



## AANVRAAG OM VRIJSTELLING VOOR DE WERKLOZE DIE PRESTATIES VERRICHT IN HET KADER VAN EEN PLAATSELIJK WERKGELEGENHEIDSAGENTSCHAP (P.W.A.)

UI en datumstempel

(Art. 79, § 4bis, 79ter, § 5 en 152sexies KB van 25.11.1991)

datumstempel WB

## RUBRIEK I IN TE VULLEN DOOR DE WERKLOZE (in 3 exemplaren waarvan 1 voor de werkloze)

OPGELET : LEES, VÓÓR U DIT FORMULIER INVULT, AANDACHTIG DE INFORMATIE OP BIJLAGE

Naam, voornaam .....

INSZ: \_\_\_\_\_  
(zie keerzijde van uw identiteitskaart)

A.  Ik vraag vrijstelling van beschikbaarheid en van de toepassing van de beschikbaarheidscontrole, vanaf de maand \_\_\_\_ / \_\_\_\_ tot en met de maand \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (maximum 6 maanden), aangezien ik in de loop van de voorafgaande 6 kalendermaanden ten minste 180 uren heb gewerkt als PWA-werknemer, en een blijvende arbeidsongeschiktheid van ten minste 33% heb.

Deze arbeidsongeschiktheid

 werd reeds vastgesteld door de erkend geneesheer van de RVA werd nog niet vastgesteld door de erkend geneesheer van de RVA. Ik voeg dus een medisch attest bij dat mijn blijvende arbeidsongeschiktheid attesteert (de vermelding van een ongeschiktheidspercentage is niet vereist. Indien het medisch attest evenwel een exact ongeschiktheidspercentage vermeldt, is de erkend geneesheer van de RVA niet verplicht om hetzelfde ongeschiktheidspercentage te erkennen als datgene dat op het medisch attest vermeld staat

B.  Ik vraag een verlenging tot en met de maand \_\_\_\_ / \_\_\_\_ van de voorheen toegekende periode van vrijstelling ingevolge periodes van arbeidsongeschiktheid of periodes van opleiding met PWA-opleidingstoelage.

C.  Ik vraag vrijstelling van beschikbaarheid en van de toepassing van de beschikbaarheidscontrole vanaf \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ gedurende mijn activiteitsperiode als stadswachter. Ik zal mijn uitbetalingsinstelling onmiddellijk op de hoogte brengen van een eventuele stopzetting van deze activiteit.

Ik bevestig op mijn eer dat deze aangifte echt en volledig is.

Uw verklaringen worden verwerkt en bewaard in geïnfomatiseerde bestanden. Meer uitleg over de bescherming van deze gegevens vindt u in de RVA-brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Voor info "werkloosheidsverzekering", zie ook [www.rva.be](http://www.rva.be)

datum

handtekening van de werkloze

## RUBRIEK II

## IN TE VULLEN DOOR DE UITBETALINGSINSTELLING INDIEN VAK 'A' IS AANGEKRUIST (of een gelijklozend attest bijvoegen)

De referentieperiode van 6 kalendermaanden

 wordt niet verlengd en begint vanaf \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (maand en jaar) wordt verlengd met ..... \* maanden en begint dus vanaf \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (maand en jaar)

\* Vermeld, naar beneden afgerond, het aantal maanden arbeid in loondienst (C4), vergoed als ziekte (C6), PWA-arbeidsongeval (PWA 6) of met PWA-opleidingstoelage (C131.8B). De verlenging wordt toegepast wanneer de ononderbroken duur ten minste een maand bedraagt (van datum tot datum). Indien de arbeid en de ongeschiktheid elkaar opvolgen, wordt rekening gehouden met de gecumuleerde duur. Hou enkel rekening met onderbrekingen gedeeltelijk of geheel gelegen in de referentieperiode van 6 maanden of in de verlengde periode.

<input type="checkbox"/> C4 (arbeid)	van ____ / ____ / ____ t/m ____ / ____ / ____	<input type="checkbox"/> reeds ingediend	<input type="checkbox"/> bijgevoegd
<input type="checkbox"/> C6 (arbeidsongeschiktheid)	van ____ / ____ / ____ t/m ____ / ____ / ____	<input type="checkbox"/> reeds ingediend	<input type="checkbox"/> bijgevoegd
<input type="checkbox"/> PWA 6 (PWA-arbeidsongeval)	van ____ / ____ / ____ t/m ____ / ____ / ____		<input type="checkbox"/> kopie bijgevoegd
<input type="checkbox"/> C131.8B (PWA-opleidingstoelage)	van ____ / ____ / ____ t/m ____ / ____ / ____	<input type="checkbox"/> reeds ingediend	<input type="checkbox"/> kopie bijgevoegd
<input type="checkbox"/> .....	van ____ / ____ / ____ t/m ____ / ____ / ____	<input type="checkbox"/> reeds ingediend	<input type="checkbox"/> (kopie) bijgevoegd
<input type="checkbox"/> .....	van ____ / ____ / ____ t/m ____ / ____ / ____	<input type="checkbox"/> reeds ingediend	<input type="checkbox"/> (kopie) bijgevoegd

