



## Attest inschrijving – opleiding Tijdskrediet voor motief opleiding

**Opgelet:** je moet dit attest enkel gebruiken als je werkgever zijn gedeelte van de aanvraag elektronisch doet.

**Wanneer moet je dit attest gebruiken?**

Dit attest moet worden gebruikt door de werknemer uit de privésector die een tijdskrediet aanvraagt om een erkende opleiding te volgen.

**Wat moet je met dit attest doen?**

Dit attest moet volledig ingevuld worden en nadien worden opgeladen in de elektronische toepassing door ofwel uw werkgever, ofwel uzelf. Zonder dat attest is de aanvraag onvolledig en kan ze niet worden behandeld.

**Opgelet :** enkel pagina 2 van dit attest moet opgeladen worden in de elektronische toepassing.

# DEEL I

## in te vullen door de werknemer

### Uw identiteit

*Dit nummer staat op de achterzijde van uw identiteitskaart.*

Identificatienummer bij het Rijksregister ..... • ..... • ..... • ..... • .....

Naam .....

Voornaam .....

### Uw aanvraag om tijdskrediet met motief opleiding

**U vraagt een tijdskrediet met motief opleiding aan voor de periode**

van ..... • ..... • ..... tot en met ..... • ..... • .....

*Uw verklaringen worden bewaard in geïnformatiseerde bestanden. Meer informatie over de bescherming van die gegevens vindt u in de brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beschikbaar in de RVA-kantoren.*

Ik bevestig dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn.

Datum ..... • ..... • .....

Handtekening van de werknemer

# DEEL II

## in te vullen door de school of de opleidingsinstelling

### Verklaring van de school of de opleidingsinstelling

De werknemer is geldig ingeschreven

van ..... • ..... • ..... tot en met ..... • ..... • ..... voor het volgen van:

een opleiding erkend door de gemeenschappen of door de sector, met minstens 360 uren of 27 studiepunten per jaar of 120 uur of 9 studiepunten per trimester of per ononderbroken periode van 3 maanden;

onderwijs in een centrum voor basiseducatie of een opleiding met de bedoeling een diploma of een getuigschrift van het middelbaar onderwijs te bekomen, waarvan de grens bepaald is op 300 uur per jaar of 100 uur per trimester of per ononderbroken periode van 3 maanden.

Datum ..... • ..... • .....

Handtekening en stempel van de school of van de opleidingsinstelling