



Terugsturen naar

Hoofdbestuur van de RVA
 Cel OCR
 Keizerslaan 7-9
 1000 Brussel

Aanvraag om loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof voor de werknemers van de autonome overheidsbedrijven

U wenst uw loopbaan geheel of gedeeltelijk te onderbreken in het kader van ouderschapsverlof om voor uw kind te zorgen.

Indien u de voorwaarden wil kennen om onderbrekingsuitkeringen te bekommen of indien u andere inlichtingen wenst, raadpleeg dan het infoblad dat beschikbaar is in de RVA-kantoren of op de website van de RVA www.rva.be.

Dit formulier geeft u de mogelijkheid ouderschapsverlof met of zonder uitkeringen aan te vragen.

Wie moet dit formulier gebruiken?

De statutaire en contractuele werknemers van de autonome overheidsbedrijven (bpost, Proximus, NMBS, Skeyes).

Wie moet dit formulier invullen?

De werknemer moet DEEL I invullen en de werkgever DEEL II.

Alle delen van dit formulier moeten samen aan de RVA worden bezorgd.

Links van de vragen vindt u bijkomende informatie die u zal helpen bij het invullen van het formulier.

Stuur het ingevulde formulier terug:

Hoe? via een aangetekende brief

Wanneer? Ten vroegste zes maanden vóór het begin van het ouderschapsverlof en ten laatste binnen de twee maanden die volgen op het begin van het ouderschapsverlof. Indien u ons uw aanvraag van tevoren overmaakt, wordt die niet noodzakelijk onmiddellijk na ontvangst behandeld.

Naar waar? Naar het Hoofdbestuur van de RVA, ter attentie van de cel OCR, Keizerslaan 7-9 te 1000 Brussel.

En vervolgens? U ontvangt een document C62 met de beslissing van het RVA-kantoor.

Elektronische indiening van de aanvraag

Indien u over een token of over een elektronische identiteitskaart beschikt, kunt u uw aanvraag elektronisch indienen en kunt u uw dossier ook online raadplegen op de portaalsite van de sociale zekerheid www.socialsecurity.be.

Informatie over het burgertoken en over de elektronische identiteitskaart vindt u ook op diezelfde website.



N002-005-1

DEEL I:
in te vullen door de werknemer
IN DUIDELIJK LEESBARE DRUKLETTERS

Uw identiteit

Dit nummer staat op de achterzijde van uw identiteitskaart.

001 Identificatienummer bij het Rijksregister

002 Naam

003 Voornaam

Enkel in te vullen indien u woont op een ander adres dan het adres gekend in het Rijksregister of indien u in het buitenland gedomicilieerd bent

016 Straat

017 Nummer

018 Postcode

019 Gemeente

020 Land

U bent

021 Statutair

022 Contractueel

Noodzakelijke inlichtingen voor de behandeling van uw aanvraag.

024 GSM

025 Telefoon

Dankzij uw telefoonnummer en uw e-mailadres kan de RVA u contacteren om inlichtingen te bekomen die eventueel ontbreekt op dit formulier en kan de RVA uw aanvraag vlugger behandelen.

In te vullen in duidelijk leesbare DRUKLETTERS

026 E-mail@.....



N002-005-2

Uw aanvraag voor ouderschapsverlof

Raadpleeg het infoblad over het ouderschapsverlof op www.rva.be voor meer informatie over de verschillende mogelijkheden van loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof en de na te leven termijnen.

U vraagt ouderschapsverlof voor:

(Identificatienummer bij het Rijksregister, naam en voornaam van het kind voor wie u ouderschapsverlof aanvraagt)

029 Identificatienummer bij het Rijksregister • • • •

(Voeg in geval van adoptie een uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister toe en een attest betreffende de adoptie; in geval van ongeschiktheid: een attest dat de ongeschiktheid van 66% aantoont of de aandoening die leidt tot een erkenning van minstens 4 punten in pijler 1 van de medisch-sociale schaal in de zin van de regelgeving met betrekking tot de kinderbeijlag)

Behalve in geval van een aanvraag voor een kind tussen 12 en 21 jaar dat aan een fysieke of mentale ongeschiktheid lijdt, moeten die documenten niet meer worden bezorgd in geval van een nieuwe aanvraag voor hetzelfde kind.)

027 Naam

028 Voornaam

U kiest (slecht één mogelijkheid aankruisen)

- 004 volledige loopbaanonderbreking
- 005 vermindering van de arbeidsprestaties tot 1/2
- 006 vermindering van de arbeidsprestaties met 1/5
- 111 vermindering van de arbeidsprestaties met 1/10

De duur van het ouderschapsverlof

De vermindering van de arbeidsprestaties met 1/10 is enkel mogelijk met akkoord van de werkgever.

- een volledige onderbreking nemen voor een periode van 1 week of een veelvoud ervan. Een week is een periode van 7 opeenvolgende kalenderdagen;
- een halftijdse onderbreking nemen voor een periode van 1 maand of een veelvoud ervan.

