

Vraag dit verlof
online aan



FOCUS op
loopbaanonderbreking
in het kader van het verlof
voor medische bijstand

.be

Dankzij een loopbaanonderbreking in het kader van medische bijstand kunt u meer tijd doorbrengen aan de zijde van een ernstig ziek gezins- of familielid.

Onder medische bijstand begrijpen we iedere vorm van bijstand die kan bijdragen tot het herstel van het zieke gezins- of familielid. Het kan dus gaan om zowel medische, sociale, familiale, administratieve of mentale bijstand.

Tijdens deze periode van medische bijstand kunt u tijdelijk stoppen met werken of uw arbeidstijd verminderen.

Opgelet: In de privésector, lokale en provinciale besturen en de diensten die ervan afhankelijk zijn moet de gevraagde onderbreking noodzakelijk zijn bovenop de professionele bijstand die de patiënt daarnaast kan genieten.

Er zijn drie mogelijke vormen:

U kunt ofwel:

- uw prestaties **volledig** onderbreken;
- **halftijds** werken;
- **4/5** werken.

Duur van de onderbreking voor medische bijstand:

Per aanvraag:

- minimum 1 maand;
- maximum 3 maanden.

Het voltijds verlof voor medische bijstand kan opgenomen worden in periodes van een week, 2 weken of 3 weken mits akkoord van de werkgever.

Mogelijkheid tot verlenging:

- 12 maanden voor een volledige onderbreking **of**
- 24 maanden voor halftijdse prestaties of 4/5 prestaties.

Alleenstaande werknemers die een onderbreking willen nemen voor medische bijstand om voor een kind van maximum 16 jaar te zorgen én die uitsluitend of hoofdzakelijk de last dragen voor de jonge patiënt, kunnen een langere onderbreking aanvragen:

- 24 maanden voor een volledige onderbreking **of**
- 48 maanden voor halftijdse prestaties of 4/5 prestaties.

Voor wie kunt u dit verlof aanvragen?

U kunt loopbaanonderbreking voor medische bijstand bekomen om te zorgen voor een ernstig ziek:

- gezinslid: de personen die met u samenwonen;
- familielid tot de 2^{de} graad: kinderen, ouders, kleinkinderen, grootouders, zussen, broers, ...

Sinds 1 juni 2017 kunt u in de privésector of als u deel uitmaakt van het personeel van lokale en provinciale besturen of van de diensten die ervan afhangen, verlof vragen voor medische bijstand voor de vader, de moeder en de kinderen van de partner met wie u wettelijk samenwoont.

De behandelende geneesheer bepaalt of de ziekte of medische ingreep al dan niet als ernstig kan beschouwd worden.

U kunt ook uw prestaties volledig onderbreken gedurende een week (verlengbaar met een bijkomende week) om medische bijstand of zorg te verlenen aan een minderjarig kind, tijdens of vlak na zijn hospitalisatie wegens ernstige ziekte.

Uitkering van de RVA

Gedurende de loopbaanonderbreking voor medische bijstand betaalt de RVA u iedere maand een vervangingsinkomen in de vorm van een uitkering.

De onderbrekingsuitkeringen zijn onderworpen aan een bedrijfsvoorheffing (10,13 % bij een volledige onderbreking en 17,15 % bij een vermindering van prestaties).

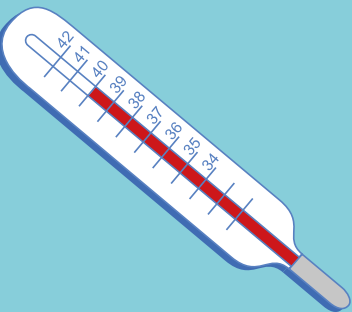
U kunt onze website www.rva.be raadplegen of contact opnemen met het RVA-kantoor dat bevoegd is voor uw woonplaats om:

- de bruto- en nettobedragen te kennen van de uitkeringen in functie van het gevraagde type onderbreking (volledig, half-tijds of 1/5);
- te weten welke de regels zijn voor het cumuleren van de uitkeringen met andere activiteiten of inkomens.

Werkt u in de **privésector** en woont u alleen met één of meerdere kinderen ten laste, dan kunt u aanspraak maken op een verhoogde uitkering.

Bekijk hoeveel maanden en dagen medische bijstand u kunt nemen, samen met het bedrag van de uitkering, op www.breakatwork.be.





Hoe vraagt u verlof voor medische bijstand aan?

U brengt uw werkgever vooraf schriftelijk op de hoogte. Daarbij legt u hem een attest voor, ingevuld en ondertekend door de geneesheer van uw zwaar zieke gezins- of familielid (en, eventueel, het bewijs van de hospitalisatie van het minderjarige kind). U vindt dit attest op www.rva.be. Wanneer uw werkgever akkoord is, doet u een aanvraag voor uitkeringen bij de RVA via het formulier C61 - Medische bijstand (of C61 OB - Medische bijstand wanneer u werkt in een autonoom overheidsbedrijf). U kunt dit formulier online of op papier aan de RVA bezorgen.



Elektronische aanvraag

Uw werkgever vult eerst zijn deel in, daarna is het uw beurt. U krijgt een kopie van het door uw werkgever deels ingevulde aanvraagformulier in uw eBox (meld u aan op www.MySocialSecurity.be met uw identiteitskaart en pincode). Vervolgens klikt u op "Uw dossier loopbaanonderbreking en tijdskrediet". Via "Nieuwe aanvraag" vult u uw deel van de aanvraag online in, die automatisch wordt doorgestuurd naar de RVA.

Opmerking: heeft u geen kaartlezer, dan vraagt u best een afgedrukt exemplaar aan uw werkgever van de pdf die de online toepassing creëerde. U vult het op papier aan en stuurt het aangetekend op naar uw RVA kantoor.



Papieren aanvraag

U vult deel 1 van het formulier in en uw werkgever deel 2. U vult het aan en stuurt het aangetekend op naar: RVA hoofdbestuur, dienst OCR, Keizerslaan 7, 1000 Brussel. Het moet ten laatste 2 maanden na de begindatum van uw verlof voor medische bijstand bij de RVA toekomen.

Opgelet:

- *U werkt in de openbare sector of autonoom overheidsbedrijf:*
uw recht op loopbaanonderbreking voor medische bijstand gaat in op de 1^{ste} dag van de week volgend op de week waarin u uw werkgever hebt verwittigd.
- *U werkt in de privésector of een lokaal of provinciaal bestuur:*
u moet uw werkgever minstens 7 dagen vóór de datum waarop u uw loopbaanonderbreking voor medische bijstand wil aanvatten, op de hoogte brengen.

Meer info

Indien u meer informatie wenst over loopbaanonderbreking voor medische bijstand, de aanvraagprocedure en de elektronische of papieren formulieren, dan kunt u de documentatie raadplegen in het deel 'Burger' van onze website: **www.rva.be**.



Er zijn ook andere vormen van loopbaanonderbreking: palliatief verlof, ouderschapsverlof en "gewone" loopbaanonderbreking. De infobladen en brochures over deze vormen van loopbaanonderbreking kunt u eveneens bij de RVA bekomen en zijn beschikbaar op de website.



Lay-out en druk:
RVA - directie Communicatie
Verantwoordelijke uitgever:
RVA - Administrateur-generaal
Keizerslaan 7 - 1000 Brussel
12.07.2019/900.20.123