



RIJKSDIENST VOOR ARBEIDSVOORZIENING  
**VERKLARING VAN ARBEID IN EEN DEELTIJDSE ARBEIDSREGELING**

De onderwijsinstelling bezorgt maandelijks het ingevulde formulier aan de leerkracht die het indient bij zijn uitbetalingsinstelling. Dit formulier kan worden vervangen door een elektronische aangifte (zie [www.sociale-zekerheid.be](http://www.sociale-zekerheid.be)) die door toepassing van geautomatiseerde procedures de gegevensoverdracht aanzienlijk vereenvoudigt. Bezorg dan aan de leerkracht een afschrift van deze aangifte. Het afschrift wordt niet ingediend bij de uitbetalingsinstelling. Uw verklaringen worden verwerkt en bewaard in geïnfomatiseerde bestanden. Meer uitleg over de bescherming van deze gegevens vindt u in de RVA-brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Voor info 'werkloosheidsverzekering', zie ook [www.rva.be](http://www.rva.be)

Dit papieren formulier kunt u nog gebruiken voor de aangiften tot en met de tewerkstellingsmaand december 2015. Voor aangiften vanaf de tewerkstellingsmaand januari 2016 moet u de aangifte elektronisch indienen via de portaal van de sociale zekerheid.

MAAND ..... JAAR .....

**IN TE VULLEN DOOR DE ONDERWIJSINSTELLING**

LEERKRACHT: \_\_\_\_\_  
 INSZ (zie rechterbovenhoek SIS-kaart) NAAM en voornaam

ONDERWIJSINSTELLING: \_\_\_\_\_  
 Naam werkgeverscategorie (1) ondernemingsnummer (1)

\_\_\_\_\_ inschrijvingsnummer RSZ (1)

Adres \_\_\_\_\_ inschrijvingsnummer RSZPPO (1)

**GEGEVENS OVER DE TEWERKSTELLING (per opdracht wordt er een afzonderlijk formulier ingediend)**

aanvangsdatum: \_\_\_\_\_ (2) einddatum: \_\_\_\_\_ (2) werknemerskengetal (1) \_\_\_\_\_

opdracht Q =    ,  wekelijks aantal lesuren van de leerkracht (bezoldigde uren klasseraad en klasdirectie inbegrepen)  
 S =   wekelijks aantal uren voor een volledige opdracht (het aantal dat gebruikt wordt voor de berekening van de wedde van een deeltijdse leerkracht)

**VERRICHTTE ARBEIDSPRESTATIES**

Vermeld in het rooster:

- het aantal gepresteerde en gelijkgestelde lesuren (feestdagen, omstandigheidsverlof, schoolvakanties tijdens de opdracht, gewaarborgd loon bij arbeidsongeschiktheid (3), periode gedekt door verbrekingsvergoeding)
- de letter Z voor alle kalenderdagen van arbeidsongeschiktheid en moederschapsverlof na de periode gedekt door gewaarborgd loon (3)
- de letter A gevolgd door het theoretische aantal lesuren voor de dagen verlof zonder wedde, gewettigde of ongewettigde afwezigheid en loopbaanonderbreking
- de letter P gevolgd door het theoretisch aantal lesuren voor de dagen van tijdelijke werkloosheid en in geval van staking, vaderschaps- en adoptieverlof en borstvoedingsverlof.

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Y BRUT = \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ EUR effectief brutomaandloon

deeltijdse brutobezoldiging van de leerkracht voor vermelde opdracht rekening houdend met de haard- en standplaatsvergoeding en de wedde-anciënniteit  
 exclusief wachtgeld betaald voor dagen van arbeidsongeschiktheid, vakantiegeld openbare sector en eindejaarspremie.

Theoretisch geïndexeerd brutomaandloon: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ EUR  
 (voor de deeltijdse opdracht)

**TOTALEN**

Z =   dagen

A =    ,  uren

P =    ,  uren

Uren =    ,  uren

(uren = het aantal, niet voorafgegaan door A of P, ingevuld in het kalenderrooster).