U vraagt ouderschapsverlof

- 076 met uitkeringen
- 077 vanaf • • •
- 078 tot en met • • •
- 079 zonder uitkeringen
- 080 vanaf • • •
- 081 tot en met • • •

Opgelet: als u ouderschapsverlof aanvraagt zonder uitkeringen, ga dan onmiddellijk naar de rubriek "handtekening".

Uw persoonlijke situatie

Raadpleeg het infoblad over cumulaties op www.rva.be voor meer informatie.

Oefent u een nevenactiviteit in loondienst uit tijdens uw ouderschapsverlof?

- 031 Nee Ja
- Indien ja, vermeld het aantal uren per week.
- 032 u minuten en voeg een kopie van het contract toe.

Opgelet. U verliest het recht op uitkeringen zodra u een activiteit als loontrekkende aanvat of uitbreidt tijdens het ouderschapsverlof.

Indien u die activiteit aanvat of uitbreidt, moet u dat vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor.

U wordt beschouwd als zelfstandige indien u zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen. Om te weten of u zich moet inschrijven als zelfstandige, neemt u contact op met het RSVZ (Rijksinstituut voor Sociale Verzekering der Zelfstandigen).

Raadpleeg het infoblad over cumulaties op www.rva.be voor meer informatie.

Het moet gaan om een bezoldigde activiteit voor rekening van een erkende niet-gouvernementele organisatie voor ontwikkelingssamenwerking.

De onderbrekingsuitkeringen zijn in principe niet cumuleerbaar met een pensioen ten laste van de Belgische staat of krachtens een buitenlandse wet.

Bij wijze van uitzondering kunnen de uitkeringen worden gecumuleerd met een Belgisch overlevingspensioen in het pensioenstelsel van de werknemers, ambtenaren of zelfstandigen gedurende een eenmalige periode van maximaal 12 al dan niet opeenvolgende kalendermaanden.

Raadpleeg het infoblad over cumulaties op www.rva.be voor meer informatie.

Oefent u tijdens het ouderschapsverlof een zelfstandige activiteit uit waarvoor men zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen?

033 Nee Ja

Opgelet. Indien u die activiteit aanvat, moet u dat vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor.

Werkt u in de ontwikkelingssamenwerking?

U verricht een bezoldigde activiteit in het kader van een erkend project voor ontwikkelingssamenwerking en u verblijft in het buitenland:

071 Nee Ja

Indien ja, hebt u recht op loopbaanonderbreking zonder uitkeringen.

072 Begindatum: • •

Ontvangt u uitkeringen in het kader van een pensioen?

034 Nee Ja

035 Begindatum: • •

Betreft het een overlevingspensioen?

036 Nee Ja

Wenst u uw onderbrekingsuitkeringen te cumuleren met de ontvangst van een overlevingspensioen?

037 Nee Ja

Periode van cumulatie

- van • •

tot en met • •

- van • •

tot en met • •

- van • •

tot en met • •

Periodes van cumulatie van sociale uitkeringen (ziekte, onvrijwillige werkloosheid, conventioneel brugpensioen [tot 31.12.2011], werkloosheid met bedrijfstoelage [sinds 01.01.2012] of tijdskrediet) die voordien al werden genomen:

044 - van • •

tot en met • •

045 - van • •

tot en met • •

046 - van • •

tot en met • •

De uitkeringen kunnen niet worden gecumuleerd met een politiek mandaat, met uitzondering van een mandaat als gemeenteraadslid of als OCMW-raadslid.

073 Oefent u een politiek mandaat uit?

Nee Ja

Gaat het om een mandaat als gemeenteraadslid of als OCMW-raadslid?

074 Nee Ja

075 Begindatum:

Enkel invullen in geval van vermindering met 1/5

Alleenstaand zijn betekent dat u uitsluitend samenwoont met een of meerdere kinderen van wie u er minstens een ten laste heeft. U hebt recht op een verhoging van uw onderbrekingsuitkering als u alleenstaande bent.

050 Bent u alleenstaande?

Nee Ja

Bent u een Franse grensarbeider?

051 Nee Ja (Voeg een kopie bij van het formulier 276 FRONT./GRENS. afgeleverd door de Federale Overheidsdienst Financiën, om de vrijstelling van de bedrijfsvoorheffing op de onderbrekingsuitkering te bekomen.)

Opgelet. U verliest het recht op die vrijstelling zodra u tijdens het ouderschapsverlof geen Franse grensarbeider meer bent. U moet dat onmiddellijk melden aan het RVA-kantoor.

Betaling

U vindt het IBAN op uw rekening-uittreksels. Voor een Belgisch rekeningnummer telt het IBAN 16 karakters, begint het met BE, gevolgd door 2 cijfers en uw huidige rekeningnummer.

* Enkel in te vullen enkel indien het IBAN niet begint met BE.

Welke wijze van betaling wenst u?

