald worden, moet u een schriftelijke aanvraag doen bij het bevoegde RVA-kantoor van uw woonplaats.

Het IBAN-rekeningnummer op dewelke ik mijn uitkering wens te ontvangen.

Niet het nummer van uw bankkaart

.....

* BIC *

Als die rekening op naam staat van een derde, vermeld dan: zijn hoedanigheid (echtgenoot, samenwonende partner, advocaat, ...)

.....

zijn naam

Handtekening

U kunt de gegevens van dit formulier later wijzigen door middel van de "Aangifte wijziging - Gegevens loopbaanonderbreking/tijdskrediet/thematisch verlof" die beschikbaar is op de website van de RVA www.rva.be.

Uw verklaringen worden bewaard in geïnfomatiseerde bestanden. Meer informatie over de bescherming van deze gegevens vindt u in de brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beschikbaar in de RVA-kantoren.

U kunt uw fiscale fiche raadplegen via uw "Dossier loopbaanonderbreking en tijdskrediet" of door uw eBox te activeren via www.mysocialsecurity.be. U kunt ze eveneens raadplegen via www.myminfir.be.

Vergeet niet het formulier te ondertekenen alvorens het terug te sturen naar het RVA-kantoor van uw woonplaats

Ik verklaar dat alle gegevens ingevuld op dit formulier correct zijn.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk te melden aan het RVA-kantoor van mijn woonplaats.

Ik ben akkoord dat mijn fiscale fiche ter beschikking wordt gesteld via elektronische weg.

Indien ik nog een papieren versie wens te ontvangen, zal ik dit aanvragen bij het RVA-kantoor dat bevoegd is voor mijn woonplaats.

Datum • •

Handtekening van de werknemer