

Aanvraag van corona-ouderschapsverlof

Gebruik dit formulier indien u:

- een voltijds (ongeacht uw arbeidsregime en enkel voor ouders van een kind met een handicap of alleenwonende ouders) of een 1/2-tijds (als u ten minste 3/4 voltijds tewerkgesteld bent) of 1/5 (als u voltijds tewerkgesteld bent) corona-ouderschapsverlof wil nemen en een uitkering wil aanvragen;
- uw lopende volledig ouderschapsverlof wil omzetten in een voltijds corona-ouderschapsverlof (enkel voor ouders van een kind met een handicap of alleenwonende ouders) of uw lopende 1/2 ouderschapsverlof wil omzetten in 1/2 corona-ouderschapsverlof of uw lopende 1/5 ouderschapsverlof wil omzetten in een 1/5 corona-ouderschapsverlof;
- uw lopende periode van tijdskrediet, loopbaanonderbreking, of thematisch verlof (volledige schorsing of vermindering van de prestaties) wil schorsen om een voltijds (enkel voor ouders van een kind met een handicap of alleenwonende ouders), 1/2-tijds of 1/5 corona-ouderschapsverlof te nemen.

De periode van corona-ouderschapsverlof telt niet mee voor de maximale duur van het gewone ouderschapsverlof.

Corona-ouderschapsverlof kan worden aangevraagd voor een periode tot en met maximum 30 september 2020.

Voor meer informatie over corona-ouderschapsverlof en in het bijzonder over de leeftijdsvoorwaarde van het kind, kan u het infoblad T9 Corona-ouderschapsverlof raadplegen, beschikbaar op www.rva.be.

Wie moet dit formulier gebruiken?

Alle werknemers behalve zij die tewerkgesteld zijn in de autonome overheidsbedrijven (bpost, Proximus, NMBS en SKEYES).

Let op! De statutaire personeelsleden van de administraties en openbare diensten van de gewesten, gemeenschappen, lokale en provinciale besturen en het onderwijs kunnen slechts corona-ouderschapsverlof nemen als dit verlof is opgenomen in de bepalingen van de bevoegde overheid.

Wie moet dit formulier invullen?

De werknemer moet DEEL I invullen en de werkgever DEEL II.

Alle delen van dit formulier moeten samen aan de RVA worden bezorgd.

Links van de vragen vindt u bijkomende informatie die u zal helpen bij het invullen van het formulier.

Stuur het ingevulde formulier terug:

Hoe? via een aangetekende brief

Wanneer? Uiterlijk twee maanden na het begin van het corona-ouderschapsverlof.

Naar waar? Naar het RVA-kantoor van uw woonplaats (u vindt de gegevens van het kantoor door uw postcode in te geven in de rubriek "Een RVA-kantoor zoeken" onderaan de homepage van de website www.rva.be).

En vervolgens? U ontvangt een document C62 met de beslissing van het RVA-kantoor.

DEEL I:
in te vullen door de werknemer
IN DUIDELIJK LEESBARE DRUKLETTERS

Uw identiteit

Dit nummer staat op de achterzijde van uw identiteitskaart.

Identificatienummer bij het Rijksregister

Naam

Voornaam

Enkel in te vullen indien u woont op een ander adres dan het adres gekend in het Rijksregister of indien u in het buitenland gedomicilieerd bent

Straat

Nummer

Postcode

Gemeente

Land

U bent

Statutair

Contractueel

Tijdelijk

Dankzij uw telefoonnummer en uw e-mailadres kan de RVA u contacteren om inlichtingen te bekomen die eventueel ontbreekt op dit formulier en kan de RVA uw aanvraag vlugger behandelen.

GSM

Telefoon

In te vullen in duidelijk leesbare DRUKLETTERS

E-mail@.....

Uw aanvraag voor ouderschapsverlof

Het corona-ouderschapsverlof kan genomen worden voor de kinderen die de leeftijd van 12 jaar (21 jaar indien kind met een handicap) nog niet hebben bereikt.

De leeftijdsvoorwaarde van 21 jaar is in sommige gevallen niet van toepassing.

Het verlof kan ook gevraagd worden door de adoptieouders en pleegouders.

Raadpleeg het infoblad T9 Corona-ouderschapsverlof op www.rva.be voor meer informatie.

Het volledig corona-ouderschapsverlof kan enkel opgenomen worden door de ouders met een kind met een handicap of alleenwonende ouders.