053 Via overschrijving op het IBAN-rekeningnummer

Niet het nummer van uw bankkaart

054

055 * BIC

Als die rekening op naam staat van een derde, vermeld dan:
zijn hoedanigheid (echtgenoot, samenwonende partner, advocaat ...)

056

057 zijn naam

058 Per circulaire cheque

Handtekening

U kunt de gegevens van dit formulier later wijzigen door middel van de "Aangifte van een wijziging betreffende de gegevens loopbaanonderbreking / tijdskrediet / thematisch verlof" dat beschikbaar is op www.rva.be.

Uw verklaringen worden bewaard in geïnformatiseerde bestanden. Meer informatie over de bescherming van die gegevens vindt u in de brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beschikbaar in de RVA-kantoren.

U kunt uw fiscale fiche raadplegen via uw dossier "Loopbaanonderbreking en tijdskrediet" of door uw eBox te activeren via www.mysocialsecurity.be.

U kunt ze eveneens raadplegen via www.mymifin.be.

Vergeet niet het formulier te ondertekenen alvorens het terug te sturen naar de RVA.

Ik verklaar dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het RVA-kantoor van mijn woonplaats.

Ik ben akkoord dat mijn fiscale fiche ter beschikking wordt gesteld via elektronische weg.

Indien ik nog een papieren versie wens te ontvangen, zal ik dat aanvragen bij het RVA-kantoor dat bevoegd is voor mijn woonplaats.

059

Datum • •

Handtekening van de werknemer

060

DEEL II: in te vullen door de werkgever IN DUIDELIJK LEESBARE DRUKLETTERS

Het autonoom overheidsbedrijf

065 KBO-nummer • •
061 Naam
062 Adres
.....
063 Telefoon
In te vullen in duidelijk leesbare DRUKLETTERS
064 E-mail@.....

Schriftelijke kennisgeving

067 **Ik sta toe aan de werknemer zijn loopbaan te onderbreken volgens de vorm (volledig onderbreking, 1/2 tijds, 1/5, 1/10) en voor de periode aangegeven in Deel I - rubrieken " Uw aanvraag voor ouderschapsverlof" en "De duur van het ouderschapsverlof".**
De werknemer heeft mij op datum van • • schriftelijk in kennis gesteld dat hij ouderschapsverlof wenst te nemen.

Kenmerken van het ouderschapsverlof

Het gaat om de arbeidsregeling (arbeidsduur) die vermeld staat in de arbeidsovereenkomst/het statuut (zonder rekening te houden met het ouderschapsverlof).

Als de werknemer vóór de start van het ouderschapsverlof al in loopbaanonderbreking was, gelieve dan het aantal uren te vermelden (van de arbeidsovereenkomst / het statuut afgesloten), zonder rekening te houden met het aantal onderbroken uren.

Het gaat om de arbeidsregeling (arbeidsduur) die rekening houdt met de onderbroken uren in het kader van het gevraagde ouderschapsverlof.

Opgelet: de arbeidsregeling moet in minuten en uren worden vermeld. Aangiftes in decimalen of percentages worden niet aanvaard.

008 Vóór het begin van het ouderschapsverlof, was de werknemer tewerkgesteld met een arbeidsovereenkomst van / benoemd voor u minuten/week.

009 De voltijdse arbeidsregeling voor die categorie van werknemers bedraagt u minuten/week.

010 Tijdens het gevraagde ouderschapsverlof, zal de werknemer tewerkgesteld zijn met een arbeidsregeling van u minuten/week.

Opgelet: in geval van volledige onderbreking, moet de arbeidsregeling gelijk zijn aan 00u00 minuten/week.

Enkel in te vullen in geval van een gedeeltelijke onderbreking (niet in geval van een volledige onderbreking) ongeacht de sector

Het is een vaste regeling wanneer de duur van de prestaties altijd dezelfde is gedurende een week of een cyclus.

Het is een variabele regeling wanneer de duur van de wekelijkse prestaties gedurende een referteperiode moet worden nageleefd.

103
104
105
106
107
108

De arbeidsregeling tijdens het ouderschapsverlof is :

- 103 vast
104 gespreid over een week
105 gespreid over een cyclus van dagen
106 gespreid over een cyclus van weken
107 gespreid over een cyclus van maanden
108 variabel met een referteperiode van maanden.

Stelsel van arbeidsduurvermindering

Met het stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV) kan de werkgever de gemiddelde arbeidstijd verhogen. De werknemer krijgt daarvoor een aantal dagen inhaalrust voor arbeidsduurvermindering (recuperatiedagen).

109

110

Is er een stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV of een gelijkwaardig systeem)?

Nee Ja

Zal de werknemer tijdens het ouderschapsverlof gebruik maken van het stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV of een gelijkwaardig systeem)?

Nee Ja

Handtekening

Ik verklaar het infoblad E56 te hebben gelezen. Ik bevestig dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn en dat ik, als dit niet het geval is, eventuele strafrechtelijke sancties kan oplopen.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het RVA-kantoor van de woonplaats van mijn werknemer.

069

070

Datum

Handtekening en stempel van de werkgever