



RIJKSDIENST VOOR ARBEIDSVOORZIENING
BIJLAGE-C4-ARBEIDSBEWIJS

U vult op dit formulier in rubriek II het (de) vak(ken) A (prestaties) in:

- indien u op het formulier C4-WERKLOOSHEIDSBEWIJS heeft vermeld dat er onderbrekingen waren in een niet-aanvaard of nog niet-ingediende RSZ-kwartaal. Voor werkgevers die via het web een DMFA(PPL)-aangifte indienen, wordt de aangifte beschouwd als aanvaard als ze het ontvangstbewijs hebben ontvangen. Voor werkgevers die via elektronische gegevensoverdracht een DMFA(PPL)-aangifte indienen, wordt de aangifte beschouwd als aanvaard als ze een positieve notificatie hebben ontvangen;
- indien u op het formulier C4-WERKLOOSHEIDSBEWIJS heeft vermeld dat de werknemer in een niet-aanvaard RSZ-kwartaal tewerkgesteld was volgens een regime dat afwijkt van de factor Q (bv. wijziging van de factor Q of het presteren van meer uren zonder inhaalrust).

Indien een van voorgaande situaties van toepassing is, moet u voor de niet-ingediende of niet-aanvaarde RSZ-kwartalen een bijlage C4-ARBEIDSBEWIJS invullen voor elke tewerkstellingslijn in de zin van de DmfA (bv. in geval van wijziging van de factor Q).

U moet in rubriek II het (de) vak(ken) B (bezoldigingen) enkel invullen indien de uitbetalingsinstelling u daarom verzoekt (zie rubriek I)

Meer uitleg over de gegevens die u moet invullen in rubriek II, vindt u op www.rva.be en in de DMFA(PPL)-richtlijnen op www.sociale-zekerheid.be.

De gegevens worden verwerkt en bewaard in geïnformatiseerde bestanden. Informatie over de bescherming van deze gegevens vindt u in de RVA-brochure over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

RUBRIEK I – BESTEMD VOOR DE UITBETALINGSINSTELLING

De werkgever wordt verzocht hieronder in het (de) vak(ken) B de bezoldigingen in te vullen voor de niet-aanvaarde RSZ-kwartalen.

datum stempel van de uitbetalingsinstelling

RUBRIEK II - IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER

WERKNEMER: _____
 INSZ (zie rechterbovenhoek SIS-kaart) NAAM en voornaam

WERKGEVER: _____
 Naam of handelsnaam ondernemingsnummer ⁽¹⁾

_____ _____ _____
 werkgeverscategorie ⁽²⁾ inschrijvingsnummer RSZ ⁽¹⁾ inschrijvingsnummer DIBISS ⁽¹⁾

GEGEVENS OVER DE TEWERKSTELLING

BEGINDATUM TEWERKSTELLING: ____ ____ ____ ⁽³⁾ EINDDATUM TEWERKSTELLING: ____ ____ ____ ⁽³⁾

Q/S ⁽³⁾: I.....
 Q = gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de werknemer
 S = gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de voltijdse werknemer

GEGEVENS NIET-AANVAARDE RSZ-KWARTAALAANGIFTEN
(voor invulinstructies, zie keerzijde)

RSZ-KWARTAAL ⁽⁴⁾ van ____ ____ ____ tot ____ ____ ____

A. PRESTATIES:

Aantal dagen per week van de arbeidsregeling ⁽⁵⁾: ____ , ____

Aantal dagen arbeidsprestaties ^{(6) (7)}: ____ , ____ Aantal uren arbeidsprestaties ^{(6) (7)}: ____ , ____

Afwezigheden zonder loon ⁽⁸⁾:

- arbeidsongeschiktheid, moederschapsbescherming, vaderschaps- of adoptieverlof arbeidsongeval beroepsziekte tijdelijke werkloosheid jeugd- en seniorvakantie pleegzorg volledige schorsing of vermindering van de prestaties in het kader van loopbaanonderbreking / tijdskrediet gedeeltelijke werkherovating na ziekte / ongeval

Aantal dagen verlof zonder wedde en andere onbezoldigde afwezigheden ⁽⁹⁾: ____ , ____

Aantal uren verlof zonder wedde en andere onbezoldigde afwezigheden ^{(7) (9)}: ____ , ____

B. BEZOLDIGINGEN ⁽¹⁰⁾: Totaal bedrag van de bezoldigingen voor dit kwartaal: EUR

RSZ-KWARTAAL⁽⁴⁾ van _____ tot _____

A. PRESTATIES:

Aantal dagen per week van de arbeidsregeling ⁽⁵⁾: __ , __ __

Aantal dagen arbeidsprestaties ^{(6) (7)}: _____ Aantal uren arbeidsprestaties ^{(6) (7)}: _____ , _____

Afwezigheden zonder loon ⁽⁸⁾:

arbeidsongeschiktheid, moederschapsbescherming, vaderschaps- of adoptieverlof arbeidsongeval beroepsziekte tijdelijke werkloosheid jeugd- en seniorvakantie pleegzorg volledige schorsing of vermindering van de prestaties in het kader van loopbaanonderbreking / tijdskrediet gedeeltelijke werkherhvatting na ziekte / ongeval

