

De eBox

Uw persoonlijke en beveiligde elektronische brievenbus voor documenten van de sociale zekerheid

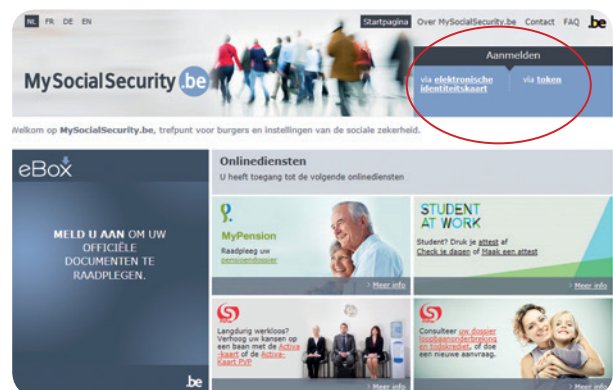
Hebt u een vraag over uw persoonlijk dossier bij de RVA? Dan krijgt u uw antwoord sneller en papierloos wanneer u uw eBox activeert. De RVA gebruikt de eBox ook voor het behandelen van de elektronische aanvraag voor loopbaanonderbreking en tijdskrediet en het afleveren van de fiscale fiche van de onderbrekingsuitkeringen.

Hoe uw eBox activeren?

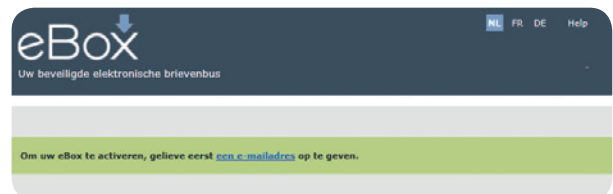
Om de eBox te activeren moet u enkel uw e-mailadres doorgeven. Dit doet u zo:

- 1 Surf naar 'mysocialesecurity.be'. Meld u rechts bovenaan aan met uw elektronische identiteitskaart en pincode (via een kaartlezer) of met uw token.

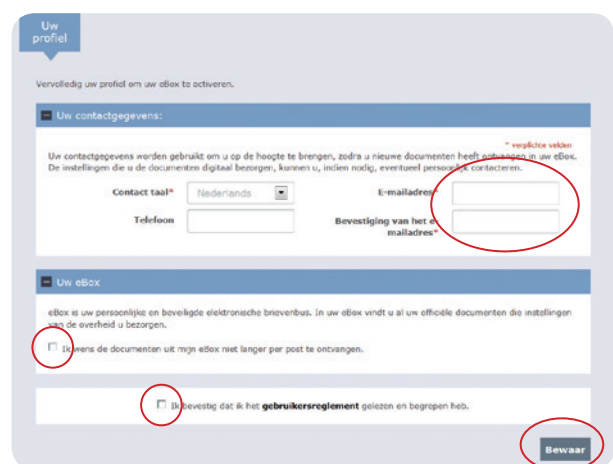
Kent u uw pincode niet meer, dan kunt u er een nieuwe aanvragen op de [website van de FOD Binnenlandse Zaken](#).



- 2 Eenmaal aangemeld wordt u gevraagd een e-mailadres op te geven.



- 3 Activeer uw eBox door uw e-mailadres op te geven. Via dit e-mailadres wordt u op de hoogte gebracht van zodra er zich nieuwe documenten in uw eBox bevinden. Kruis de twee vakjes aan en klik op 'Bewaar'. Uw eBox is geactiveerd!



Ondervindt u problemen bij het aanmelden? Neem dan contact op met het contactcenter van de sociale zekerheid op 02 545 50 77 (maandag - vrijdag: 7u - 20u).