U vraagt corona-ouderschapsverlof voor:

(Identificatienummer bij het Rijksregister, naam en voornaam van het kind voor wie u corona-ouderschapsverlof aanvraagt)

Identificatienummer bij het Rijksregister

Naam

Voornaam

Het gaat om een kind voor wie ik aangesteld ben als pleegouder (door de rechtbank of door een door de gemeenschap erkende dienst).

Nee Ja

Het gaat om een kind met een handicap.

Nee Ja

Voeg de attesten met betrekking tot de handicap toe aan deze aanvraag. Hou de attesten met betrekking tot de aanstelling als pleegouder ter beschikking (zie infoblad T9 corona-ouderschapsverlof).

U kiest (slechts één mogelijkheid aankruisen)

- volledig corona-ouderschapsverlof
- corona-ouderschapsverlof tot 1/2
- corona-ouderschapsverlof met 1/5

U vraagt corona-ouderschapsverlof (slechts één mogelijkheid aankruisen)

- met uitkeringen
- zonder uitkeringen

De duur van het corona-ouderschapsverlof

De periode moet als einddatum ten laatste 30 september 2020 hebben.

U kunt het verlof ofwel in een aaneengesloten periode, ofwel in een of meer maanden, ofwel in een of meer weken opnemen. Als u meerdere niet-openvolgende periodes wilt, moet u bij de RVA evenveel formulieren indienen als het aantal niet-openvolgende periodes. Opeenvolgende periodes kunt u met één formulier aanvragen.

U vraagt corona-ouderschapsverlof

vanaf

tot en met

Uw persoonlijke situatie

Raadpleeg het infoblad over cumulaties op www.rva.be voor meer informatie.

Oefent u een nevenactiviteit in loondienst uit tijdens uw corona-ouderschapsverlof?

Nee Ja

Indien ja, vermeld het aantal uren per week.

..... u minuten en voeg een kopie van het contract toe.

Opgelet. U verliest het recht op uitkeringen zodra u een activiteit als loontrekkende aanvat of uitbreidt tijdens het ouderschapsverlof. Indien u die activiteit aanvat of uitbreidt, moet u dat vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor.

U wordt beschouwd als zelfstandige indien u zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen. Om te weten of u zich moet inschrijven als zelfstandige, neemt u contact op met het RSVZ (Rijksinstituut voor Sociale Verzekering der Zelfstandigen).

Raadpleeg het infoblad over cumulaties op www.rva.be voor meer informatie.

De onderbrekingsuitkeringen zijn in principe niet cumuleerbaar met een pensioen ten laste van de Belgische staat of krachtens een buitenlandse wet.

Bij wijze van uitzondering kunnen de uitkeringen worden gecumuleerd met een Belgisch overlevingspensioen in het pensioenstelsel van de werknemers, ambtenaren of zelfstandigen gedurende een eenmalige periode van maximaal 12 al dan niet opeenvolgende kalendermaanden.

Raadpleeg het infoblad over cumulaties op www.rva.be voor meer informatie.

Alleenstaand zijn betekent dat u uitsluitend samenwoont met een of meerdere kinderen van wie u er minstens een ten laste heeft. U hebt recht op een verhoging van uw onderbrekingsuitkering als u alleenstaande bent.

Oefent u tijdens het corona-ouderschapsverlof een zelfstandige activiteit uit waarvoor men zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen?

Nee Ja

Opgelet. Indien u die activiteit aanvat, moet u dat vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor.

Ontvangt u uitkeringen in het kader van een pensioen?

Nee Ja

Begindatum: • •

Betreft het een overlevingspensioen?

Nee Ja

Wenst u uw onderbrekingsuitkeringen te cumuleren met de ontvangst van een overlevingspensioen?

Nee Ja

Periode van cumulatie

- van • •
tot en met • •

- van • •
tot en met • •

- van • •
tot en met • •

Periodes van cumulatie van sociale uitkeringen (ziekte, onvrijwillige werkloosheid, conventioneel brugpensioen [tot 31.12.2011], werkloosheid met bedrijfstoeslag [sinds 01.01.2012] of tijdskrediet) die voordien al werden genomen:

- van • •
tot en met • •

- van • •
tot en met • •

- van • •
tot en met • •

Bent u alleenstaande?

Nee Ja

Bent u een Franse grensarbeider?

Nee Ja (Voeg een kopie bij van het formulier 276 FRONT./GRENS. afgeleverd door de Federale Overheidsdienst Financiën, om de vrijstelling van de bedrijfsvoorheffing op de onderbrekingsuitkering te bekomen.)

