



RIJKSDIENST VOOR ARBEIDSVOORZIENING
ATTEST BETREFFENDE HET BEDRAG VAN DE AANVULLENDE VERGOEDING
BIJ DE WERKLOOSHEIDSUITKERING (1)

(KB 29.03.2010)

Uw verklaringen worden bewaard in geïnformateerde bestanden. Informatie over de bescherming van deze gegevens vindt u in de RVA-brochure betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Voor info 'werkloosheidsverzekering', zie ook www.rva.be.

RUBRIEK I – IN TE VULLEN DOOR DE DEBITEUR VAN DE AANVULLENDE VERGOEDING

WERKNEMER:

.....
INSZ (zie SIS-kaart) NAAM en voornaam
.....
adres

RUBRIEK II – IN TE VULLEN DOOR DE « WERKGEVER-DEBITEUR » VAN DE AANVULLENDE VERGOEDING

WERKNEMER:

.....
INSZ (zie SIS-kaart) NAAM en voornaam

WERKGEVER :

.....
Naam werkgeverscategorie ondernemingsnummer (2)
.....
Adres paritair comité inschrijvingsnummer RSZ

- Ik betaal een aanvullende vergoeding
- Ik betaal : de volledige aanvullende vergoeding (vermeld dan het bedrag ervan en de referentemaand)
 het grootste deel van de aanvullende vergoeding (vermeld dan het bedrag ervan, de referentemaand en de identiteit van de andere debiteur)
 het kleinste deel van de aanvullende vergoeding (vermeld dan het bedrag ervan, de referentemaand en de identiteit van de andere debiteur)

Het brutomaandbedrag (3) bedraagt:

..... EUR vanaf maand en jaar (4)

- De aanvullende vergoeding wordt betaald door een derde.

Naam en adres van de debiteur van de aanvullende vergoeding indien de werkgever niet zelf of slechts voor een gedeelte als debiteur optreedt:

.....
.....

Ik verklaar op eer dat deze aangifte echt en volledig is.

datum handtekening stempel

(1) Geef dit attest aan de werknemer, die het bezorgt aan zijn uitbetalingsinstelling (Hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen (HVW) of vakbond).

(2) Vul ofwel het ondernemingsnummer, ofwel het RSZ-nummer in.

(3) Betaalt u de aanvullende vergoeding maandelijks tot aan de wettelijke pensioenleeftijd van de werknemer, dan vermeldt u het brutomaandbedrag (vóór inhouding van 6,5 % en vóór aftrek van enig bedrag o.a. inzake de bedrijfsvoorheffing). De wettelijke pensioenleeftijd is vastgesteld op 65 jaar.

Indien u de aanvullende vergoeding niet maandelijks betaalt tot aan de wettelijke pensioenleeftijd van de werknemer. Bv. Betaling van een éénmalig kapitaal of betaling van een aanvullende vergoeding gedurende 5 kalendermaanden of gedurende 15 kalendermaanden, of betaling van een kapitaal en betaling van een aanvullende vergoeding gedurende 36 kalendermaanden. Het te vermelden brutomaandbedrag wordt bekomen door totalisatie van alle bedragen (het kapitaal en/of de som van alle periodieke betalingen) vóór inhouding van 6,5 % en vóór aftrek van enig bedrag o.a. inzake de bedrijfsvoorheffing. Deel dit totaal door het aantal maanden gelegen vanaf de eerste maand van toekenning, tot en met de maand van de 65e verjaardag. Er wordt rekening gehouden met het theoretisch maximumbedrag waarop de rechthebbende aanspraak kan maken. Er wordt geen rekening gehouden met de wijziging van dit bedrag tengevolge van de toepassing van de indexatie- of revaluatiemechanismen.

Bv. Een werknemer is geboren op 16.03.1952 en wordt werkloos vanaf 01.08.2010. Op basis van een individueel akkoord betaalt de werkgever (ongeacht op welk tijdstip) een éénmalig kapitaal van 10 000 EUR bruto. De werknemer kan zijn rustpensioen genieten vanaf de leeftijd van 65 jaar, in casu vanaf 01.04.2017. Het feit dat de werknemer zijn vervroegd pensioen zou vragen vanaf de leeftijd van bv. 60 jaar, is niet relevant. De periode vanaf 01.08.2010 tot en met 31.03.2017 bedraagt 80 kalendermaanden. Het brutomaandbedrag bedraagt 10 000 / 80 = 125 EUR.

