



# RIJKSDIENST VOOR ARBEIDSVOORZIENING

## SCHORSING BEDIENDEN WEGENS WERKGEBREK VOOR ONDERNEMINGEN IN MOEILIKHEDEN – AFWIJKENDE PRELIMINAIRE VOORWAARDEN

Van 01.06.2022 tot 31.12.2022 gelden er voor ondernemingen die een regeling schorsing bedienden ingevolge werkgebrek willen invoeren, afwijkende regels voor het bewijs van onderneming in moeilijkheden. Ondernemingen die zich op deze afwijkende regels willen beroepen, kunnen gebruik maken van dit formulier.

De invoering van de schorsing bedienden wegens werkgebrek kan slechts indien:

- het gebruik van deze maatregel voorzien is in een cao of een goedgekeurd ondernemingsplan;
  - de onderneming erkend is als onderneming in moeilijkheden.
- (artikel 77/1, §4 van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten).

Voor het wettelijk kader kan de werkgever gebruik maken van een cao of een ondernemingsplan.

- Indien de werkgever gebruik maakt van een cao, stuurt hij het ingevulde formulier bij aangetekend schrijven naar de dienst Tijdelijke werkloosheid van het werkloosheidsbureau van de RVA bevoegd voor het ambtsgebied waar de maatschappelijke zetel van de onderneming, de vestigingseenheid of de technische bedrijfseenheid is gevestigd.
- Indien hij gebruik maakt van een ondernemingsplan, stuurt hij het ingevulde formulier, samen met het ondernemingsplan, bij aangetekend schrijven naar de directeur-generaal van de algemene directie Collectieve arbeidsbetrekkingen van de FOD WASO, Ernest Blerotstraat 1, 1070 Brussel.

Voor het bewijs van onderneming in moeilijkheden:

- kan de werkgever zich beroepen op de algemene preliminaire voorwaarden zoals voorzien in artikel 77/1, §4 van de wet van 3 juli betreffende de arbeidsovereenkomsten. In dergelijk geval maakt hij gebruik van het formulier C106A.
- kan de werkgever zich beroepen op de afwijkende preliminaire voorwaarden die gelden van 01.06.2022 tot 31.12.2022. In dergelijk geval maakt hij gebruik van het formulier C106A-OVERGANGSREGELING (zie rubriek III waarin de afwijkende preliminaire voorwaarden vermeld staan).

De wet bepaalt dat het formulier minstens 14 dagen vóór de eerste 'mededeling schorsing bedienden werkgebrek' verstuurd moet worden naar de RVA (in geval van een cao) of naar de FOD WASO (in geval van een ondernemingsplan). De RVA aanvaardt dat de mededeling schorsing bedienden werkgebrek reeds verstuurd kan worden van zodra de werkgever door de RVA in kennis is gesteld van de goedkeuring van de preliminaire voorwaarden.

Voor meer inlichtingen, lees het infoblad nr. E54 "Schorsing bedienden ingevolge werkgebrek voor ondernemingen in moeilijkheden - preliminaire voorwaarden". Dat infoblad kunt u krijgen bij het werkloosheidsbureau van de RVA of downloaden van de website [www.rva.be](http://www.rva.be)

### RUBRIEK I - ONDERNEMING

Deze aangifte betreft een

- juridische entiteit
- vestigingseenheid
- technische bedrijfseenheid die
  - een onderdeel is van een juridische entiteit
  - bestaat uit meerdere juridische entiteiten (in dit geval dient u per juridische entiteit een formulier in + een formulier waarop u alle gegevens van RUBRIEK III totaliseert)

Naam, juridische vorm: .....

Adres van de betreffende eenheid: .....

Ondernemingsnummer \_\_\_\_\_ Inschrijvingsnummer RSZ \_\_\_\_\_  
 Vestigingseenheidsnr. \_\_\_\_\_ (enkel in te vullen indien deze mededeling betrekking heeft op de werknemers van één vestigingseenheid en u gebruik maakt van RUBRIEK III B2)

Nr. van het (de) bevoegde paritaire comité(s) voor bedienden (1): \_\_\_\_\_  
 Nr. van het (de) bevoegde paritaire comité(s) voor arbeiders (1): \_\_\_\_\_  
 (1) PC's die betrekking hebben op de werknemers die vallen onder toepassing van de cao of het ondernemingsplan.

- Bijlagen:  brief goedkeuring ondernemingsplan  btw-aangiften  
 Dossier RUBRIEK III C of D (10% daling productie of bestellingen)

Contactpersoon: .....

tel.-nr.: ..... fax-nr.: ..... e-mail: .....

