

IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER

(U hebt kwijtschelding gevraagd van de sommen die u nog moet terugbetalen aan de RVA. Opdat er zou kunnen worden beslist over uw aanvraag, moet u de volgende vragen die op u van toepassing zijn, beantwoorden. Dateer en onderteken het formulier en voeg de bijlagen toe).

Uw verklaringen worden verwerkt en bewaard in geïnformatiseerde bestanden. Meer uitleg over de bescherming van deze gegevens vindt u in de RVA-brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Voor info 'werkloosheidsverzekering' en 'loopbaanonderbreking / tijdskrediet', zie ook www.rva.be

1. **INSZ**
 identificatienummer sociale zekerheid Naam voornaam
 (zie keerzijde van uw identiteitskaart)
 straat nr. postcode gemeente

2. **U vraagt kwijtschelding van de sommen die u nog moet terugbetalen aan de RVA omdat:**

- u onvoldoende bestaansmiddelen hebt.
- u de nalatenschap van de schuldenaar geërfd hebt en deze erfenis deficitair is. Dit betekent dat de schulden en lasten groter zijn dan de waarde van de goederen.
- het onmogelijk is de uitbetaling te bekomen van de opzeggingsvergoeding of de schadevergoeding waarop u recht hebt wegens de beëindiging van uw arbeidsovereenkomst (niet van toepassing indien het gaat om terugbetaling van uitkeringen loopbaanonderbreking of tijdskrediet).

ga naar 3

VOEG HIERBIJ ALLE DOCUMENTEN WAARUIT BLIJKT DAT DE ERFENIS DEFICITAIR IS.

vul enkel nog vraag 16 in

VOEG HIERBIJ DE BEWIJZEN VAN DE STAPPEN DIE U GEZET HEBT OM DE VERGOEDING TE KRIJGEN (BIJ UW WERKGEVER, HET GERECHT, HET FONDS VOOR SLUITING VAN ONDERNEMINGEN, ...).

vul enkel nog vraag 17 in

3. **Wat is uw burgerlijke staat?**

- gehuwd ongehuwd uit de echt gescheiden weduwe(naar)

ga naar 4

UW INKOMENS

4. **Hebt u een beroepsinkomen?**

- neen
- ja, als loontrekkende: EUR netto/maand
- als zelfstandige: EUR nettobelastbaar/jaar
 aard van de activiteit:
- een vergoeding ingevolge de beëindiging van uw arbeidsovereenkomst:
 Nettobedrag EUR.
 Effectieve ontvangstdatum:

VOEG EEN KOPIE BIJ VAN UW LOONFICHES VAN DE LAATSTE 3 MAANDEN.

VOEG EEN KOPIE BIJ VAN HET LAATSTE AANSLAGBIJLET VAN DE ADMINISTRATIE VAN DE DIRECTE BELASTINGEN.

ga naar 5

5. **Welke andere inkomens ontvangt u op dit ogenblik? Vermeld het nettobedrag per maand.**

- een ziekte- of invaliditeitsuitkering EUR
 vanaf
- een vergoeding arbeidsongeval EUR
- een vergoeding beroepsziekte EUR
- een uitkering voor mindervaliden EUR
- een invaliditeitspensioen EUR
- een rust-, ouderdoms- of anciënniteitspensioen EUR
- een overlevingspensioen EUR
- onderhoudsgeld EUR
- een vergoeding van het OCMW EUR
- werkloosheidsuitkeringen EUR
- inschakelingsuitkeringen EUR
- toeslag PWA EUR
- uitkeringen loopbaanonderbreking of tijdskrediet EUR
- een ander inkomen (b.v. kinderbijslag, lijfrente, onderhuur, auteursrecht, ...)
 (aard) EUR
 (aard) EUR
 (aard) EUR
 (aard) EUR

VOEG VOOR DEZE INKOMENS EEN KOPIE BIJ VAN HET BETALINGSBEWIJS VAN DE LAATSTE 3 MAANDEN.