(4) De maand en het jaar vanaf wanneer dit bedrag wordt betaald.

31.03.2010830.20.048

1/2

FORMULIER C17bis

RUBRIEK III – IN TE VULLEN DOOR DE DEBITEUR VAN DE AANVULLENDE VERGOEDING ANDERE DAN DE WERKGEVER ⁽⁵⁾

Naam en adres van de debiteur (voor zover dit nog niet werd ingevuld in rubriek II):

.....

Ik betaal een aanvullende vergoeding

Het brutomaandbedrag ⁽³⁾ bedraagt

..... EUR vanaf maand en jaar ⁽⁴⁾

Ik verklaar op eer dat deze aangifte echt en volledig is.

datum

handtekening

stempel

⁽³⁾ zie voorzijde

⁽⁴⁾ zie voorzijde

⁽⁵⁾ Deze rubriek dient ingevuld te worden door het fonds of elke debiteur andere dan de werkgever dat/die de aanvullende vergoeding geheel of gedeeltelijk betaalt. In geval van gedeeltelijke betaling zal de debiteur slechts het gedeelte vermelden dat hij zelf betaalt.

INFORMATIE VOOR DE DEBITEUR EN DE WERKNEMER

Krachtens hoofdstuk VI van Titel XI van de wet van 27 december 2006 en het uitvoerings-KB van 29.03.2010, moet er een inhouding van 6,5% verricht worden op het bedrag van bepaalde aanvullende vergoedingen verleend ter aanvulling van de werkloosheidsuitkeringen.

Indien de aanvullende vergoeding is toegekend op basis van een sectorale CAO die is gesloten vóór 01.10.2005, wordt deze inhouding normaal niet verricht.

De inhouding wordt berekend op het totaalbedrag van de werkloosheidsuitkering en de aanvullende vergoeding.

Het inhoudingspercentage bedraagt normaal 6,5%. Regelt de CAO of het akkoord de doorbetaling van de vergoeding in geval van werkhervatting echter niet, dan bedraagt het inhoudingspercentage 13%.

De inhouding moet verricht worden door de debiteur van de aanvullende vergoeding. Wordt de aanvullende vergoeding betaald door meerdere debiteurs, dan moet de inhouding verricht worden door de debiteur die het grootste deel van de aanvullende vergoeding betaalt.

De debiteur moet het ingehouden bedrag driemaandelijks storten aan de RSZ.

De werkgever is verplicht de gegevens over de debiteur(s) te verzamelen en de identiteit van de debiteur(s) mee te delen aan de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening met aanduiding van de debiteur die de hoogste aanvullende vergoeding betaalt.

In afwachting van de invoering van een nieuwe aangifteprocedure door de RSZ, moet de werkgever en de eventuele andere debiteur van de aanvullende vergoeding deze aangifteverplichting vervullen via het Dit formulier wordt ingevuld op het ogenblik van de aanvang van de werkloosheidsperiode.

INFORMATIE VOOR DE WERKGEVER OF VOOR DE DEBITEUR VAN DE AANVULLENDE VERGOEDING

Overhandig dit formulier aan de werknemer op het ogenblik van de afgifte van het formulier **C4-WERKLOOSHEIDSBEWIJS** en **BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT**. Indien u het formulier C17bis op dat moment nog niet kan afleveren, dan moet u dit zo snel mogelijk doen.

Bij gebrek aan formulier C17bis zal de werkgever worden beschouwd worden als de enige debiteur van de aanvullende vergoeding

INFORMATIE VOOR DE WERKLOZE

Overhandig dit formulier aan uw uitbetalingsinstelling (de vakbond of, wanneer u niet gesyndiceerd bent, de Hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen (HVW)) ter gelegenheid van uw uitkeringsaanvraag.

Bent u op dat tijdstip nog niet in het bezit van het formulier, dan moet u het zo snel mogelijk indienen bij uw uitbetalingsinstelling.