

Online loopbaanonderbreking of tijdskrediet aanvragen: deel werknemer

De snelste en milieuvriendelijkste manier om een aanvraag in te dienen is online, via www.mysocialsecurity.be. Uw werkgever vult als eerste zijn deel in, daarna bent u aan de beurt. U wordt hiervan op de hoogte gebracht via uw eBox (eveneens bereikbaar via www.mysocialsecurity.be) en eventueel via e-mail indien de RVA over uw e-mailadres beschikt.

Hoe dient u de aanvraag voor loopbaanonderbreking of tijdskrediet in nadat uw werkgever zijn deel heeft ingevuld?

- 1 Surf naar www.mysocialsecurity.be. Klik op "Consulteer uw dossier loopbaanonderbreking en tijdskrediet" en meld u aan met uw elektronische identiteitskaart (eID) en pincode. Kent u uw pincode niet meer, vraag dan een nieuwe aan via de website van de [FOD Binnenlandse Zaken](http://www.fod.binnenlandse-zaken.be).



- 2 Eenmaal de toepassing van de RVA geladen is, ziet u uw gegevens. Kies aan de linkerkant "Een aanvraag aanvullen". Selecteer de aanvraag die door uw werkgever werd ingediend en klik op "Volgende".

Duid aan of u een aanvraag indient voor een onderbreking met of zonder uitkeringen. Vul de gevraagde gegevens verder aan en klik op "Volgende".



Mijn dossier							
Dre@k@Work Mijn dossier Betalingen Berekening bedrag Betaalkalender Attesten Een aanvraag aanvullen Annulatie Contactgegevens Diergevoegde stukken				INSZ : Rekening : IBAN : BELGIE Gegevens geldig op 15/03/2019. Zijn deze gegevens niet meer actueel, gelieve ons te contacteren.			
Aanvragen							
Van	Tot	Ontvangen	Beslissing	Type van Loopbaanonderbreking	Elektronische aanvraag	Commentaar	
01/10/2018	28/02/2019	30/07/2018	03/08/2018	Thematisch verlot (ouderschapsverlof, verlof voor medische bijstand of palliatief verlof)		U verminderde de arbeidsprestaties met 1/5.	

- 3 Vul de gegevens aan met betrekking tot uw persoonlijke situatie en kies een betaalwijze.

The screenshot shows a web form for 'Uw persoonlijke situatie' (Your personal situation) for Kristof Salens. At the top, it displays the name 'KRISTOF SALENS', address '1000 BRUSSEL, BELGIË', and INSZ number '630816/616-04'. Below this, there are three questions with radio button options:

- Deft u een nevenactiviteit in loondienst uit tijdens uw loopbaanonderbreking? *
 Nee
 Ja
- Deft u tijdens de loopbaanonderbreking een activiteit uit als zelfstandige of als helper van een zelfstandige? *
 Nee
 Ja
- Ontvangt u een pensioen? *
 Nee
 Ja

At the bottom, there are buttons for 'Vorige' and 'Volgende'.

- 4 U krijgt een bevestigingspagina te zien. Ga na of de gegevens correct zijn en klik op "Bevestigen". Er wordt een ticketnummer toegewezen aan uw aanvraag.

The screenshot shows a confirmation page titled 'Bevestiging'. It features a yellow warning box with the heading 'Wettelijke vermelding' and the text 'Elke foutieve verklaring kan aanleiding geven tot vervolgingen.' Below this, it states: 'De aanvraag betreft operschapsverlof, volledige onderbreking van de prestaties met uitkeringen, van 01/06/2015 tot 31/07/2015.' It then asks: 'U vraagt de onderbreking aan voor: Kristof Salens, geboren op 20/03/2014, arbeidsloos betaald te worden per circulaire cheque.' A red circle highlights a checkbox with the text: 'Ik bevestig dat alle gegevens op dit formulier correct zijn. Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk te melden. Indien ik nog een papieren versie wens te ontvangen, zal ik dit aanvragen bij het RVA-kantoor dat bevoegd is voor mijn woonplaats.' At the bottom, there are buttons for 'Vorige' and 'Bevestigen'.

- 5 De details van uw aanvraag zijn nu beschikbaar in pdf-formaat in uw eBox die u vindt op www.mysocialsecurity.be. Om deze te activeren, volstaat het om uw e-mailadres op te geven. De RVA ontving nu uw volledige elektronische aanvraag en doet het nodige voor een snelle verwerking. U krijgt de beslissing van de RVA via de post en een kopie via uw eBox.