VOEG EEN KOPIE BIJ VAN DE RECHTERLIJKE BESLISSING OF DE NOTARIËLE AKTE.

VOEG HIERBIJ EEN ATTEST VAN HET OCMW DAT OOK DE BEGINDATUM VAN DEZE VERGOEDING VERMELDT.

VOEG VOOR DEZE INKOMENS EEN KOPIE BIJ VAN HET BETALINGSBEWIJS VAN DE LAATSTE 3 MAANDEN. VOOR DE KINDERBIJSLAG VOEGT U GEEN KOPIE BIJ.

ga naar 6

6. Bezit u andere financiële middelen (geld, spaarrekening, kasbons, aandelen, obligaties, ...) of schuldvorderingen op derden?

neen

ja, 1.aard: waarde: EUR
2.aard: waarde: EUR
3.aard: waarde: EUR
4.aard: waarde: EUR

ga naar 7

7. Ontvangt u voordelen in natura (huisvesting, elektriciteit, verwarming, dienstwagen, ...)?

neen

ja, 1.aard: waarde: EUR/maand
2.aard: waarde: EUR/maand
3.aard: waarde: EUR/maand
4.aard: waarde: EUR/maand

ga naar 8

UW LASTEN EN ONKOSTEN

8. Moet u onderhoudsgeld betalen?

neen

ja, EUR/maand

VOEG EEN KOPIE BIJ VAN DE RECHTERLIJKE BESLISSING OF DE NOTARIËLE AKTE.

ga naar 9

9. Wat zijn de onkosten van uw gezin (huur, water, gas, elektriciteit, verwarming, telefoon, ...)?

1. aard: bedrag: EUR per
2. aard: bedrag: EUR per
3. aard: bedrag: EUR per
4. aard: bedrag: EUR per
5. aard: bedrag: EUR per
6. aard: bedrag: EUR per
7. aard: bedrag: EUR per
8. aard: bedrag: EUR per

Eventuele opmerkingen (bv. preciseer waarvoor u huur betaalt: uw woning, uw handelshuis, ...):
.....
.....

VOEG HIERBIJ - WAT DE GEWONE KOSTEN BETREFT (WATER, ELEKTRICITEIT, VERWARMING, ...), TELKENS DE LAATSTE FACTUUR
- WAT DE HUUR BETREFT, HET LAATSTE BETALINGSBEWIJS VAN DE HUUR.

ga naar 10

10. Wat zijn de schulden van uw gezin (kredieten, schulden, hypothecaire lening, andere leningen, ...)?

(vermeld de periodiciteit van de betalingen: maandelijks, om de twee maanden, per trimester, per semester of per jaar)

1. aard: bedrag: EUR/ per tot (a)
2. aard: bedrag: EUR/ per tot (a)
3. aard: bedrag: EUR/ per tot (a)
4. aard: bedrag: EUR/ per tot (a)
5. aard: bedrag: EUR/ per tot (a)
6. aard: bedrag: EUR/ per tot (a)
7. aard: bedrag: EUR/ per tot (a)
8. aard: bedrag: EUR/ per tot (a)
9. aard: bedrag: EUR/ per tot (a)
10. aard: bedrag: EUR/ per tot (a)

(a) Vermeld de datum waarop is voorzien dat u de totaliteit van uw schuld moet terugbetaald hebben.

VOEG HIERBIJ DE DOCUMENTEN (CONTRACT, VONNIS, SCHRIJVEN VAN DE SCHULDEISER, ...) DIE HET BEDRAG EN DE DUUR VAN DE NOG TE VERRICHTEN TERUGBETALINGEN VASTSTELLEN.

ga naar 11

11. Woont u alleen?

neen,

ga naar 12

ja,

ga naar 13

DE INKOMENS VAN UW GEZINSLEDEN

12. Vul in het onderstaande rooster de gegevens in over alle personen met wie u onder hetzelfde dak woont, huishoudelijke aangelegenheden regelt en huishoudelijke kosten deelt.