### RUBRIEK II - KADER WAARBINNEN DE SCHORSING BEDIENDEN WEGENS WERKGEBREK WORDT INGEVOERD

De hieronder vermelde cao of het ondernemingsplan voorziet in de mogelijkheid tot invoering van een SCHORSING BEDIENDEN WEGENS WERKGEBREK Toepasselijk kader

- cao nr. 159 (geldig van 01.01.2022 tot 30.06.2023)
- cao nr. 159 (en reeds eerder een goedkeuring op grond van cao nr. 148)
- cao nr. 159 (en reeds eerder een goedkeuring op grond van een andere cao of ondernemingsplan waarvan de geldigheidsduur is verstreken)
- sectorale cao geregistreerd onder nr. \_\_\_\_\_ / CO / \_\_\_\_\_ (2)  
 De cao is neergelegd op de griffie van de dienst Collectieve Arbeidsbetrekkingen op \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ met een geldigheidsduur van \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_
- ondernemings-cao geregistreerd onder nr. \_\_\_\_\_ / CO  
 De cao is neergelegd op de griffie van de dienst Collectieve Arbeidsbetrekkingen op \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ met een geldigheidsduur van \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_
- goedgekeurd ondernemingsplan neergelegd en ingeschreven onder nr. \_\_\_\_\_ op de griffie van de dienst Collectieve Arbeidsbetrekkingen op \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ met een duur van \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ (voeg een kopie toe van de brief bevattende de goedkeuring)

(2) gelden er meerdere cao's, aangezien er meerdere PC's bevoegd zijn, gebruik dan meerdere formulieren

**RUBRIEK III - BEWIJS DAT DE ONDERNEMING OF VESTIGINGSEENHEID IN MOEILIKHEDEN IS**

KRUIS HET CRITERIUM ( A, B1, B2 OF C) AAN WAAROP U ZICH BEROEPT

REFERTEDATUM : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ (voorziene datum 1ste mededeling voor schorsing bedienden wegens werkgebrek)

**A. Minstens 10% DALING VAN DE OMZET** overeenstemmend met de in de tabel vermelde codes van de btw-aangifte  
(voeg een kopie toe van de betreffende btw-aangiften)

Refertekwartaal = 1 van de vier laatste kwartalen voorafgaand aan de refertedatum

Refertekwartaal .....	<input type="checkbox"/> corresponderend kwartaal in 2019.....
$[(00 + 01 + 02 + 03 + 44 + 45 + 46 + 47) - (48 + 49)] =$	$0,9 * [(00 + 01 + 02 + 03 + 44 + 45 + 46 + 47) - (48 + 49)] =$
..... €	$[0,9 * (..... €)] =$ .....

**B. Minstens 10% TIJDELIJKE WERKLOOSHEID** volgens onderstaande tabel (zie voorbeeld in infoblad).

**B1** De hieronder vermelde gegevens corresponderen met de RSZ-aangifte voor de onderneming

**B2** De hieronder vermelde gegevens zijn een extractie uit de RSZ-aangifte voor de onderneming, beperkt tot de vestigingseenheid vermeld in RUBRIEK I. Ik houd gedurende 5 jaar een dossier ter beschikking van de RVA dat toelaat de extractie te controleren.

RSZ-kwartaal vóór de verzending van dit formulier	Globaal aantal aan de RSZ aan te geven dagen voor arbeiders en bedienden <sup>(1)</sup>	Aantal aan de RSZ aan te geven dagen tijdelijke werkloosheid wegens economische redenen of wegens overmacht omwille van corona of de oorlog in Oekraïne <sup>(2)</sup>
.....	$0,1 * (..... \text{dagen}) =$ .....	$\leq$ ..... dagen

<sup>(1)</sup> DMFA-dagen code 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 50, 51, 52, 60, 61, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76 en 77

<sup>(2)</sup> DMFA-dagen code 71 en 77

**C. Minstens 10% DALING VAN DE PRODUCTIE OF VAN DE BESTELLINGEN** in 1 van de vier laatste kwartalen voorafgaand aan de refertedatum, tegenover het corresponderende kwartaal van 2019.

Voor de **productie** moet de daling van 10% betrekking hebben op de volledige productie van de onderneming, bekomen door een weging in functie van de belangrijkheid van de diverse producten in het productieproces en aanleiding geven tot een daaraan equivalente gerelateerde daling aan productieve arbeidsuren. Voor de **bestellingen** moet de daling van 10% moet betrekking hebben op alle bestellingen van de onderneming, bekomen door een weging in functie van de belangrijkheid van de diverse bestellingen en aanleiding geven tot een daaraan equivalente gerelateerde daling aan productieve arbeidsuren van de werknemers.

De daling van 10% van de productie / bestellingen moet bewezen worden door **de indiening van een dossier** dat, naast de btw-aangiften van de betreffende kwartalen, ook documenten bevat die de vereiste daling inzake productie / bestellingen aantonen en de gevolgde berekeningswijze toelichten, zoals boekhoudkundige stukken en verslagen overgemaakt aan de ondernemingsraad.

Ik bevestig op mijn eer dat deze aangifte echt en volledig is.

Datum \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ naam en handtekening van de werkgever of van zijn gemachtigde

stempel