

## BIJLAGE BIJ DE ARBEIDSOVEREENKOMST VAN DE WERKNEMER DIE IN AANMERKING KOMT VOOR DE UITKERING IN HET KADER VAN ACTIVA.BRUSSELS (KB 14.09.2017)

Om de uitkering te kunnen ontvangen, moeten de onderstaande bepalingen in de arbeidsovereenkomst worden opgenomen. De arbeidsovereenkomst moet in een wekelijks arbeidsregime voorzien en moet schriftelijk worden opgesteld in minstens 3 exemplaren waarvan de werknemer er één indient bij zijn uitbetalingsinstelling.

**Bijlage bij de arbeidsovereenkomst gesloten op ..... tussen de hierna vermelde partijen.**

### DE WERKGEVER

\*Opgelet! Alle velden dienen ingevuld te worden

.....  
\*Naam ..... \* werkgeverscategorie ..... \* ondernemingsnummer (1) .....

.....  
\*Adres van de vestigingseenheid ..... \*paritair comité ..... RSZ-inschrijvingsnummer .....

Vertegenwoordigd door .....  
..... DIBISS-nummer .....

**(2) \*Identificatienummer van de vestigingseenheid**

(1) U vult ofwel het ondernemingsnummer, ofwel het RSZ- of het DIBISS-nummer in.

**(2) Het identificatienummer van de vestigingseenheid is verplicht!**

### DE WERKNEMER

Rijksregisternummer ..... - ..... - ..... (recto of verso van de identiteitskaart)

Naam en voornaam: .....

### DE OVEREENKOMST

minstens halftijds en voor een minimumduur van 6 maanden

arbeidsovereenkomst voor bepaalde duur (ABD) van ...../...../..... tot  
...../...../.....

uitzendovereenkomst ) van ...../...../..... tot  
...../...../.....

overeenkomst altemnerend leren<sup>1</sup> van ...../...../..... tot  
...../...../.....

minstens halftijds

arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur (AOD)

uitzendovereenkomst motief inschakeling (invoeginterim) van  
...../...../..... tot ...../...../.....

vervangingscontract (AOV) van ...../...../..... tot ...../...../.....

overeenkomst verminderde arbeidsgeschiktheid

<sup>1</sup> Enkel overeenkomsten altemnerend leren – wet van 3 juli 1978 met betrekking tot de arbeidscontracten worden in aanmerking genomen.

## Art. 1

De werkgever heeft een **attest Activa.brussels** ontvangen, uitgereikt door Actiris.

De uitkering voor de beschouwde maand wordt berekend door het basisbedrag van de uitkering (Activa.brussels: 350, 800; 350€ Activa.brussels Verminderde Arbeidsgeschiktheid: 750 en 600 euro) met een breuk te vermenigvuldigen,

- waarvan de noemer gelijk is aan het wekelijks uurrooster van een voltijdse werknemer vermenigvuldigd met 4 (bijv.:  $38 \times 4 = 156$ );
- waarvan de teller gelijk is aan het aantal uren gelegen in de beschouwde kalendermaand tijdens de arbeidsovereenkomst waarvoor een loon verschuldigd is.

Het resultaat mag het basisbedrag van de uitkering niet overschrijden. Het bedrag wordt bovendien begrensd tot het nettoloon waarop de werknemer recht heeft voor de beschouwde maand. Deze tewerkstelling wordt niet verricht in het kader van een regionaal tewerkstellingsprogramma.

De werknemer is tewerkgesteld volgens de hierna vermelde tewerkstellingsbreuk:

**Q/S:** ..... / .....

- **Q=** gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de werknemer, met inbegrip van betaalde inhaalrust in het kader van arbeidsduurvermindering.
- **S=** gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van een voltijdse werknemer, met inbegrip van betaalde inhaalrust in het kader van arbeidsduurvermindering.

## Art. 2

De uitkering kan slechts worden toegekend voor de tewerkstellingsperiode in de periode

**van** ..... -> vermeld de datum van indiensttreding (het is mogelijk dat, in geval van aanvraag van de werkuitkering buiten termijn, die slechts vanaf een latere datum wordt toegekend).

**tot** ..... -> vermeld de datum en kruis hieronder het passende vakje aan.

- laatste dag van de 29ste maand volgend op de maand van indienstneming (Activa.brussels)
- laatste dag van de 35ste maand volgend op de maand van indienstneming (Activa.brussels verminderde arbeidsgeschiktheid)

De uitkering wordt slechts toegekend indien aan alle voorwaarden om de uitkering te verkrijgen, is voldaan en de pensioenleeftijd niet werd bereikt.

De uitkering wordt evenwel niet langer toegekend, wanneer Actiris heeft vastgesteld dat de werknemer is aangenomen ter vervanging en in een zelfde functie van een ontslagen werknemer met als hoofdzakelijk doel de voordelen van de uitkering te bekomen of dat de werknemer in de periode van twaalf maanden voorafgaand aan het tijdstip van de indiensttreding, reeds in dienst was van dezelfde werkgever of van de groep waartoe de werkgever behoort. Deze regel is niet van toepassing op de werknemer die voor een bepaalde tijd werd tewerkgesteld en die opnieuw in dienst wordt genomen met een contract van onbepaalde duur.

## Art. 3

Gedurende de periode waarin de uitkering kan worden toegekend, betaalt de werkgever een nettoloon dat bekomen wordt door de uitkering in mindering te brengen van het normale nettoloon voor de beschouwde maand.

## Art. 4

De uitkering kan als volgt worden ontvangen:

- De werknemer moet binnen 4 maanden vanaf de aanvang van de tewerkstelling een uitkeringsaanvraag indienen bij zijn uitbetalingsinstelling door middel van een exemplaar van de arbeidsovereenkomst (alook deze bijlage indien de bepalingen die hierop voorkomen, niet zijn opgenomen in de arbeidsovereenkomst).
- Voor een tewerkstelling die volgt op een eerdere tewerkstelling, zonder onderbreking, bij dezelfde werkgever en die wel degelijk is aangevangen in de geldigheidsperiode van dit attest en onder een geldige uitkeringsaanvraag valt, moet een nieuwe uitkeringsaanvraag worden ingediend. Weekends, feestdagen en inhaalrustdagen die buiten de arbeidsovereenkomst gelegen zijn, vormen daarbij geen onderbreking.
- De werknemer moet een nieuwe aanvraag tot uitkering indienen (d.m.v. de arbeidsovereenkomst en de bijlage) in geval van tewerkstelling bij een andere werkgever.
- De werkgever moet maandelijks een elektronische aangifte (ASR 8 genaamd) verrichten (zie [www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be)).

Opgesteld te ..... op ..... in .....  
 exemplaren, waarvan één voor de werkgever, één voor de werknemer en één door de werknemer in te dienen bij zijn uitbetalingsinstelling.

stempel van de werkgever

Naam en handtekening van de werkgever of zijn afgevaardigde	Stempel van de werkgever	Handtekening van de werknemer