Naam en voornaam van uw gezinsleden	Verwantschap (a)	Geboortedatum	Aard van het inkomen (b)	Maandelijks bedrag	Maandelijks bedrag gebruikt voor de huishouding (c)
1.	1.	1.	1.	1. EUR	1. EUR
2.	2.	2.	2.	2. EUR	2. EUR
3.	3.	3.	3.	3. EUR	3. EUR
4.	4.	4.	4.	4. EUR	4. EUR
5.	5.	5.	5.	5. EUR	5. EUR
6.	6.	6.	6.	6. EUR	6. EUR
7.	7.	7.	7.	7. EUR	7. EUR

- (a) Vul in: - **'echtgeno(o)t(e)** of **'partner'** (ongeacht het geslacht);
 - wanneer de persoon waarmee u samenwoont familie van u is, vermeldt u de familieband (b.v. vader, neef, oom, ...);
 - **'geen'** wanneer er geen verwantschap is.
- (b) Vul in: - wanneer de persoon geen bestaansmiddelen heeft: **'geen'**
 - wanneer de persoon een beroepsinkomen heeft: **'loontrekkende'**
'zelfstandige' en de aard van de zelfstandige activiteit
 - wanneer de persoon één van de inkomens vermeld in vraag 5 ontvangt, de aard van het inkomen.
- (c) Enkel in te vullen indien de persoon **niet** uw echtgeno(o)t(e) of partner is.

VOEG HIERBIJ VOOR UW ECHTGENO(O)T(E) OF PARTNER:

- EEN KOPIE VAN DE LAATSTE LOONFICHE WANNEER UW ECHTGENO(O)T(E) OF PARTNER LOONTREKKENDE IS;
- EEN KOPIE VAN HET LAATSTE AANSLAGBIJLET VAN DE ADMINISTRATIE DER DIRECTE BELASTINGEN WANNEER UW ECHTGENO(O)T(E) OF PARTNER ZELFSTANDIGE IS;
- EEN KOPIE VAN HET LAATSTE BETALINGSBEWIJS VAN DE ANDERE INKOMENS VAN UW ECHTGENO(O)T(E) OF PARTNER. VOOR DE KINDERBIJSLAG VOEGT U GEEN KOPIE BIJ.

ga naar 13

DE ONROERENDE GOEDEREN VAN UZELF EN VAN UW GEZINSLEDEN

13. Bent u zelf of zijn uw gezinsleden eigenaar of vruchtgebruiker van onroerende goederen (huis, appartement, grond, ...)?

neen, ga naar 15

ja, ga naar 14

14. Vermeld in het onderstaande rooster de gegevens over alle onroerende goederen van uzelf en uw gezinsleden.

Naam en voornaam van de eigenaar of vruchtgebruiker	Beschrijving van het goed (a)	Eigenaar of Vruchtgebruiker (b)	Kadastraal inkomen	Verhuurd ? (c)		Maandelijks bedrag van de huurprijs gebruikt voor het huishouden (d)	Hypotheek ?	
				JA, huurprijs	NEEN		JA	NEEN
1.	1. ....	.....	1. EUR	<input type="checkbox"/> EUR	<input type="checkbox"/>	1. EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	2. ....	.....	2. EUR	<input type="checkbox"/> EUR	<input type="checkbox"/>	2. EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	3. ....	.....	3. EUR	<input type="checkbox"/> EUR	<input type="checkbox"/>	3. EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	4. ....	.....	4. EUR	<input type="checkbox"/> EUR	<input type="checkbox"/>	4. EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	5. ....	.....	5. EUR	<input type="checkbox"/> EUR	<input type="checkbox"/>	5. EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	6. ....	.....	6. EUR	<input type="checkbox"/> EUR	<input type="checkbox"/>	6. EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- (a) B.v. huis, appartement, grond, Vermeld **'eigen woning'**, indien u woont in het onroerend goed.
 (b) Vermeld **'e'**, indien eigenaar; vermeld **'v'**, indien vruchtgebruiker.
 (c) Indien het goed verhuurd is, vermeldt u de maandelijkse huurprijs.
 (d) Enkel in te vullen indien de eigenaar of vruchtgebruiker **niet** uw echtgeno(o)t(e) of partner is.