Aantal dagen verlof zonder wedde en andere onbezoldigde afwezigheden ⁽⁹⁾: _____ , _____

Aantal uren verlof zonder wedde en andere onbezoldigde afwezigheden ^{(7) (9)}: _____ , _____

B. BEZOLDIGINGEN ⁽¹⁰⁾: Totale bedrag van de bezoldigingen voor dit kwartaal: EUR

RSZ-KWARTAAL⁽⁴⁾ van _____ tot _____

A. PRESTATIES:

Aantal dagen per week van de arbeidsregeling ⁽⁵⁾: __ , __ __

Aantal dagen arbeidsprestaties ^{(6) (7)}: _____ Aantal uren arbeidsprestaties ^{(6) (7)}: _____ , _____

Afwezigheden zonder loon ⁽⁸⁾:

arbeidsongeschiktheid, moederschapsbescherming, vaderschaps- of adoptieverlof arbeidsongeval beroepsziekte tijdelijke werkloosheid jeugd- en seniorvakantie pleegzorg volledige schorsing of vermindering van de prestaties in het kader van loopbaanonderbreking / tijdskrediet gedeeltelijke werkherhvatting na ziekte / ongeval

Aantal dagen verlof zonder wedde en andere onbezoldigde afwezigheden ⁽⁹⁾: _____ , _____

Aantal uren verlof zonder wedde en andere onbezoldigde afwezigheden ^{(7) (9)}: _____ , _____

B. BEZOLDIGINGEN ⁽¹⁰⁾ : Totale bedrag van de bezoldigingen voor dit kwartaal: EUR

Ik bevestig op eer dat deze aangifte echt en volledig is.

datum _____ naam en handtekening van de werkgever of van zijn afgevaardigde _____ stempel van de werkgever _____

INVULINSTRUCTIES

- (1) U vult ofwel het ondernemingsnummer, ofwel het RSZ-nummer, ofwel het DIBISS-nummer in.
- (2) Gegeven uit de RSZ-kwartaalaangifte (DMFA(PPL)) (zie www.sociale-zekerheid.be – instructies aan de werkgevers). De RSZ of DIBISS kent aan de werkgever één of meerdere werkgeverscategorie(ën) toe.
- (3) Herhaal de gegevens (begin- en einddatum van de tewerkstelling, Q en S) die u vermeldde op het formulier C4-WERKLOOSHEIDSBEWIJS.
- (4) Vul de begin- en einddatum van het RSZ-kwartaal in.
- (5) Enkel in te vullen voor voltijdse werknemers. Voor een vaste arbeidsregeling, geeft u het aantal dagen op waarop de werknemer per week geacht wordt te werken (1, 2, 3, ...7). Voor een variabele arbeidsregeling, geeft u het gemiddeld aantal dagen per week op, rekening houdend met de volledige arbeidscyclus.
- (6) Met arbeidsprestaties wordt bedoeld: de effectieve normale arbeidsdagen, meerprestaties zonder inhaalrust, dagen geheel of gedeeltelijk gedekt door gewaarborgd loon, dagen kort verzuim, betaald educatief verlof, betaalde vakantie, feest- en vervangingsdagen, en alle andere betaalde inactiviteitsdagen. Hoewel niet door loon gedekt, moeten ook worden vermeld: de afwezigheidsdagen voor het volgen van lessen in het kader van sociale promotie of voor het uitoefenen van een functie van rechter of raadsheer in sociale zaken en dagen staking of lock-out. Voormelde opgesomde dagen/uren stemmen overeen met de prestatiecodes 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 20 en 21 van de DMFA(PPL)-aangifte.
- (7) Voor voltijdse werknemers vermeldt u enkel dagen, afgerond in halve dagen. Voor deeltijdse werknemers en voor voltijdse werknemers die effectief deeltijds werken (omdat ze hun prestaties hebben verminderd in het kader van loopbaanonderbreking/tijdskrediet of omdat ze het werk gedeeltelijk hebben hervat na ziekte/ongeval), vermeldt u enkel uren (minuten vermeldt u in honderdsten).
- (8) Kruis de afwezigheden zonder loon aan die zich in de loop van het kwartaal hebben voorgedaan.
- (9) Vul hier alle dagen/uren verlof zonder wedde en andere onbezoldigde afwezigheidsdagen in die u hierboven nog niet heeft vermeld, noch onder "arbeidsprestaties", noch onder "afwezigheden zonder loon". De hier te vermelden dagen/uren stemmen overeen met de prestatiecodes 22, 24, 25, 26 en 30 van de DMFA(PPL)-aangifte.
- (10) Enkel invullen indien de uitbetalingsinstelling u dit vraagt in rubriek I. De bezoldigingen die overeenstemmen met de verschillende DMFA (PPL)-codes mogen worden samengeteld, behalve de codes 7, 8 en 11 (het enkel vertrekvakantiegeld) en de code 20 (die enkel geldt voor gepensioneerde werknemers).