



RIJKSDIENST VOOR ARBEIDSVOORZIENING

SCHORSING BEDIENDEN WEGENS WERKGEBREK VOOR ONDERNEMINGEN IN MOEILIKHEDEN – PRELIMINAIRE VOORWAARDEN

Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, hoofdstuk II/1 Regime van volledige schorsing van de uitvoering van de overeenkomst en verminderd arbeidsregime

De invoering van de schorsing bedienden wegens werkgebrek voor de ondernemingen in moeilijkheden (art. 77/2 tot 77/7) kan slechts indien (art. 77/1)

- het gebruik van deze maatregel voorzien is in een cao of een goedgekeurd ondernemingsplan;
- de onderneming is in moeilijkheden ingevolge een daling van de omzet van minimum 10% (volgens de btw-aangifte) (zie RUBRIEK III, A), een graad van tijdelijke werkloosheid van minstens 10% (zie RUBRIEK III, B), een daling van de productie of van de bestellingen van minimum 10% (zie RUBRIEK III, C) ofwel is de onderneming door de minister van Werk erkend als onderneming in moeilijkheden op basis van onvoorziene omstandigheden die op korte termijn een substantiële vermindering van de omzet, van de productie of het aantal bestellingen tot gevolg hebben (zie RUBRIEK III, D).

Met dit FORMULIER C106A kan de werkgever aan de RVA aantonen dat hij aan beide voorwaarden voldoet. Indien hij gebruik maakt van een cao, stuurt hij het ingevulde formulier bij aangetekend schrijven naar de dienst Tijdelijke werkloosheid van het werkloosheidsbureau van de RVA bevoegd voor het ambtsgebied waar de maatschappelijke zetel van de onderneming, de vestigingseenheid of de technische bedrijfseenheid is gevestigd. Indien hij gebruik maakt van een ondernemingsplan, stuurt hij het ingevulde formulier, samen met het ondernemingsplan, bij aangetekend schrijven naar de directeur-generaal van de algemene directie Collectieve arbeidsbetrekkingen van de FOD WASO, Ernest Blerotstraat 1, 1070 Brussel.

HET FORMULIER MOET TEN MINSTE 14 DAGEN VÓÓR DE EERSTE MEDEDELING "SCHORSING BEDIENDEN WEGENS WERKGEBREK" VERSTUURD WORDEN naar de RVA (in geval van een cao) of naar de FOD WASO (in geval van een ondernemingsplan).

Voor meer inlichtingen, lees het infoblad nr. E54 "Schorsing bedienden ingevolge werkgebrek voor ondernemingen in moeilijkheden - preliminaire voorwaarden". Dat infoblad kunt u krijgen bij het werkloosheidsbureau van de RVA of downloaden van de website www.rva.be

RUBRIEK I - ONDERNEMING

Deze aangifte betreft een

- juridische entiteit
 vestigingseenheid
 technische bedrijfseenheid die

Naam, juridische vorm:

Adres van de betreffende eenheid:

een onderdeel is van een juridische entiteit

bestaat uit meerdere juridische entiteiten (in dit geval dient u per juridische entiteit een formulier in + een formulier waarop u alle gegevens van RUBRIEK III totaliseert)

Ondernemingsnummer _____ Inschrijvingsnummer RSZ _____

Vestigingseenheids-nr. _____ (enkel in te vullen indien deze mededeling betrekking heeft op de werknemers van één vestigingseenheid en u gebruik maakt van RUBRIEK III B2)

Nr. van het (de) bevoegde paritaire comité(s) voor bedienden ⁽¹⁾: _____

Nr. van het (de) bevoegde paritaire comité(s) voor arbeiders ⁽¹⁾: _____

⁽¹⁾ PC's die betrekking hebben op de werknemers die vallen onder toepassing van de cao of het ondernemingsplan.

- Bijlagen: brief goedkeuring ondernemingsplan btw-aangiften
 Dossier RUBRIEK III C of D (10% daling productie of bestellingen)

Contactpersoon:

tel.-nr.: fax-nr.: e-mail:

RUBRIEK II - KADER WAARBINNEN DE SCHORSING BEDIENDEN WEGENS WERKGEBREK WORDT INGEVOERD

De hieronder vermelde cao of het ondernemingsplan voorziet in de mogelijkheid tot invoering van een SCHORSING BEDIENDEN WEGENS WERKGEBREK Toepasselijk kader

- cao nr. 148 en cao nr. 159
- sectorale cao geregistreerd onder nr. _____ / CO / _____ ⁽²⁾
De cao is neergelegd op de griffie van de dienst Collectieve Arbeidsbetrekkingen op ____ / ____ / _____
met een geldigheidsduur van ____ / ____ / _____ tot en met ____ / ____ / _____
- ondernemings-cao geregistreerd onder nr. _____ / CO
De cao is neergelegd op de griffie van de dienst Collectieve Arbeidsbetrekkingen op ____ / ____ / _____
met een geldigheidsduur van ____ / ____ / _____ tot en met ____ / ____ / _____
- goedgekeurd ondernemingsplan neergelegd en ingeschreven onder nr. _____ op de griffie van de dienst Collectieve Arbeidsbetrekkingen op ____ / ____ / _____ met een duur van ____ / ____ / _____ tot en met ____ / ____ / _____ (voeg een kopie toe van de brief bevattende de goedkeuring)

⁽²⁾ gelden er meerdere cao's, aangezien er meerdere PC's bevoegd zijn, gebruik dan meerdere formulieren

