

Wat betekent dit concreet voor u?

Vanaf 1 januari 2016 worden de documenten die uw werkgever dient af te leveren:

- als u deeltijds werkt;
 - tijdelijk werkloos wordt;
 - een uitkering activering krijgt;
 - jeugd- of seniorvakantie aanvraagt;
- vervangen door elektronische aangiftes (ASR).

Deze documenten worden rechtstreeks aan uw uitbetalingsinstelling bezorgd. U moet dit dus zelf niet meer doen. U ontvangt wel ter info een kopie van die aangifte.

Indien uw toestand verandert, neem altijd contact op met uw uitbetalingsinstelling.

U hoeft nog maar uw controlekaart (C3-DEELTIJDS of C3.2) in te vullen en over te maken aan uw uitbetalingsinstelling. In geval van jeugd- of seniorvakantie en als u een uitkering activering ontvangt, hoeft u zelf maandelijks niets te doen.



U wilt hier meer over weten?

Contacteer uw uitbetalingsinstelling.

RVA (Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening)
www.rva.be

Uitbetalingsinstellingen

Naar keuze:

- ABVV (Algemeen Belgisch Vakverbond);
www.abvv.be
- ACLVB (Algemene Centrale der Liberale Vakbonden van België).
www.aclvb.be
- ACV (Algemeen Christelijk Vakverbond);
www.acv-online.be
- HVW (Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen);
www.hvw.fgov.be

InterUI

Het samenwerkingsverband van de vier uitbetalingsinstellingen: www.interui.be

Sociale Zekerheid

De portaalsite van de sociale zekerheid:
www.socialsecurity.be (Sociale risico's)

Brochure gerealiseerd door de RVA - Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening in samenwerking met de uitbetalingsinstellingen.
Lay out en druk: RVA - directie Communicatie - 05.10.2015/900.20.020



AANGIFTE SOCIALE RISICO'S

E-Government binnen de Sociale Zekerheid

1 januari 2016: papieren formulieren worden elektronisch

Folder bestemd voor de werknemers

Moderniseren

U de beste dienstverlening aanbieden is het doel van elke instelling actief binnen de sociale zekerheid.

Daarom investeren sinds ruim 10 jaar de Belgische instellingen van sociale zekerheid in het moderniseren van hun administratie.

Als gevolg hiervan is het mogelijk een groot deel van de administratieve taken elektronisch af te handelen, in plaats van op papier.

Deze werkwijze is snel, makkelijk en efficiënt en verbetert effectief de aangeboden dienstverlening.

Bovendien vermindert dit fors de papieren gegevensuitwisseling tussen u (als werknemer), uw werkgever en de instellingen voor sociale zekerheid.

Vanaf 1 januari 2016 zullen veel documenten, die uw werkgever u nu nog op papier bezorgt (en die u aan uw uitbetalingsinstelling moet overmaken bij werkloosheid), vervangen worden door elektronische formulieren. Deze documenten heten ASR (Aangifte Sociaal Risico).

Administratieve vereenvoudiging

Gegevens elektronisch uitwisselen maakt het mogelijk het recht op werkloosheidsuitkeringen te bepalen met een minimale tussenkomst van de werkgever en werknemer.

Concreet stuurt de werkgever zijn aangifte via de computer door en wordt deze bezorgd aan de uitbetalingsinstelling (vakbond of HVW) via de InterUI (samenwerkingsverband van de 4 uitbetalingsinstellingen).

De werkgever is op die manier ook in staat om die gegevens te hergebruiken voor toekomstige aangiftes.

Maar ook u, als werknemer, hebt er voordeel bij. Papieren kunnen niet meer verloren gaan, u kunt ze niet vergeten, ... Kortom de elektronische aangifte wordt voor u verwerkt en bijgehouden.

Het verandert niets aan uw recht op uitkeringen, het maakt het u wel gemakkelijker.

Hoe worden de maandelijkse papieren formulieren vervangen?

U werkt deeltijds		
<i>Tijdstip</i>	<i>Welk formulier vervangt de ASR?</i>	<i>Wat moet u nog op papier indienen bij uw UI?</i>
Elke maand	C131B voor de betaling van de inkomensgarantie-uitkering	controlekaart C3-deeltijds

U wordt tijdelijk werkloos		
<i>Tijdstip</i>	<i>Welk formulier vervangt de ASR?</i>	<i>Wat moet u nog op papier indienen bij uw UI?</i>
Elke maand waarin u tijdelijk werkloos bent	C3.2-werkgever	controlekaart C3.2A (of C3.2A-bouw)

U werkt in het kader van een activeringsmaatregel		
<i>Tijdstip</i>	<i>Welk formulier vervangt de ASR?</i>	<i>Wat moet u nog op papier indienen bij uw UI?</i>
Elke maand	Een C78-formulier	Niets (behalve bij aanwerving een kopie van uw contract)

U neemt jeugd- of seniorvakantie		
<i>Tijdstip</i>	<i>Welk formulier vervangt de ASR?</i>	<i>Wat moet u nog op papier indienen bij uw UI?</i>
Elke maand van jeugd- of seniorvakantie	C103-jeugd of seniorvakantie-werkgever	Niets