Aantal PWA-activiteitsuren in de (verlengde) referentieperiode: TOTAAL : .....

maand + aantal uren	maand + aantal uren	maand + aantal uren	maand + aantal uren
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

datum

handtekening

stempel UI

**RUBRIEK III**  
**IN TE VULLEN DOOR DE UITBETALINGSINSTELLING INDIEN VAK 'B' IS AANGEKRUIST** (of een gelijkloidend attest bijvoegen)

De verlenging van de periode van vrijstelling met ..... \* maanden is gebaseerd op de ondervermelde periodes van arbeidsongeschiktheid of van opleiding met PWA-opleidingstoeslag, gelegen in of onmiddellijk aansluitend op de initiële vrijstellingsperiode.

\* Vermeld, naar beneden afgerond, het aantal volledige maanden bekomen door samenvoeging van alle dagen van ziekte (C6), PWA-arbeidsongeval (PWA 6) of met PWA-opleidingstoeslag (C131.8B). Deze dagen moeten in de initiële vrijstellingsperiode gelegen zijn of er aansluitend op volgen.

<input type="checkbox"/> C6 (arbeidsongeschiktheid)	van ___ / ___ / _____ t/m ___ / ___ / _____	<input type="checkbox"/> reeds ingediend	<input type="checkbox"/> bijgevoegd
<input type="checkbox"/> PWA 6 (PWA-arbeidsongeval)	van ___ / ___ / _____ t/m ___ / ___ / _____	<input type="checkbox"/> reeds ingediend	<input type="checkbox"/> kopie bijgevoegd
<input type="checkbox"/> C131.8B (PWA-opleidingstoeslag)	van ___ / ___ / _____ t/m ___ / ___ / _____	<input type="checkbox"/> reeds ingediend	<input type="checkbox"/> kopie bijgevoegd
<input type="checkbox"/> .....	van ___ / ___ / _____ t/m ___ / ___ / _____	<input type="checkbox"/> reeds ingediend	<input type="checkbox"/> (kopie) bijgevoegd
<input type="checkbox"/> .....	van ___ / ___ / _____ t/m ___ / ___ / _____	<input type="checkbox"/> reeds ingediend	<input type="checkbox"/> (kopie) bijgevoegd

datum handtekening stempel UI

**RUBRIEK IV**  
**IN TE VULLEN DOOR DE GEMEENTE INDIEN VAK 'C' IS AANGEKRUIST**

De betrokkene werkt als stadswachter sinds \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

datum handtekening van de aangestelde stempel gemeente

**RUBRIEK V**  
**BESLISSING VAN DE DIRECTEUR VAN HET WERKLOOSHEIDSBUREAU**

A. De vrijstelling van beschikbaarheid en van beschikbaarheidscontrole

wordt toegestaan voor de periode van \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

wordt niet toegestaan om volgende reden : .....

.....  
 .....

De erkend geneesheer  heeft uw arbeidsongeschiktheid vastgesteld op minder dan 33%  
 heeft geoordeeld dat uw arbeidsongeschiktheid van ten minste 33% niet blijvend is.

B. De vraag om verlenging van de periode van vrijstelling

wordt toegestaan: verlenging van \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

wordt niet toegestaan om volgende reden : .....

.....  
 .....

C. De vrijstelling van beschikbaarheid en van beschikbaarheidscontrole voor de activiteitsperiode als stadswachter

wordt toegestaan vanaf \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

wordt niet toegestaan om volgende reden : .....

.....  
 .....

datum handtekening van de directeur stempel WB

Dossier behandeld door : ..... tel. : .....

Bestemd voor  de werkloze  het WB  de UI

## INFORMATIE

### WELKE VRIJSTELLING KUNT U BEKOMEN?

1. U kunt **vrijstelling van beschikbaarheid en van de beschikbaarheidscontrole** krijgen indien u gelijktijdig navermelde voorwaarden vervult:

- u hebt minstens **180 uren als PWA-werknemer** gewerkt tijdens een referentieperiode van 6 kalendermaanden voorafgaand aan de maand vanaf dewelke u de vrijstelling vraagt (zie Rubriek I, A).  
Deze referentieperiode wordt verlengd met de periodes van arbeid in loondienst, van vergoede arbeidsongeschiktheid of van opleiding met PWA-opleidingstoeslag, indien deze periodes geheel of gedeeltelijk gelegen zijn in de referentieperiode (zie Rubriek II).

#### **EN**

- u hebt een door de erkend geneesheer van de RVA vastgestelde **blijvende arbeidsongeschiktheid van ten minste 33%** (zie Rubriek I, A).