Opgelet. U verliest het recht op die vrijstelling zodra u tijdens het corona-ouderschapsverlof geen Franse grensarbeider meer bent. U moet dat onmiddellijk melden aan het RVA-kantoor.

Bent u een Franse fiscale inwoner met uitsluitend de Franse nationaliteit en wordt uw loon betaald door een Belgische openbare werkgever?

Nee Ja (Voeg een kopie toe van uw Franse identiteitskaart en van het laatste aanslagbiljet in Frankrijk.)

Betaling

U vindt het IBAN op uw rekening-uittreksels. Voor een Belgisch rekeningnummers telt het IBAN 16 karakters, begint het met BE, gevolgd door 2 cijfers en uw huidige rekeningnummer.

* Enkel in te vullen enkel indien het IBAN niet begint met BE.

Welke wijze van betaling wenst u?

Via overschrijving op het IBAN-rekeningnummer

Niet het nummer van uw bankkaart

..... *

* BIC

Als die rekening op naam staat van een derde, vermeld dan:
zijn hoedanigheid (*echtgenoot, samenwonende partner, advocaat ...*)

.....
zijn naam

Per circulaire cheque

Handtekening

U kunt de gegevens van dit formulier later wijzigen door middel van de "Aangifte van een wijziging betreffende de gegevens loopbaanonderbreking / tijdskrediet / thematisch verlof" dat beschikbaar is op www.rva.be.

Uw verklaringen worden bewaard in geïnformatiseerde bestanden. Meer informatie over de bescherming van die gegevens vindt u in de brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beschikbaar in de RVA-kantoren.

U kunt uw fiscale fiche raadplegen via uw dossier "Loopbaanonderbreking en tijdskrediet" of door uw eBox te activeren via www.mysocialsecurity.be.

U kunt ze eveneens raadplegen via www.mymifin.be.

Vergeet niet het formulier te ondertekenen alvorens het terug te sturen naar de RVA.

Ik verklaar dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn, dat de toegangsvoorwaarden van dit verlof vervuld zijn, dat ik de nodige attesten ter beschikking hou en bij gebreke, naar aanleiding van een controle, de onterecht toegekende uitkeringen teruggevorderd kunnen worden.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het RVA-kantoor van mijn woonplaats.

Ik ben akkoord dat mijn fiscale fiche ter beschikking wordt gesteld via elektronische weg.

Indien ik nog een papieren versie wens te ontvangen, zal ik dat aanvragen bij het RVA-kantoor dat bevoegd is voor mijn woonplaats.

Datum

Handtekening van de werknemer

DEEL II: in te vullen door de werkgever IN DUIDELIJK LEESBARE DRUKLETTERS

Als werkgever moet u ook de gewestelijke, gemeenschaps- en sectoriële reglementering over loopbaanonderbreking naleven.

Via de ondertekening van dit formulier, verklaart u dat u die reglementeringen naleeft.

De werkgever

KBO-nummer • •

Naam of handelsnaam

Adres

.....

Telefoon

In te vullen in duidelijk leesbare DRUKLETTERS

E-mail@.....

Sector *(Slechts één mogelijkheid aankruisen)*

privésector

- **Gewest- of Gemeenschapsdiensten**

afhankelijk van de Vlaamse Gemeenschap

afhankelijk van de Fédération Wallonie-Bruxelles

afhankelijk van de Duitstalige Gemeenschap

afhankelijk van het Vlaams Gewest

afhankelijk van het Waals Gewest

afhankelijk van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- **Lokale en provinciale besturen**

(OCMW, publiek ziekenhuis, rusthuis afhankelijk van een OCMW, ...)

afhankelijk van het Vlaams Gewest

afhankelijk van het Waals Gewest

afhankelijk van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- **Onderwijs en CLB-centra**

afhankelijk van de Vlaamse Gemeenschap

afhankelijk van het Franse Gemeenschap

afhankelijk van de Duitstalige Gemeenschap

- **Gemeenschapsuniversiteiten**

afhankelijk van de Vlaamse Gemeenschap

afhankelijk van het Franse Gemeenschap

afhankelijk van de Duitstalige Gemeenschap

- **Gemeenschapscommissies**

Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

Franstalige Gemeenschapscommissie

Vlaamse Gemeenschapscommissie

- **Openbare diensten die afhangen van de federale overheid**

federale en lokale politie
parketten en rechtbanken
politieke medewerkers van de Kamer en Senaat
andere federale openbare diensten

- **Andere**

Vlaams universiteiten - Integratiekader
openbare internationale instelling
(permanente representatie van de Europese Commissie, ...)

