



Vraag dit verlof
online aan



FOCUS

op
loopbaanonderbreking
in het kader van
ouderschapsverlof

Vraag dit verlof online aan
Dankzij een loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof kunt u meer tijd doorbrengen met uw jonge kinderen. Bij de meeste werkgevers kunt u gebruik maken van dit systeem.

Er zijn vier mogelijke vormen van loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof.

Zo kunt u:

- **voltijds** ouderschapsverlof nemen, gedurende maximum 4 maanden, eventueel op te splitsen in periodes van 1 maand (aanvraag voor 1, 2, 3 of 4 maanden)*. Mits akkoord van de werkgever kan u het voltijds ouderschapsverlof opsplitsen in periodes van een week of een veelvoud ervan;
- **halftijds** ouderschapsverlof nemen, gedurende maximum 8 maanden, eventueel op te splitsen in periodes van 2 maanden (aanvraag voor 2, 4, 6 of 8 maanden)*. Mits akkoord van de werkgever kan u het halftijds ouderschapsverlof opsplitsen in periodes van een maand of een veelvoud ervan mits akkoord van de werkgever;
- **1/5** ouderschapsverlof nemen, gedurende maximum 20 maanden, eventueel op te splitsen in periodes van 5 maanden (aanvraag voor 5, 10, 15 of 20 maanden)*.
- **1/10** ouderschapsverlof nemen, gedurende maximum 40 maanden, eventueel op te splitsen in periodes van 10 maanden (aanvraag voor 10, 20, 30 of 40 maanden) mits akkoord van de werkgever*.

* Werkt u in het onderwijs, vraag dan na bij de Gemeenschap waarvoor u werkt of het ouderschapsverlof kan opgesplitst worden.



Wie kan ouderschapsverlof nemen?

Beide ouders kunnen loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof nemen voor elk kind dat voldoet aan de leeftijdsvoorwaarden. U kunt ouderschapsverlof nemen:

- naar aanleiding van de **geboorte** van een kind tot het kind 12 jaar wordt;
- naar aanleiding van de **adoptie** van een kind, gedurende de periode die loopt vanaf de inschrijving van het kind als gezinslid in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister van de gemeente waar u woont en dit tot het kind 12 jaar wordt;
- als uw kind een fysieke of mentale handicap heeft van minstens 66 % of een aandoening die telt voor ten minste 4 punten in pijler I of ten minste 9 punten in de 3 pijlers samen van de medisch-sociale schaal (in de zin van de kinderbijslagreglementering), tot hij/zij **21 jaar** wordt.



Uitkering

Gedurende het ouderschapsverlof betaalt de RVA u een vervangingsinkomen in de vorm van een uitkering. De onderbrekingsuitkeringen zijn onderworpen aan een bedrijfsvoorheffing (10,13 % bij een volledige onderbreking en 17,15 % bij een vermindering van prestaties).

U kunt onze website www.rva.be raadplegen of contact opnemen met het RVA-kantoor dat bevoegd is voor uw woonplaats om:

- de bruto- en nettobedragen te kennen van de uitkeringen in functie van het gevraagde type onderbreking (volledig, halftijds, 1/5 of 1/10);
- te weten welke de regels zijn voor het cumuleren van de uitkeringen met andere activiteiten of inkomens.

Aandacht!

- Indien u de 4^{de} maand ouderschapsverlof aanvraagt (of de 7^{de} en 8^{ste} maand halftijds of van de 16^{de} tot de 20^{ste} maand bij een 1/5 vermindering of van de 31^{ste} tot de 40^{ste} maand bij een 1/10 vermindering), dan kunt u pas de uitkering van de RVA bekomen indien uw kind geboren of geadopteerd is vanaf 8 maart 2012.
- Werkt u in de **privésector** en woont u alleen met één of meerdere kinderen ten laste, dan kunt u aanspraak maken op een verhoogde uitkering.

Hoe moet u ouderschapsverlof aanvragen?



U brengt uw werkgever vooraf schriftelijk op de hoogte. Wanneer uw werkgever akkoord is, doet u een aanvraag voor uitkeringen bij de RVA via het formulier C61 - Ouderschapsverlof (of C61 OB - Ouderschapsverlof wanneer u werkt in een autonoom overheidsbedrijf). U kunt dit formulier online of op papier aan de RVA bezorgen.



Elektronische aanvraag

Uw werkgever vult eerst zijn deel in, daarna is het uw beurt. U krijgt een kopie van het door uw werkgever deels ingevulde aanvraagformulier in uw eBox (meld u aan op www.MySocialSecurity.be met uw identiteitskaart en pincode). Vervolgens klikt u op "Uw dossier loopbaanonderbreking en tijdskrediet". Via "Nieuwe aanvraag" vult u uw deel van de aanvraag online in, die automatisch wordt doorgestuurd naar de RVA.

Opmerking: heeft u geen kaartlezer, dan vraagt u best een afgedrukt exemplaar aan uw werkgever van de pdf die de online toepassing creëerde.

U vult het op papier aan en stuurt het aangetekend op naar de RVA.



Papieren aanvraag

U vult deel 1 van het formulier in en uw werkgever deel 2. U vult het aan en stuurt het aangetekend op naar het hoofdbestuur van de RVA (Keizerslaan 7, 1000 Brussel). Het moet ten laatste 2 maanden na de begindatum van uw ouderschapsverlof bij de RVA toekomen.

Bekijk hoeveel maanden en dagen ouderschapsverlof u kunt nemen, samen met het bedrag van de uitkering, op www.breakatwork.be.



Meer info

Indien u meer informatie wenst over **ouderschapsverlof**, de aanvraagprocedure en de elektronische of papieren formulieren, dan kunt u de documentatie raadplegen in het deel 'Burger' van onze website: www.rva.be.



Er zijn ook andere vormen van loopbaanonderbreking: palliatief verlof, medische bijstand en "gewone" loopbaanonderbreking. De infobladen en brochures over deze vormen van loopbaanonderbreking kunt u eveneens bij de RVA bekomen en zijn beschikbaar op de website.



Contactcenter
RVA
02 515 44 44



EFQM
Recognised for Excellence
5 Star - 2019

Lay-out en druk:
RVA - directie Communicatie
Verantwoordelijke uitgever:
RVA - Administrateur-generaal
Keizerslaan 7 - 1000 Brussel
18.11.2019/900.20.121