

Online loopbaanonderbreking of tijdskrediet aanvragen: deel werknemer

De snelste en milieuvriendelijkste manier om een aanvraag in te dienen is online, via www.mysocialsecurity.be. Uw werkgever vult als eerste zijn deel in, daarna bent u aan de beurt. U wordt hiervan op de hoogte gebracht via uw eBox (eveneens bereikbaar via www.mysocialsecurity.be) en eventueel via e-mail indien de RVA over uw e-mailadres beschikt.

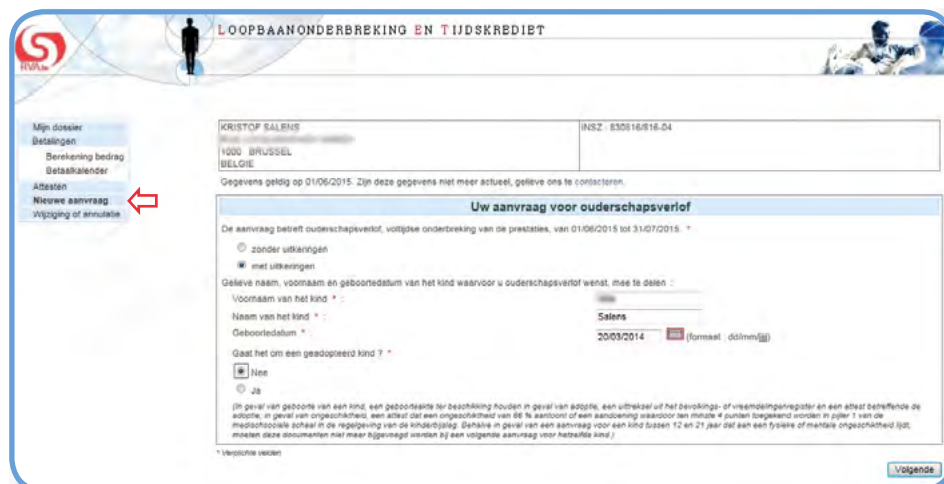
Hoe dient u de aanvraag voor loopbaanonderbreking of tijdskrediet in nadat uw werkgever zijn deel heeft ingevuld?

- 1 Surf naar www.mysocialsecurity.be. Klik op "Consulteer uw dossier loopbaanonderbreking en tijdskrediet" en meld u aan met uw elektronische identiteitskaart (eID) en pincode. Kent u uw pincode niet meer, vraag dan een nieuwe aan via de website van de [FOD Binnenlandse Zaken](http://www.fod.binnelandse-zaken.be).



- 2 Eenmaal de toepassing van de RVA geladen is, ziet u uw gegevens. Kies aan de linkerkant "Nieuwe aanvraag". Selecteer de aanvraag die door uw werkgever werd ingediend en klik op "Volgende".

Duid aan of u een aanvraag indient voor een onderbreking met of zonder uitkeringen. Vul de gevraagde gegevens verder aan en klik op "Volgende".



- 3 Vul de gegevens aan met betrekking tot uw persoonlijke situatie en kies een betaalwijze.

The screenshot shows a web form for Kristof Salens (INSZ: 630816/616-04) with address 1000 BRUSSEL, BELGIË. The form is titled "Uw persoonlijke situatie" and contains three questions with radio button options:

- Deft u een nevenactiviteit in loondienst uit tijdens uw loopbaanonderbreking? *
 Nee Ja
- Deft u tijdens de loopbaanonderbreking een activiteit uit als zelfstandige of als helper van een zelfstandige? *
 Nee Ja
- Ontvangt u een pensioen? *
 Nee Ja

At the bottom, there are buttons for "Vorige" and "Volgende".

- 4 U krijgt een bevestigingspagina te zien.
Ga na of de gegevens correct zijn en klik op "Bevestigen".
Er wordt een ticketnummer toegewezen aan uw aanvraag.

The screenshot shows a confirmation page titled "Bevestiging". It includes a warning section "Wettelijke vermelding" with the text: "Elke foutieve verklaring kan aanleiding geven tot vervolgingen." Below this, it states: "De aanvraag betreft operschapsverlof, volledige onderbreking van de prestaties met uitkeringen, van 01/06/2015 tot 31/07/2015." It also mentions: "U vraagt de onderbreking aan voor: Salens, geboren op 20/03/2014" and "Uw aanvraag wordt betaald te worden per circulaire cheque." A red circle highlights a checkbox with the text: "Ik bevestig dat alle gegevens op dit formulier correct zijn. Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk te melden. Indien ik nog een papieren versie wens te ontvangen, zal ik dit aanvragen bij het RVA-kantoor dat bevoegd is voor mijn woonplaats. *"

At the bottom, there are buttons for "Vorige" and "Bevestigen".

- 5 De details van uw aanvraag zijn nu beschikbaar in pdf-formaat in uw eBox die u vindt op www.mysocialsecurity.be. Om deze te **activeren**, volstaat het om uw e-mailadres op te geven. De RVA ontving nu uw volledige elektronische aanvraag en doet het nodige voor een snelle verwerking. U krijgt de beslissing van de RVA via de post en een kopie via uw eBox.