

De administrateur-generaal, Georges Carlens, wenst u een aangename lectuur van deze nieuwsbrief.

In dit nummer: de e-F1

Inleiding

In januari 2017 werd een nieuwe elektronische toepassing gelanceerd: de e-F1. Met deze toepassing kunnen voortaan de vakorganisaties de aanvraag tot tussenkomst elektronisch indienen bij het FSO.

Juridisch kader: aanvraagformulier F1

Voor de tussenkomst van contractuele vergoedingen en de bedrijfstoelage moet de werknemer een aanvraag indienen volgens een formulier dat overeenstemt met een door het Beheerscomité van het FSO vastgesteld model (cfr. artikel 42 van het KB van 23.03.2007 tot uitvoering van de wet van 26.06.2002 betreffende de sluiting van ondernemingen).

Dat formulier bevat de voor het FSO noodzakelijke inlichtingen tot vaststelling van het recht van de werknemer op de betalingen en het bedrag, maar ook op de inhoudingen en stortingen die moeten worden verricht (cfr. artikel 43 van het KB van 23.03.2007).

Nadat de inlichtingen op het formulier werden vermeld, moet de werknemer en de curator (of andere mandataris) het formulier correct verklaren door het gezamenlijk te ondertekenen (cfr. artikel 44 van het KB van 23.03.2007).

Praktische toepassing van de e-F1


• Algemeen

Ook bij de ontwikkeling van de e-F1 werd er rekening gehouden met het juridische kader waarin de aanvraag voor tussenkomst van het FSO dient te gebeuren. Daarom werd de toepassing op een gelijkaardige manier opgebouwd.

In eerste instantie zijn er velden die betrekking hebben op de identificatie van de werknemer en werkgever. Wanneer deze gekend zijn in onze databank, zullen de basisgegevens automatisch verschijnen bij het invullen van het rijksregisternummer of het KBO-nummer. Vervolgens dienen de gegevens met betrekking tot de arbeidsovereenkomst ingevoerd te worden.

Een tweede grote luik betreft dan de contractuele vergoedingen of de gegevens aangaande de bedrijfstoelage. Hierbij kan de vakorganisatie via een drop-down-keuzelijst alle vergoedingen invoeren waarop de werknemer recht heeft.

Wanneer alle gegevens zijn ingevoerd, kan de vakorganisatie deze informatie afdrukken. Bij het afdrukken krijgt de vakorganisatie een identiek formulier te zien zoals het vastgesteld model van het Beheerscomité van het FSO. Dit



papieren document kan dan voorgelegd worden aan de werknemer en de curator tot ondertekening.

Na de ondertekening door de werknemer en de curator, kan de vakorganisatie het document inscannen, uploaden (eventueel met bijlagen en opmerkingen) en samen met de e-F1 elektronisch doorsturen naar het FSO. Het FSO ontvangt daardoor de e-F1 maar ook in bijlage het papieren, ge-upload formulier met de noodzakelijke handtekeningen.

- **De e-F1 in evolutie**

In een volgende fase van de toepassing zullen de gegevens van de e-F1 automatisch in de databank van het FSO vloeien. Hierdoor zal de aanvraag sneller behandeld kunnen worden.

In een andere fase zal een “template e-F1” mogelijk worden. Dit is interessant voor grote faillissementen waarbij diverse werknemers vaak dezelfde vergoedingen vragen. Bij deze toepassing zal een model kunnen worden gegenereerd waarbij men voor de verschillende werknemers enkel nog de specifieke gegevens moet invullen.

- **Toepassing**

Momenteel is de toepassing enkel beschikbaar voor de vakorganisaties. Naderhand zal de toepassing geëvalueerd worden, meer bepaald in verhouding met de mogelijkheden van het Centraal Register Solvabiliteit, of het opportuun is om de toepassing uit te breiden naar curatoren, sociale dienstverleners en werknemers.



Wenst u de Nieuwsbrief **FSO** niet langer te ontvangen?

Breng ons op de hoogte via e-mail op fsoffe@fsoffe.fgov.be of neem contact op via:

Fonds sluiting ondernemingen Tel. 02 513 77 56
Keizerslaan 7 – 1000 Brussel Fax 02 513 44 88

Uw suggesties of opmerkingen bij de nieuwsbrief zijn steeds welkom.