

**MAANDELIJKSE AANGIFTE VAN ARBEID IN EEN PROGRAMMA TER ACTIVERING VAN DE WERKLOOSHEID**

Op 1 juli 2014 werd in het kader van de zesde staatshervorming de bevoegdheid voor activeringsuitkeringen overgedragen aan het Vlaamse, Waalse en Brusselse Hoofdstedelijk Gewest en de Duitstalige Gemeenschap (zie [www.vdab.be](http://www.vdab.be), [www.actiris.be](http://www.actiris.be), [www.brussel-economie-werk.be](http://www.brussel-economie-werk.be), [www.forem.be](http://www.forem.be), [www.emploi.wallonie.be](http://www.emploi.wallonie.be), [www.ifapme.be](http://www.ifapme.be), [www.adg.be](http://www.adg.be)). Er werd evenwel een overgangsfase voorzien tijdens dewelke RVA deze bevoegdheid voorlopig verder blijft uitoefenen. De RVA blijft dus op grond van het continuïteitsbeginsel, belast met de uitvoering van deze materie tot op het tijdstip waarop het Gewest operationeel in staat is om deze bevoegdheid uit te oefenen. De bevoegdheid om de uitkeringen uit te betalen wordt niet overgedragen aan de Gewesten en blijft toegewezen aan de RVA, in samenwerking met de uitbetalingsinstellingen.

Aangifte voor de berekening van de werkuitkering - Activa.

Afdruk van de aangifte - DIT IS GEEN BETALINGSDOCUMENT

Dit document is een afdruk van de aangifte die uw werkgever elektronisch gedaan heeft. Dit document is voor u. U dient het niet in te dienen, noch bij uw uitbetalingsinstelling noch bij de RVA.

Het laat u toe om de gegevens die uw werkgever aangegeven heeft na te kijken.

Bent u niet akkoord, vraag dan uw werkgever om de aangifte te verbeteren.

U dient zelf niets meer te doen. Uw uitbetalingsinstelling zal op basis van deze elektronische aangifte uw activeringsuitkeringen storten op uw rekening.

REFERTEMAAND	TICKETNUMMER
STATUUT	Intern referentienr.
Datum en -uur van verwerking	Tewerkstellingsnummer

**WERKGEVER:** *Naam of handelsnaam* *RSZ-nummer* *ondernemingsnummer*

*adres*

*categorie nr. par.com.*

**WERKNEMER:** *INSZ*

*naam*

*voornaam*

*werknemerskengetal statuut*

**AANVANGSDATUM VAN DE TEWERKSTELLING:**

## ARBEIDSREGELING

Q = = gemiddelde wekelijkse  
arbeidsduur van de werknemer

S = = gemiddelde voltijdse  
wekelijkse arbeidsduur

**Werkschema:**

## ARBEIDSONGEVAL:

## DATUM WAAROP DE ONONDERBROKEN ACTIVA-TEWERKSTELLING BEGINT:

## LOON:

Bedrag van het nettoloon voor de betrokken maand =

## WERKUITKERING :

Aantal uren waarvoor loon verschuldigd is:

Bedrag van de berekende werkuitkering:

*Dit bedrag is het resultaat van een berekening waarbij (afhankelijk van het geval) 500, 750, 900, 1.000 of 1.100 euro wordt vermenigvuldigd met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het theoretisch aantal arbeidsuren voor een voltijdse tewerkstelling (het wekelijkse voltijdse uurrooster maal 4) en de teller gelijk is aan het aantal uren waarvoor loon verschuldigd is. De werkuitkering die u van uw uitbetalingsinstelling ontvangt, wordt begrensd tot respectievelijk 500, 750, 900, 1.000 of 1.100 EUR per maand. De werkuitkering mag het nettoloon voor de beschouwde maand niet overschrijden.*

## COMMENTAAR BIJ DE AANGIFTE:

SPECIMEN