RUBRIEK III - BEWIJS DAT DE ONDERNEMING OF VESTIGINGSEENHEID IN MOEILIKHEDEN IS

KRUIS HET CRITERIUM (A1, A2, B1, B2, C OF D) AAN WAAROP U ZICH BEROEPT

REFERTEDATUM : ___ / ___ / _____ (voorziene datum 1ste mededeling voor schorsing bedienden wegens werkgebrek)

A. Minstens 10% DALING VAN DE OMZET overeenstemmend met de in de tabel vermelde codes van de btw-aangifte
(voeg een kopie toe van de betreffende btw-aangiften)

A1 Refertekwartaal = laatst ingediende kwartaal voorafgaand aan de refertedatum (zie voorbeeld in infoblad)

Refertekwartaal [[00 + 01 + 02 + 03 + 44 + 45 + 46 + 47) – (48 + 49) = €	≤	<input type="checkbox"/> Kwartaal in een van de twee kalenderjaren voorafgaand aan de refertedatum, nl. het jaar _____ corresponderend met refertekwartaal: 0,9 * [(00 + 01 + 02 + 03 + 44 + 45 + 46 + 47) – (48 + 49)] = [0,9 * (..... €)] = €
--	---	---

A2 Refertekwartaal = 2de, 3de of 4de kwartaal voorafgaand aan de refertedatum. Bovendien moet de omzet in alle recentere ingediende kwartalen (de indiening van de btw-aangifte gebeurt uiterlijk de 20ste volgend op het kwartaal) lager zijn dan die in de corresponderende kwartalen volgend op het refertekwartaal van het gekozen jaar (zie voorbeeld in infoblad).

Refertekwartaal EUR	≤	<input type="checkbox"/> Kwartaal in een van de twee kalenderjaren voorafgaand aan de refertedatum, nl. het jaar _____ corresponderend met refertekwartaal: [0,9 * (..... EUR)] = EUR
Refertekwartaal + 1 EUR	<	Refertekwartaal van het gekozen jaar +1: EUR
Refertekwartaal + 2 EUR	<	Refertekwartaal van het gekozen jaar +2: EUR
Refertekwartaal + 3 EUR	<	Refertekwartaal van het gekozen jaar +3: EUR

B. Minstens 10% TIJDELIJKE WERKLOOSHEID volgens onderstaande tabel (zie voorbeeld in infoblad).

B1 De hieronder vermelde gegevens corresponderen met de RSZ-aangifte voor de onderneming

B2 De hieronder vermelde gegevens zijn een extractie uit de RSZ-aangifte voor de onderneming, beperkt tot de vestigingseenheid vermeld in RUBRIEK I. Ik houd gedurende 5 jaar een dossier ter beschikking van de RVA dat toelaat de extractie te controleren.

RSZ-kwartaal vóór de verzending van dit formulier	Globaal aantal aan de RSZ aan te geven dagen voor arbeiders en bedienden ⁽¹⁾		Aantal aan de RSZ aan te geven dagen tijdelijke werkloosheid wegens economische redenen ⁽²⁾
.....	0,1 * (..... dagen) =	≤ dagen

(1) DMFA-dagen code 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 50, 51, 52, 60, 61, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76 en 77

(2) DMFA-dagen code 71

C. Minstens 10% DALING VAN DE PRODUCTIE OF VAN DE BESTELLINGEN in het 1ste, 2de, 3de of 4de kwartaal voorafgaand aan de refertedatum, tegenover het corresponderende kwartaal van een van de twee kalenderjaren voorafgaand aan de refertedatum. Bovendien moet de productie / moeten de bestellingen in alle recentere kwartalen lager zijn dan die in de corresponderende kwartalen volgend op het refertekwartaal van het gekozen jaar.

Voor de **productie** moet de daling van 10% betrekking hebben op de volledige productie van de onderneming, bekomen door een weging in functie van de belangrijkheid van de diverse producten in het productieproces en aanleiding geven tot een daaraan equivalente gerelateerde daling aan productieve arbeidsuren. Voor de **bestellingen** moet de daling van 10% moet betrekking hebben op alle bestellingen van de onderneming, bekomen door een weging in functie van de belangrijkheid van de diverse bestellingen en aanleiding geven tot een daaraan equivalente gerelateerde daling aan productieve arbeidsuren van de werknemers.

De daling van 10% van de productie / bestellingen moet bewezen worden door **de indiening van een dossier** dat, naast de btw-aangiften van alle betreffende kwartalen, ook documenten bevat die de vereiste daling inzake productie / bestellingen aantonen en de gevolgde berekeningswijze toelichten, zoals boekhoudkundige stukken en verslagen overgemaakt aan de ondernemingsraad.

D. ERKENNING DOOR DE MINISTER VAN WERK, op basis van onvoorziene omstandigheden die op een korte periode een substantiële vermindering van de omzet, van de productie of van het aantal bestellingen tot gevolg hebben.

De substantiële daling moet worden bewezen door **de indiening van een dossier** zoals vermeld in punt C of door gelijkwaardige bewijsstukken (zie infoblad E54).

De erkenning werd toegekend voor de periode van ___ / ___ / _____ tot en met ___ / ___ / _____ (voeg een kopie bij van de brief die de erkenning inhoudt).

Ik bevestig op mijn eer dat deze aangifte echt en volledig is.

Datum ___ / ___ / _____ naam en handtekening van de werkgever of van zijn gemachtigde

stempel