Eventuele opmerkingen: \_\_\_\_\_

**Ik bevestig op eer dat deze verklaring echt en volledig is.**

datum \_\_\_\_\_ handtekening van de verantwoordelijke van de onderwijsinstelling \_\_\_\_\_ stempel van de onderwijsinstelling \_\_\_\_\_

(1) Deze begrippen werden overgenomen uit de RSZ- of RSZPPO-kwartaalaangifte (DMFA of DMFA PPL) (voor uitleg zie [www.sociale-zekerheid.be](http://www.sociale-zekerheid.be) – instructies aan de werkgevers).

Het volgend onderscheid moet gemaakt worden :

- De werknemer wordt rechtstreeks betaald door het departement Onderwijs van de Gemeenschap en de lonen en prestaties worden aangegeven bij de RSZ. U vult het RSZ-nummer of het ondernemingsnummer in van dit departement. De werkgeverscategorie is 001. De mogelijke werknemerskengetallen zijn: 015 (tijdelijke werklieden), 495 (tijdelijke leerkrachten), 484 (geco's) en 675 (statutairen).
- De werknemer wordt betaald door de gemeente of provincie en de lonen en prestaties worden aangegeven bij de RSZPPO. U vult het RSZPPO-nummer of het ondernemingsnummer in van de gemeente of provincie. De mogelijke werkgeverscategorieën zijn 951 of 952 (voor contractuelen), en 953, 954, 955 of 956 (voor vastbenoemden). De mogelijke werknemerskengetallen zijn 101 en 102 (contractuele handarbeiders), 111, 112 en 113 (geco's-handarbeiders), 201, 202 (contractuele hoofdarbeiders), 211, 212 en 213 (geco's) en 601 (vastbenoemden).

(2) In te vullen indien de opdracht begint of eindigt in de loop van de maand.

(3) Het betreft het gewaarborgd loon wegens ziekte of (arbeids)ongeval vooraleer het ziektekrediet is uitgeput. Voor benoemde leerkrachten wordt de periode waarvoor nog geen wachtgeld betaald wordt, beschouwd als periode gedekt door gewaarborgd loon.

## INFORMATIE BESTEMD VOOR DE LEERKRACHT

Vanaf de eerste werkdag in uw deeltijdse tewerkstelling moet u in het bezit zijn van een formulier C3-DEELTIJDS dat gevalideerd werd door het gemeentebestuur.

Het formulier C3-DEELTIJDS van de maanden juli en augustus moet niet gevalideerd worden. U vult deze controlekaart in volgens de daarop vermelde instructies.

Ten vroegste op het einde van de maand, dient u het formulier C131B-ONDERWIJS in bij uw uitbetalingsinstelling samen met het formulier C3-DEELTIJDS.

Indien u in de loop van eenzelfde maand deeltijds in dienst was bij verschillende onderwijsinstellingen, dan moet u de verschillende formulieren C131B-ONDERWIJS samen indienen bij uw uitbetalingsinstelling.

Wanneer de onderwijsinstelling geen gebruik maakt van het formulier C131B-ONDERWIJS, maar de gegevens elektronisch doorstuurt, dan moet u enkel de controlekaart C3-DEELTIJDS invullen en indienen bij uw uitbetalingsinstelling.

Indien uw persoonlijke toestand wijzigt (adres, burgerlijke staat, inkomsten, wijziging in de samenstelling van het gezin) of indien de toestand van de personen waarmee u samenwoont wijzigt (beroepsactiviteit of inkomsten), moet u zich binnen de 7 dagen bij uw uitbetalingsinstelling aanmelden om hiervan aangifte te doen.

## BEREKENINGSWIJZE VAN DE INKOMENSGARANTIE-UITKERING

Er wordt geen uitkering toegekend indien Y brut het referteloon bereikt of indien Q/S meer is dan 4/5.

Vraag aan uw uitbetalingsinstelling het recentste bedrag van het referteloon.

De berekening van de uitkering geschiedt volgens de formules uitgelegd in het infoblad T70 "Hebt u recht op de inkomensgarantie-uitkering?"

U kunt de infobladen verkrijgen bij uw uitbetalingsinstelling, bij het werkloosheidsbureau of op de site van de RVA : [www.rva.be](http://www.rva.be).