.....

Schriftelijke kennisgeving

Ik sta aan de werknemer een corona-ouderschapsverlof toe volgens de vorm (voltijds, 1/2 tijds of 1/5) en voor de periode aangegeven in Deel I - rubrieken " Uw aanvraag voor corona-ouderschapsverlof" en "De duur van het corona-ouderschapsverlof".

De werknemer heeft mij op datum van schriftelijk in kennis gesteld dat hij corona-ouderschapsverlof wenst te nemen.

Enkel in te vullen indien de werknemer geen gewoon ouderschapsverlof geniet.

Is de werknemer al minstens 1 maand voorafgaand aan de kennisgeving in dienst?

Nee
Ja

Kenmerken van het corona-ouderschapsverlof

Opgelet: de arbeidsregeling moet in minuten en uren worden vermeld. Aangiften in decimalen of percentages worden niet aanvaard.

In te vullen ongeacht de sector waar de werkgever van afhangt tenzij het gaat om een school of CLB-centra

Het gaat om de arbeidsregeling (arbeidsduur) die vermeld staat in de arbeidsovereenkomst/het statuut (zonder rekening te houden met het corona-ouderschapsverlof).

Vóór het begin van het corona-ouderschapsverlof, was de werknemer tewerkgesteld met een arbeidsovereenkomst van / benoemd voor u minuten/week.

Als de werknemer vóór de start van het corona-ouderschapsverlof al in loopbaanonderbreking was, gelieve dan het aantal uren te vermelden (van de arbeidsovereenkomst / het statuut afgesloten), zonder rekening te houden met het aantal onderbroken uren.

De voltijdse arbeidsregeling voor die categorie van werknemers bedraagt u minuten/week.

Het gaat om de arbeidsregeling (arbeidsduur) die rekening houdt met de onderbroken uren in het kader van het gevraagde corona-ouderschapsverlof.

Tijdens het gevraagde corona-ouderschapsverlof, zal de werknemer tewerkgesteld zijn met een arbeidsregeling van u minuten/week.

Opgelet: in geval van volledige onderbreking, moet de arbeidsregeling gelijk zijn aan 00u00 minuten/week.

Enkel in te vullen voor scholen en CLB-centra

Een voltijdse opdracht omvat u minuten/week.

De opdracht van de aanvrager
vóór het corona-ouderschapsverlof was u minuten/week.

De opdracht van de aanvrager
gedurende het corona-ouderschapsverlof is u minuten/week.

Het aantal onderbroken
uren bedraagt = u minuten/week.

Enkel in te vullen in geval van een gedeeltelijke onderbreking (niet in geval van een volledige onderbreking) ongeacht de sector

De arbeidsregeling tijdens het corona-ouderschapsverlof is :

Het is een vaste regeling wanneer de duur van de prestaties altijd dezelfde is gedurende een week of een cyclus.

Het is een variabele regeling wanneer de duur van de wekelijkse prestaties gedurende een referentieperiode moet worden nageleefd.

- vast
- gespreid over een week
- gespreid over een cyclus van dagen
- gespreid over een cyclus van weken
- gespreid over een cyclus van maanden
- variabel met een referentieperiode van maanden.

Stelsel van arbeidsduurvermindering

Met het stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV) kan de werkgever de gemiddelde arbeidstijd verhogen. De werknemer krijgt daarvoor een aantal dagen inhaalrust voor arbeidsduurvermindering (recuperatiedagen).

Is er een stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV of een gelijkwaardig systeem)?

Nee Ja

Zal de werknemer tijdens het corona-ouderschapsverlof gebruik maken van het stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV of een gelijkwaardig systeem)?

Nee Ja

Handtekening

Ik verklaar dat de toegangsvoorwaarden voor dit verlof vervuld zijn en bij gebreke, naar aanleiding van een controle, de onterecht toegekende uitkeringen teruggevorderd kunnen worden.

Ik verklaar het infoblad E56 te hebben gelezen. Ik bevestig dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn en dat ik, als dit niet het geval is, eventuele strafrechtelijke sancties kan oplopen.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het RVA-kantoor van de woonplaats van mijn werknemer.

Datum • •

Handtekening en stempel van de werkgever