VOEG HIERBIJ HET LAATSTE ONTVANGSTBEWIJS VAN DE HUUR

ga naar 15

15. Ik geef de toestemming aan de Administratie der directe belastingen om aan het werkloosheidsbureau alle inlichtingen inzake mijn financiële toestand mee te delen.

Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring volledig en oprecht is.

Ik voeg hierbij de bijlagen betreffende mijn inkomens en lasten:

- een kopie van mijn loonfiches van de laatste 3 maanden
- een kopie van mijn laatste aanslagbiljet van de Administratie der directe belastingen
- een kopie van de betalingsbewijzen van de laatste 3 maanden van mijn vervangingsinkomens of mijn andere inkomens:
 - ziekte- of invaliditeitsuitkering
 - vergoeding beroepsziekte
 - invaliditeitspensioen
 - overlevingspensioen
 - vergoeding arbeidsongeval
 - uitkering voor mindervaliden
 - rust-, ouderdoms- of anciënniteitspensioen
 - andere (bv. lijfrente, onderhuur, auteursrecht,...):

.....
.....

- een kopie van de rechterlijke beslissing of van de notariële akte betreffende het onderhoudsgeld dat ik ontvang of moet betalen
- een attest van het OCMW
- een kopie van de laatste factuur van mijn onkosten (water, gas, elektriciteit, verwarming, telefoon, ...)
- een kopie van het laatste betalingsbewijs van de huur
- een kopie van de documenten betreffende de terugbetaling van mijn schulden

Ik voeg hierbij de bijlagen betreffende de inkomens van mijn echtgeno(o)t(e) of partner:

- een kopie van de laatste loonfiche
- een kopie van het laatste aanslagbiljet van de Administratie der directe belastingen betreffende de zelfstandige activiteit
- een kopie van het laatste betalingsbewijs van de andere inkomens

Ik voeg hierbij de een kopie van het laatste ontvangstbewijs van de huur van het onroerend goed van mij of/en van mijn gezinsleden.

datum

handtekening van de aanvrager

16. Ik heb in vraag 2 de tweede mogelijkheid aangekruist.

Ik voeg hierbij een kopie van de documenten waaruit blijkt dat de erfenis deficitair is.

Ik geef de toestemming aan de Administratie van Registratie en Domeinen om aan het werkloosheidsbureau alle inlichtingen te geven over de nalatenschap.

Ik bevestig op eer dat deze verklaring volledig en oprecht is.

datum

handtekening van de aanvrager

17. Ik heb in vraag 2 de derde mogelijkheid aangekruist.

Ik voeg hierbij een kopie van de bewijzen van de stappen die ik ondernomen heb om mijn opzeggings- of schadevergoeding te verkrijgen.

Ik bevestig op eer dat deze verklaring volledig en oprecht is.

datum

handtekening van de aanvrager

BESTEMD VOOR DE DIENST

Eventuele vaststellingen van de dienst

1. Wat is de waarde van de woning bewoond door de aanvrager?

2. Heeft de aanvrager zijn mogelijkheden tot terugbetaling niet verminderd (b.v. schenking, overdracht of verkoop van onroerende goederen, overlaten van een handel, ...)?

.....
.....
.....

3. Andere eventuele vaststellingen:

.....
.....
.....
.....

datum

naam, voornaam

handtekening