Indien u deze vrijstelling hebt, bent u niet meer verplicht een passende dienstbetrekking te aanvaarden, ingeschreven te zijn als werkzoekende en beschikbaar te zijn voor de arbeidsmarkt. Tijdens de periode van vrijstelling zult u niet opgeroepen worden door de bevoegde gewestelijke dienst (VDAB, ACTIRIS, FOREM of ADG) voor een evaluatie van uw zoekgedrag naar werk.

2. Bent u **stadswachter**, vul dan RUBRIEK I, C in en laat RUBRIEK IV door de gemeente invullen. Tijdens deze tewerkstelling bent u vrijgesteld van de verplichting een passende dienstbetrekking te aanvaarden, ingeschreven te zijn als werkzoekende en beschikbaar te zijn voor de arbeidsmarkt.

Tijdens de periode van vrijstelling zult u niet opgeroepen worden door de bevoegde gewestelijke dienst (VDAB, ACTIRIS, FOREM of ADG) voor een evaluatie van uw zoekgedrag naar werk.

Neemt uw activiteit als stadswachter een einde, deel dit dan onmiddellijk mee aan uw uitbetalingsinstelling. Deze zal het werkloosheidsbureau verwittigen en u de juiste controlekaart bezorgen.

Na uw activiteit als stadswachter kunt u eventueel aanspraak maken op de hierboven vermelde vrijstelling (zie Rubriek I, A).

### WAT MOET U DOEN OM DE VRIJSTELLING TE GENIETEN?

U moet de aanvraag om vrijstelling door middel van het FORMULIER C79A indienen via uw uitbetalingsinstelling, deze zal u de passende controlekaart bezorgen.

### WAT MOET U DOEN ALS U DE BESLISSING VAN DE DIRECTEUR ONTVANGEN HEBT?

#### **1. De vrijstelling werd toegestaan**

Tijdens de periode van vrijstelling moet u tot het einde van de maand in het bezit zijn van een CONTROLEKAART C3C. Na het einde van de maand dient u de controlekaart samen met het PWA-prestatie formulier in bij uw uitbetalingsinstelling.

#### **2. De vrijstelling werd niet toegestaan**

Indien u het niet eens bent met deze beslissing kunt u beroep aantekenen.

##### - Beroep

U kunt dit doen met een verzoekschrift dat u neerlegt op de griffie van de bevoegde arbeidsrechtbank of dat u aangetekend verzendt naar deze rechtbank. Deze is gevestigd op het volgende adres:

.....  
.....

Dit moet gebeuren binnen de 3 maanden vanaf de dag volgend op de dag waarop deze beslissing de eerste maal werd aangeboden op uw adres (adres zoals dit door u het laatst werd meegegeed aan mijn dienst).

Is de laatste dag van deze termijn een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan kan het nog tijdig de eerstvolgende werkdag. Vergeet niet in uw verzoekschrift uw identificatienummer van de sociale zekerheid (INSZ), de datum van verzending en het kenmerk van deze beslissing te vermelden.

Het is raadzaam dat u vooraf contact opneemt met uw uitbetalingsinstelling. Deze kan u verder inlichtingen geven over deze beslissing en het eventueel aantekenen van beroep.

Indien u de beslissing betwist bij de arbeidsrechtbank, moet u, om uw recht op werkloosheidsuitkeringen te vrijwaren, ingeschreven zijn en blijven als werkzoekende (behalve wanneer u daarvan vrijgesteld bent) en in het bezit blijven van een controlekaart en deze eventueel indienen bij uw uitbetalingsinstelling.

##### - Vertegenwoordiging

U hebt de mogelijkheid persoonlijk te verschijnen voor de rechtbank of u door een advocaat, een afgevaardigde van uw vakbond, uw echtgenoot of een bloed- of aanverwant te laten vertegenwoordigen; (deze laatsten slechts indien zij houder zijn van een schriftelijke volmacht en door de rechter worden toegelaten).

##### - Kosten

Behalve wanneer de rechter oordeelt dat het geding roekeloos of tergend is, zal de RVA de kosten van het geding dragen, ook wanneer u in het ongelijk wordt gesteld.

Wanneer u een beroep doet op een advocaat, zult u evenwel zelf de advocaat moeten vergoeden (artikel 1017 Gerechtelijk wetboek).

### WAT MOET U DOEN OP HET EINDE VAN DE VRIJSTELLING?

Op het einde van de vrijstelling neemt u contact op met uw uitbetalingsinstelling. Hebt u in de voorbije 6 maanden ten minste 180 uren gewerkt als PWA-werknemer, dan kunt u een nieuwe vrijstelling aanvragen. Is dit niet het geval, dan zijn de normale regels opnieuw van toepassing. Vraag aan uw uitbetalingsinstelling de passende controlekaart en uitleg omtrent uw verplichtingen. Indien u een vrijstelling beoogd in Rubriek I, punten A en C hebt genoten, zult u zich tevens moeten herinschrijven als werkzoekende bij de dienst voor arbeidsbemiddeling binnen de 8 dagen na het einde van de vrijstellingsperiode.